

Monev AIP

Dashboard

Bagian **Dashboard** berfungsi sebagai halaman rangkuman atau "pusat komando" yang menampilkan data-data kunci dan Indikator Kinerja Utama (KPI) dari grup yang dipilih.

Executive Summary

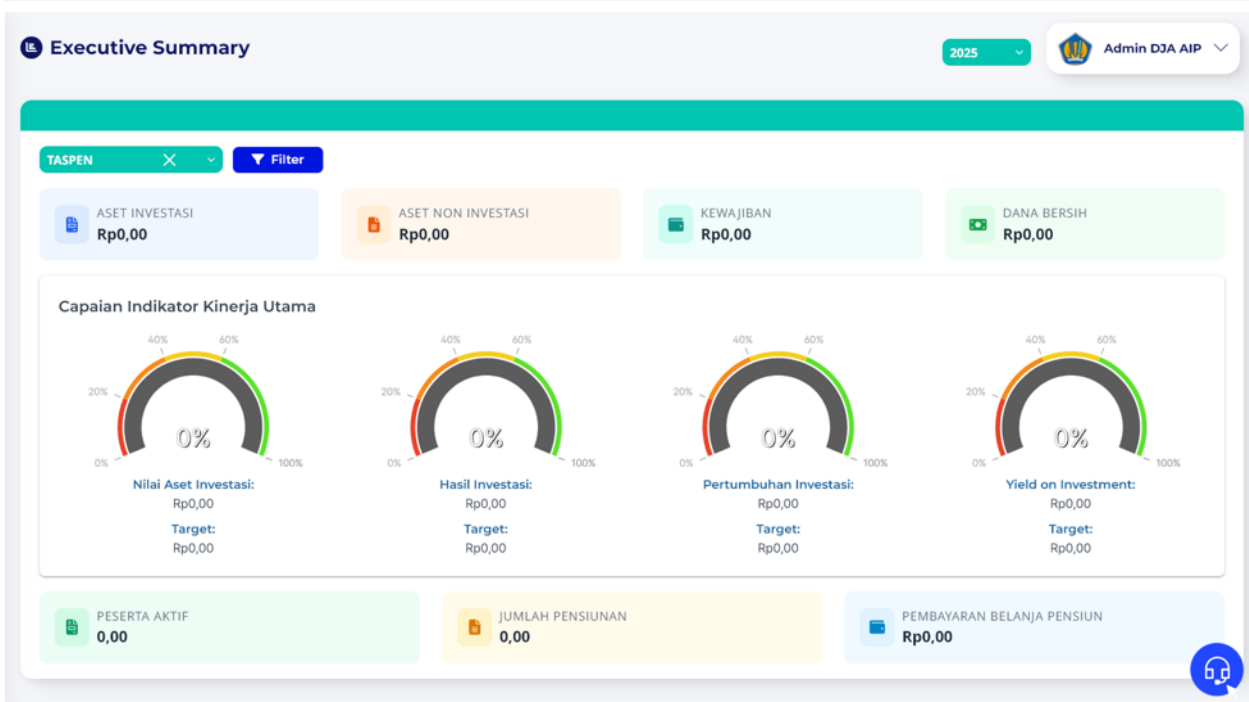
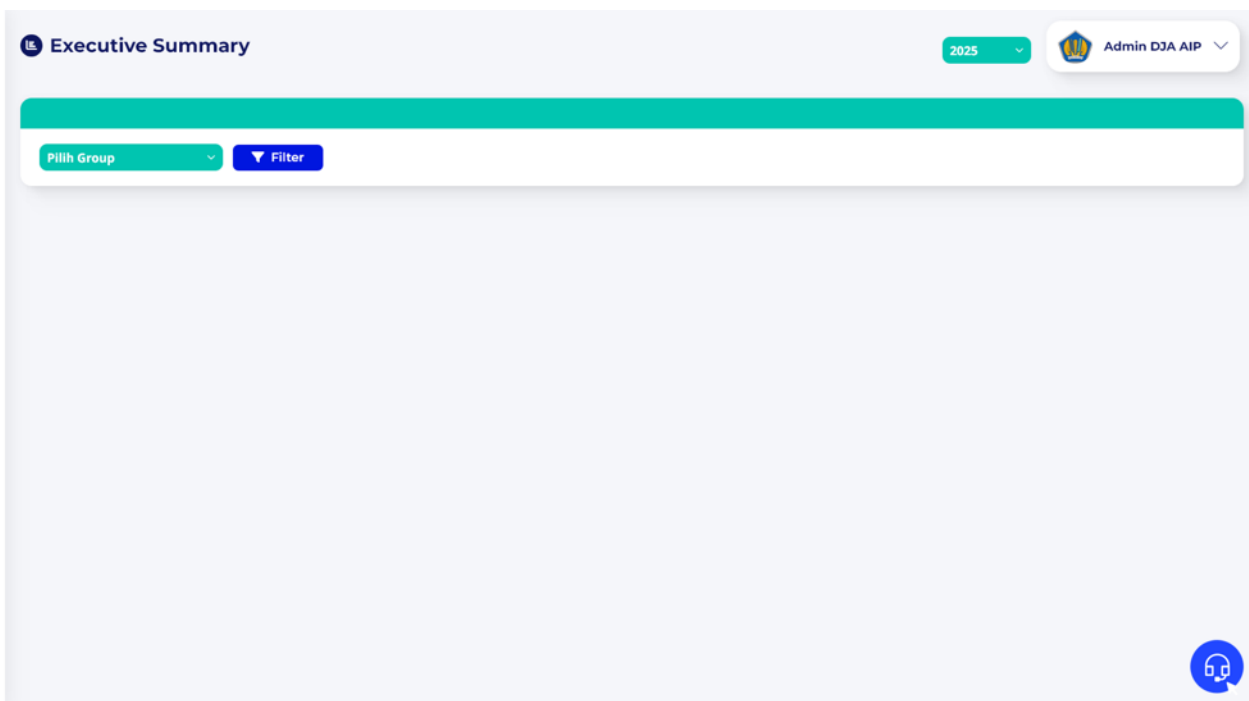
Modul **Executive Summary** adalah halaman dashboard utama yang menyajikan rangkuman data keuangan dan operasional secara visual agar mudah dipahami oleh pimpinan atau eksekutif.

1. Deskripsi Modul

Menu **Executive Summary** berfungsi untuk menampilkan data rangkuman (summary) dalam bentuk kartu (cards) dan grafik 'gauge'. Halaman ini memerlukan filter "Group" untuk dapat menampilkan data.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Executive Summary**.
3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group".
4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025).
5. Pilih grup yang ingin Anda tinjau dari *dropdown* **Pilih Group** (misal: TASPEN).
6. Klik tombol **Filter**.
7. Dashboard akan memuat dan menampilkan semua data rangkuman untuk grup yang dipilih.



3. Keterangan Komponen Dashboard

Setelah difilter, dashboard akan menampilkan beberapa komponen utama:

A. Kartu Ringkasan Atas

Menampilkan nilai moneter total dari 4 (empat) akun utama:

- Aset Investasi
- Aset Non Investasi
- Kewajiban

- Dana Bersih

B. Capaian Indikator Kinerja Utama

Menampilkan 4 (empat) grafik 'gauge' yang membandingkan realisasi (angka persentase dan Rp) dengan Target (Target: Rp):

- Nilai Aset Investasi
- Hasil Investasi
- Pertumbuhan Investasi
- Yield on Investment (YOI)

C. Kartu Ringkasan Bawah

Menampilkan data rangkuman operasional:

- **Peserta Aktif:** Menampilkan total jumlah peserta.
- **Jumlah Pensiunan:** Menampilkan total jumlah pensiunan.
- **Pembayaran Belanja Pensiun:** Menampilkan total nilai pembayaran.

4. Penjelasan Jenis Laporan

5. Tindakan (Actions)

- **Filter:**
- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data dashboard berdasarkan "Tahun" dan "Pilih Group" yang dipilih.

Perkembangan Per Jenis Investasi

Modul **Perkembangan Per Jenis Investasi** adalah dashboard visual yang berfungsi untuk menampilkan tren atau pertumbuhan dari berbagai instrumen investasi dalam rentang waktu yang berbeda (bulanan, semesteran, atau tahunan).

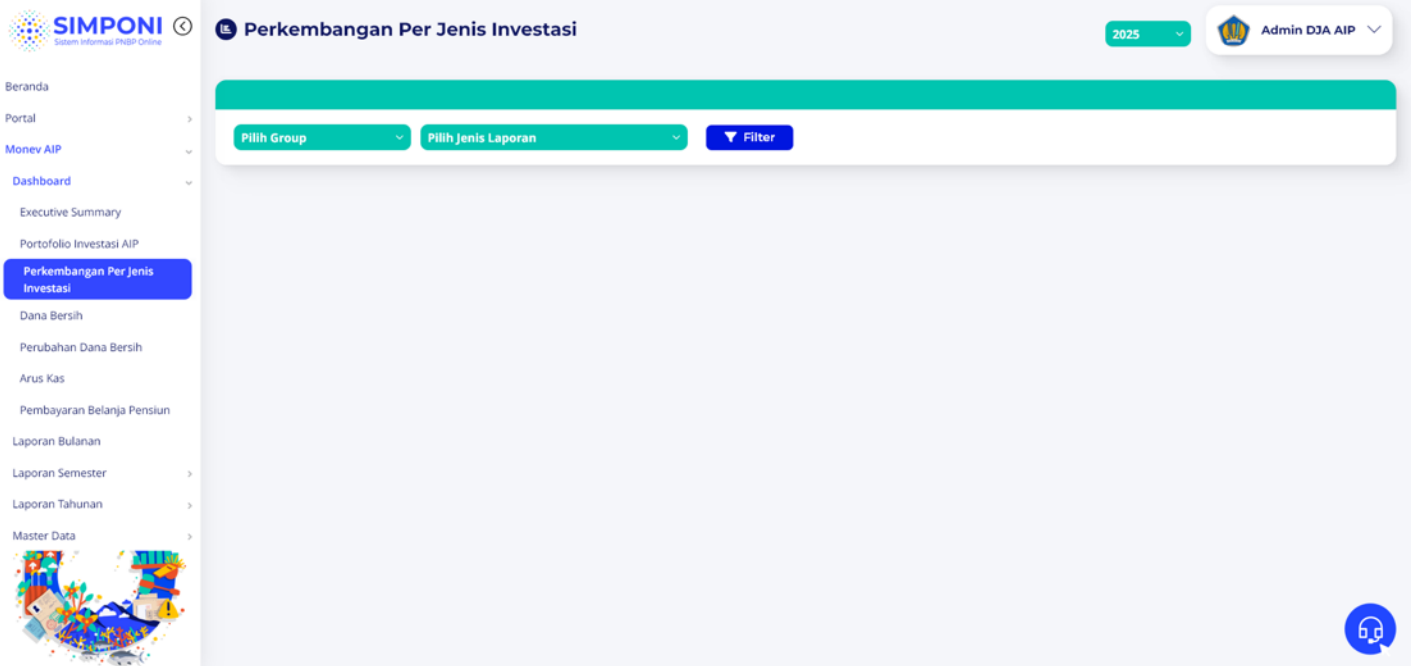
1. Deskripsi Modul

Menu ini menampilkan serangkaian grafik (charts) yang memvisualisasikan data portofolio investasi. Tampilan grafik sangat bergantung pada kombinasi filter yang dipilih oleh pengguna.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Perkembangan Per Jenis Investasi**.

3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group" dan "Pilih Jenis Laporan".

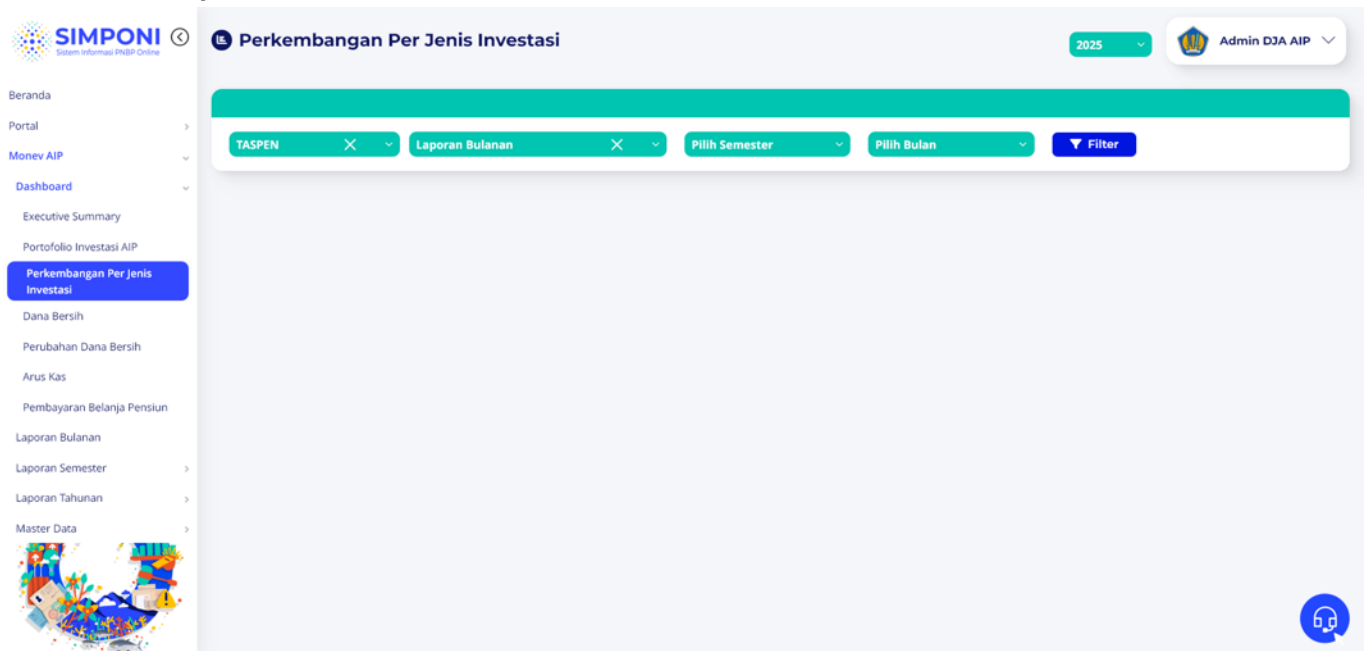


4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025).

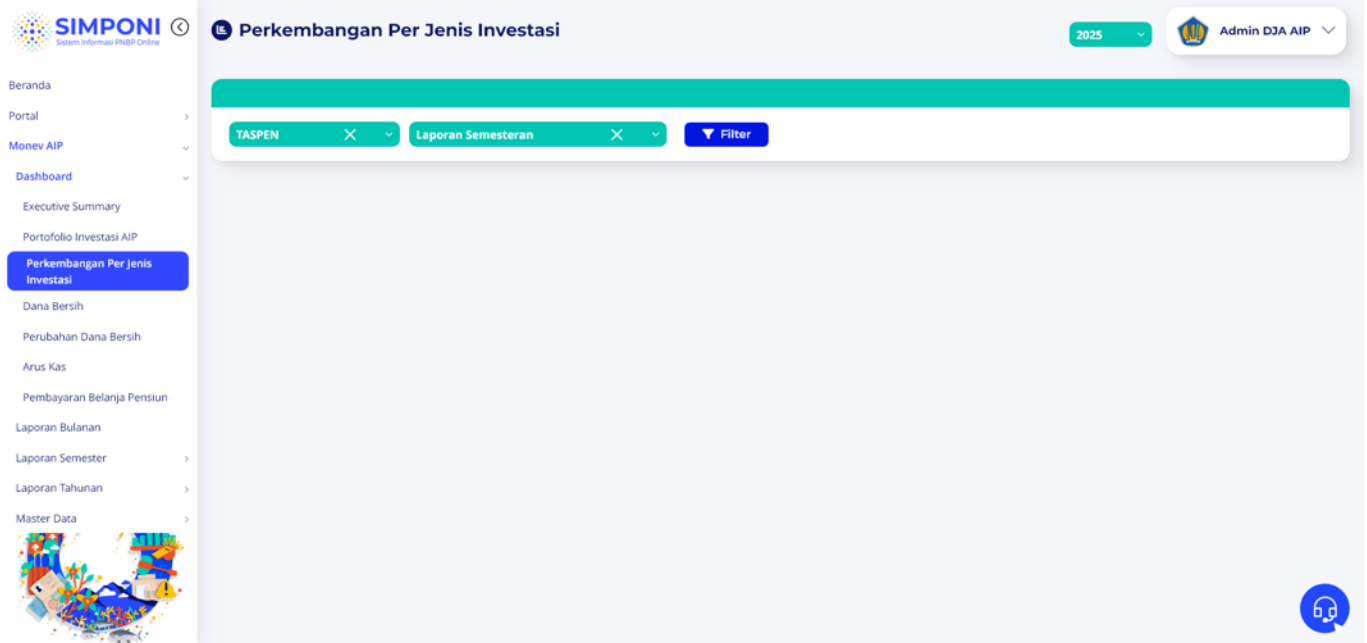
5. Pilih **Grup** yang ingin ditinjau (misal: TASPEN).

6. Pilih **Jenis Laporan**. Pilihan ini akan mengubah filter yang tersedia:

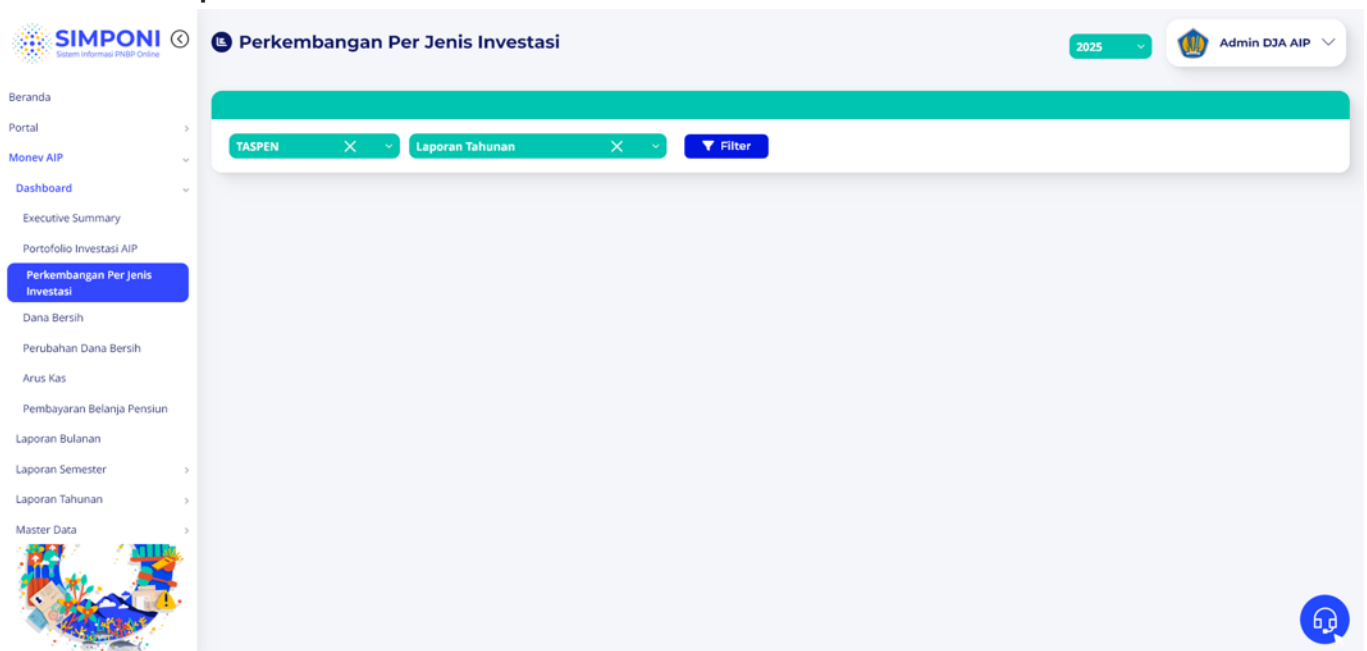
- Jika memilih "**Laporan Bulanan**": Filter "Pilih Semester" dan "Pilih Bulan" akan muncul.



- Jika memilih "Laporan Semesteran": Filter tambahan tidak muncul.



- Jika memilih "Laporan Tahunan": Filter tambahan tidak muncul.



7. Klik tombol **Filter**.

8. Sistem akan memuat dan menampilkan serangkaian grafik sesuai dengan filter yang dipilih.

3. Keterangan Halaman (Hasil Filter)

Hasil yang ditampilkan adalah kumpulan grafik. Sumbu X (waktu) pada grafik akan berubah sesuai dengan jenis laporan yang dipilih.

A. Tampilan Laporan Bulanan

Menampilkan 7 grafik (termasuk Deposito, Surat Utang Negara, Saham, dll.) dengan sumbu X berdasarkan **bulan** dalam semester yang dipilih (misal: Jan).



TASPEN Laporan Bulanan Semester I Januari Filter

Deposito



Surat Utang Negara



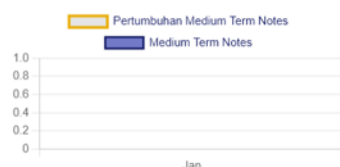
Surat Berharga Syariah Negara



Obligasi Korporasi



Medium Term Notes



Saham



Reksa Dana



B. Tampilan Laporan Semesteran

Menampilkan 7 grafik dengan sumbu X berdasarkan **semester** (misal: Semester I-2022, Semester II-2022, dst.).



TASPEN Laporan Semesteran Filter

Deposito



Surat Utang Negara



Surat Berharga Syariah Negara



Obligasi Korporasi



Medium Term Notes



Saham



Reksa Dana



C. Tampilan Laporan Tahunan

Menampilkan 7 grafik dengan sumbu X berdasarkan **tahun** (misal: 2021, 2022, 2023, dst.).



TASPEN Laporan Tahunan Filter

Deposito



Surat Utang Negara



Surat Berharga Syariah Negara



Obligasi Korporasi



Medium Term Notes



Saham



Reksa Dana



4. Tindakan (Actions)

• Filter:

- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data grafik berdasarkan semua filter yang telah dipilih.

Dana Bersih

Modul **Dana Bersih** adalah dashboard visual yang berfungsi untuk menampilkan tren atau perkembangan dari empat akun keuangan utama: Nilai Aset Investasi, Nilai Aset Non Investasi, Nilai Kewajiban, dan Dana Bersih.

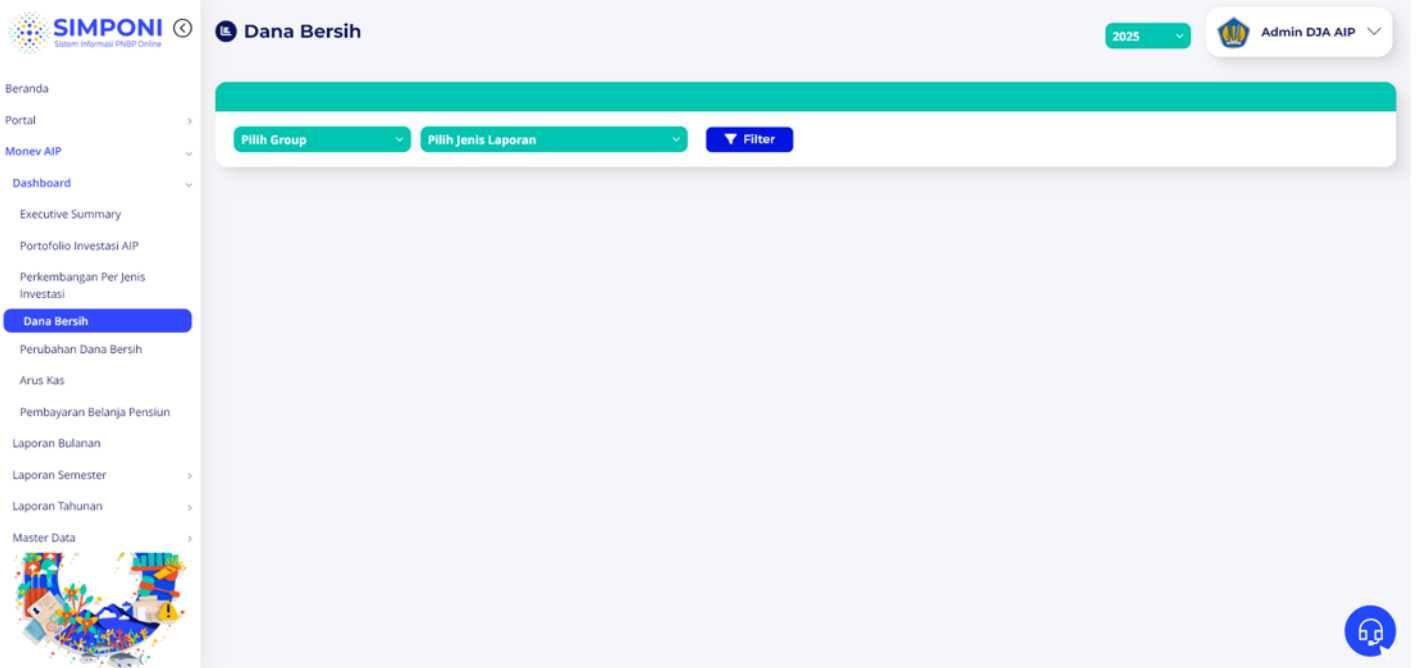
1. Deskripsi Modul

Menu ini menampilkan empat grafik garis (line charts) yang memvisualisasikan data keuangan kunci. Tampilan grafik sangat bergantung pada rentang waktu (bulanan, semesteran, atau tahunan) yang dipilih pengguna.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Dana Bersih**.

3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group" dan "Pilih Jenis Laporan".

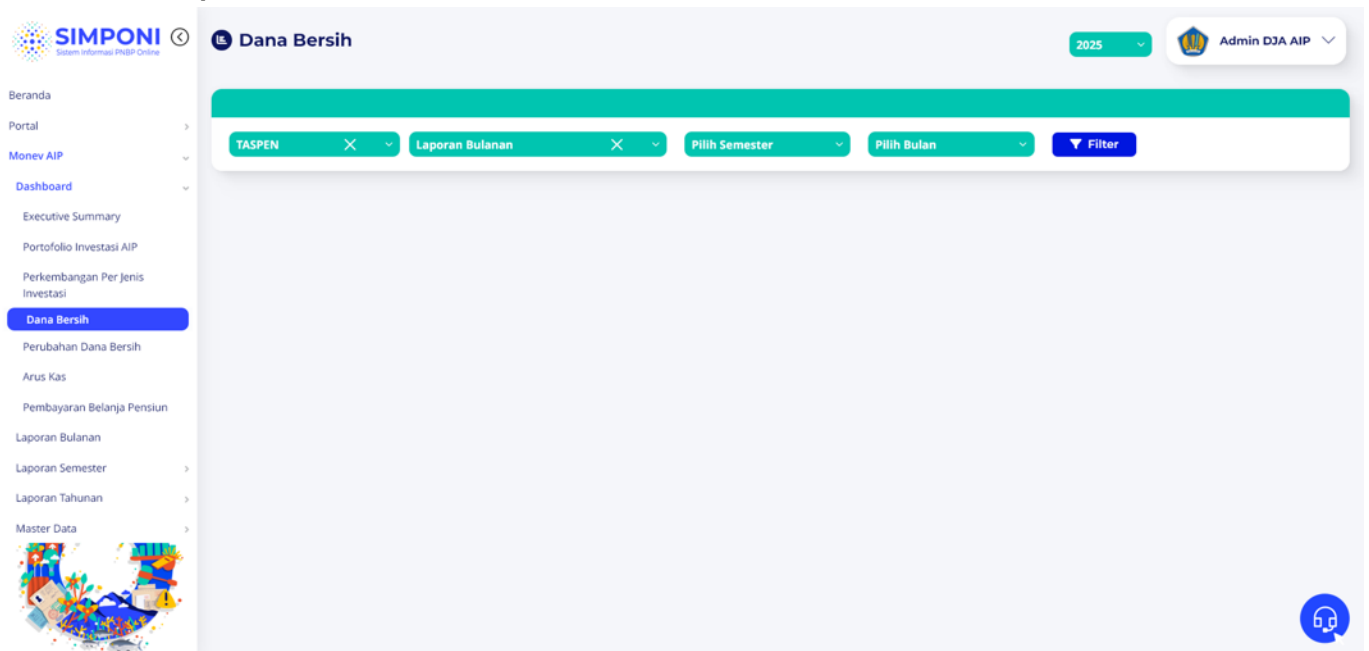


4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025).

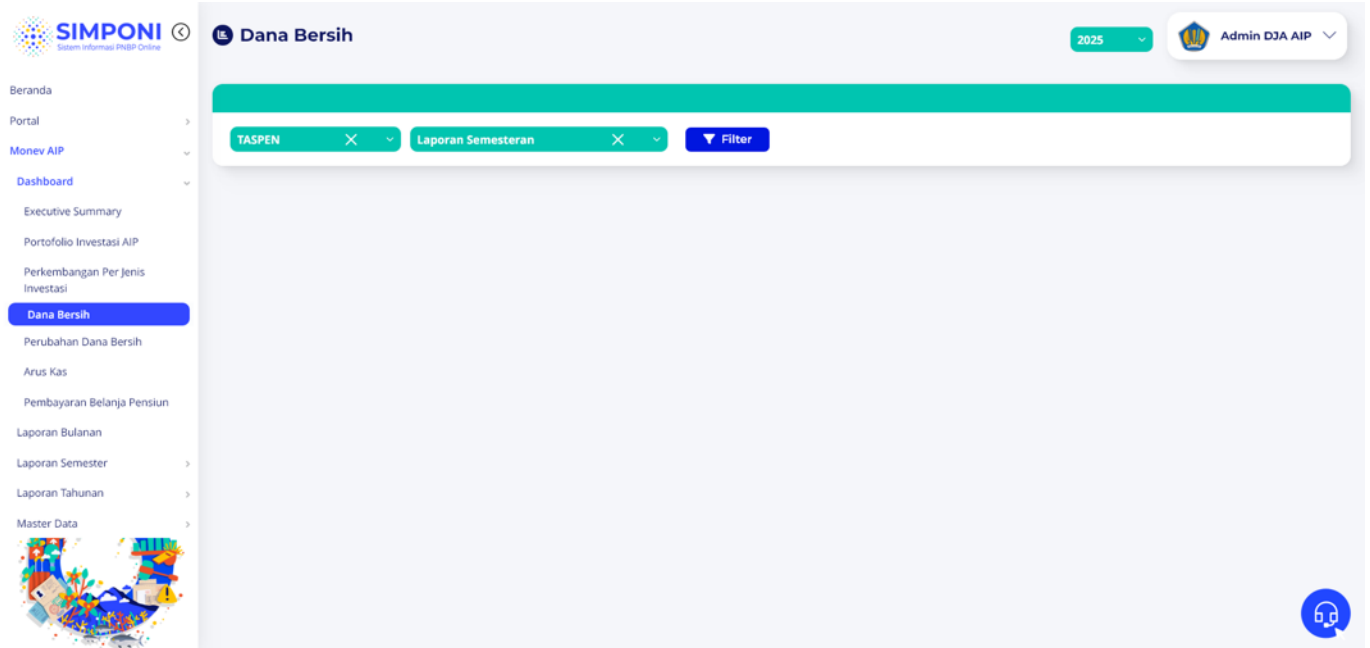
5. Pilih **Grup** yang ingin ditinjau (misal: TASPEN).

6. Pilih **Jenis Laporan**. Pilihan ini akan mengubah filter yang tersedia:

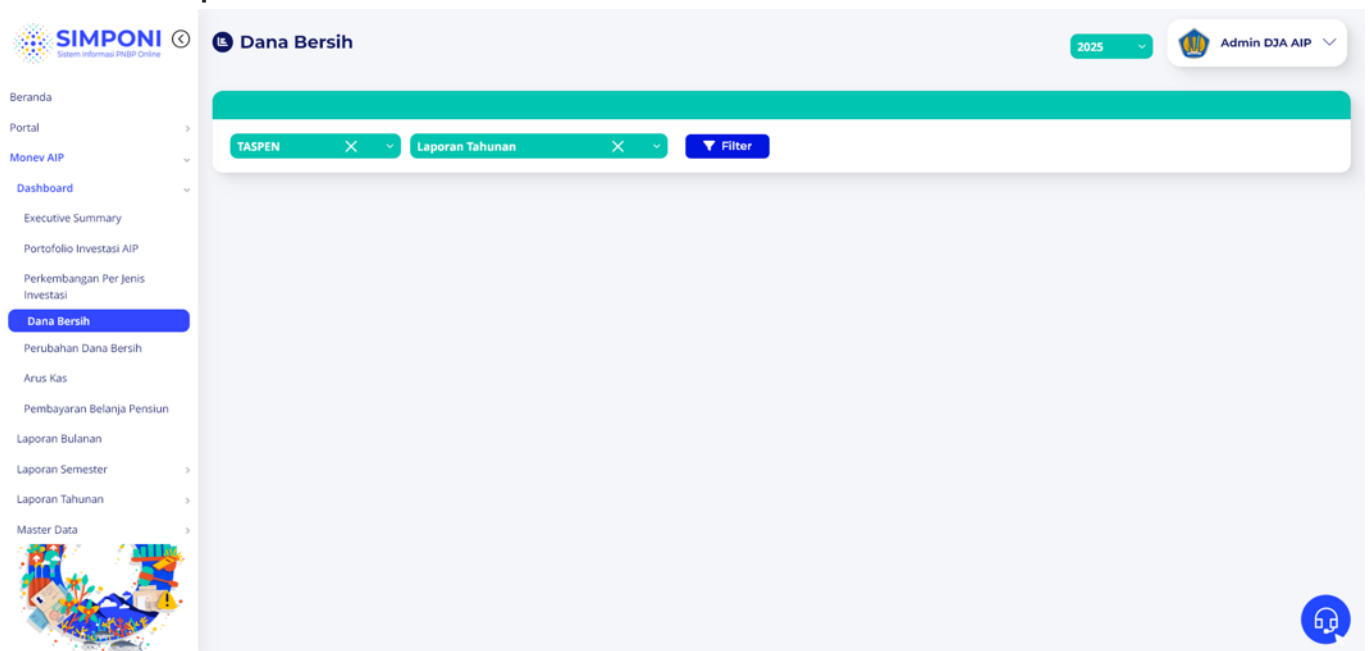
- Jika memilih "**Laporan Bulanan**": Filter "Pilih Semester" dan "Pilih Bulan" akan muncul.



- Jika memilih "Laporan Semesteran": Filter tambahan tidak muncul.



- Jika memilih "Laporan Tahunan": Filter tambahan tidak muncul.



7. Klik tombol **Filter**.

8. Sistem akan memuat dan menampilkan empat grafik sesuai dengan filter yang dipilih.

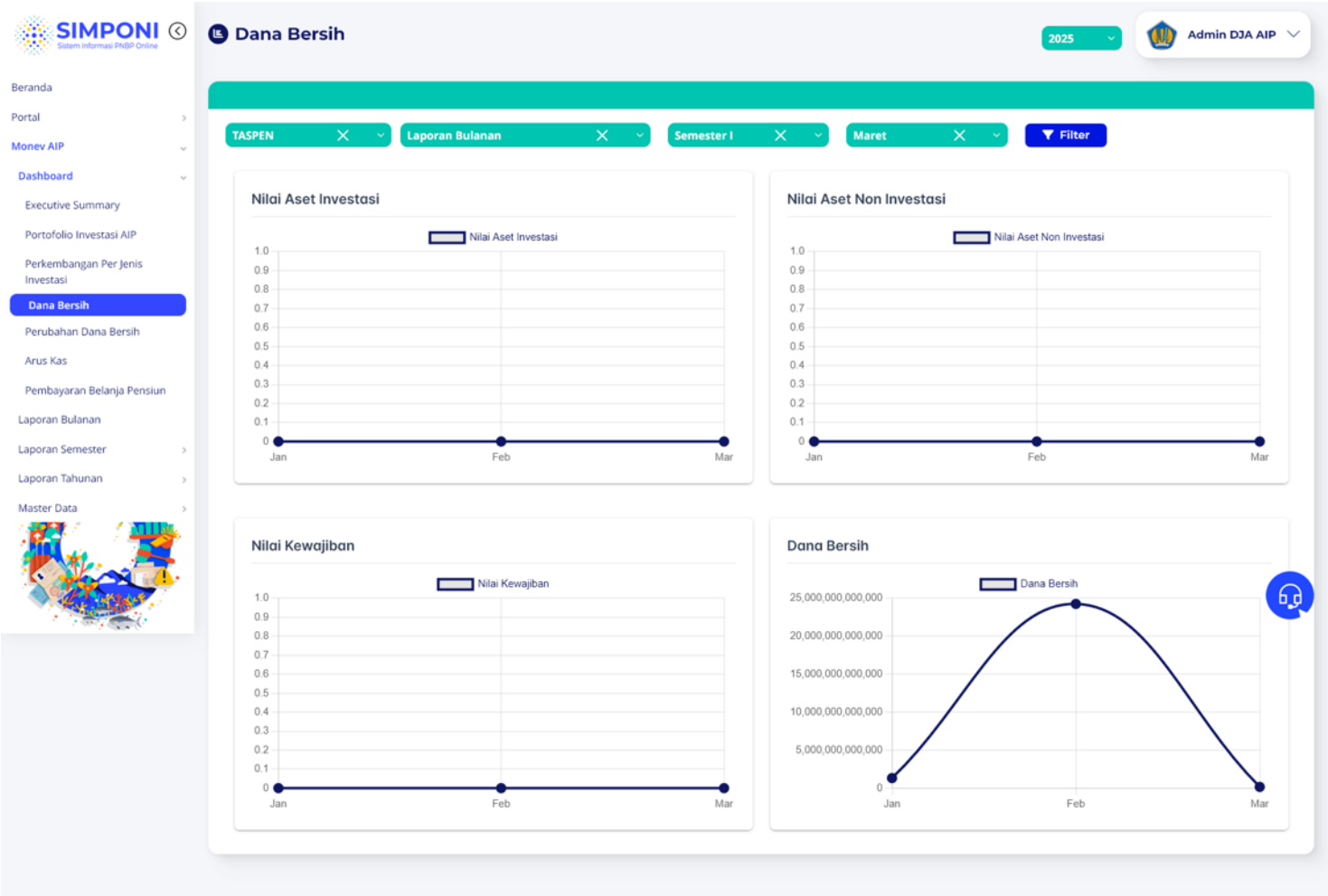
3. Keterangan Halaman (Hasil Filter)

Hasil yang ditampilkan adalah 4 (empat) grafik garis. Sumbu X (waktu) pada setiap grafik akan berubah sesuai dengan jenis laporan yang dipilih.

A. Tampilan Laporan Bulanan

Menampilkan 4 grafik dengan sumbu X berdasarkan **bulan** dalam semester yang dipilih (misal: Jan, Feb, Mar).

- Grafik 1: Nilai Aset Investasi
- Grafik 2: Nilai Aset Non Investasi
- Grafik 3: Nilai Kewajiban
- Grafik 4: Dana Bersih



B. Tampilan Laporan Semesteran

Menampilkan 4 grafik dengan sumbu X berdasarkan **semester** (misal: Semester I-2022, Semester II-2022, dst.).



TASPEN Laporan Semesteran Filter

Nilai Aset Investasi



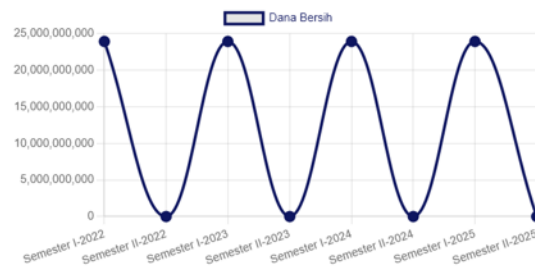
Nilai Aset Non Investasi



Nilai Kewajiban

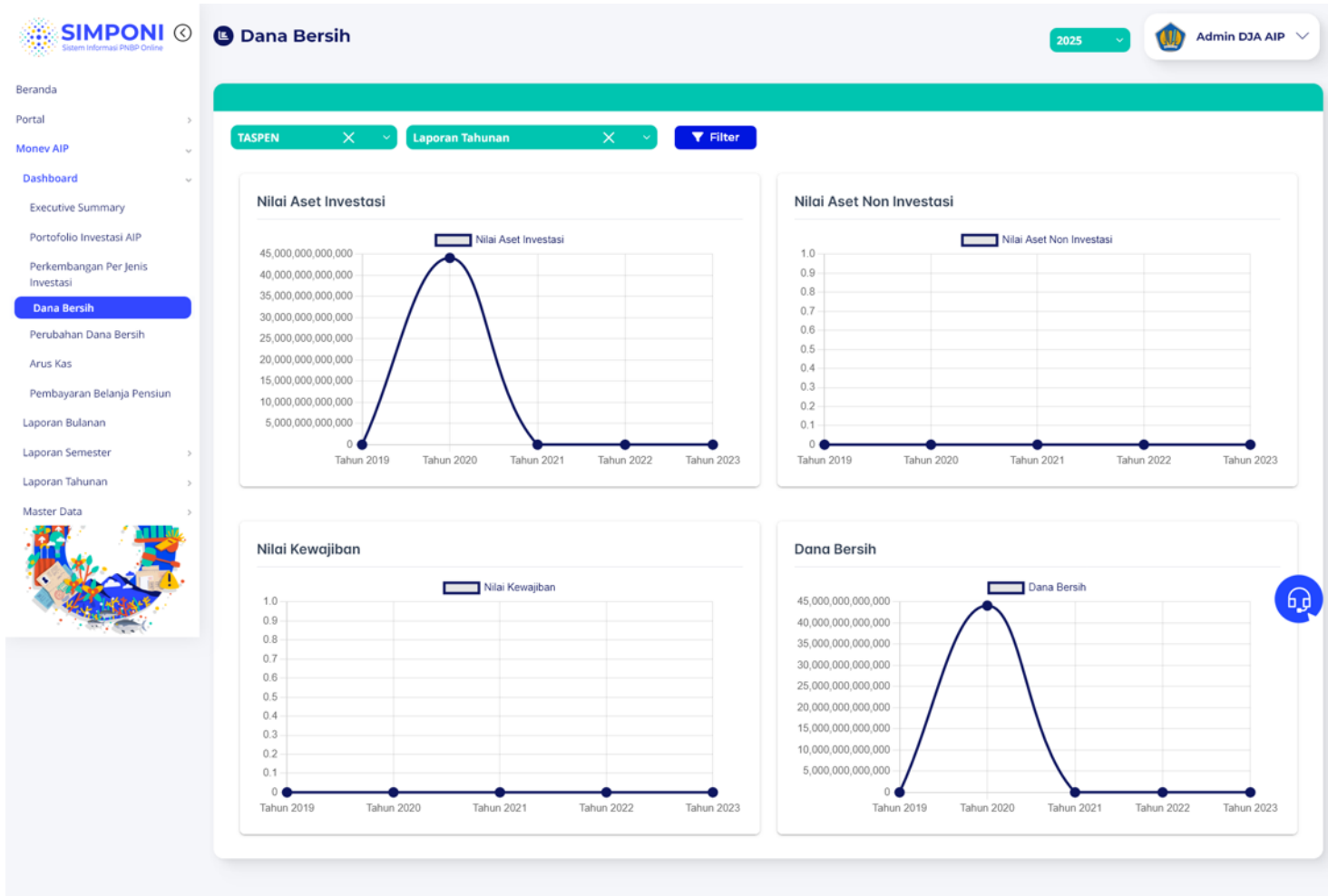


Dana Bersih



C. Tampilan Laporan Tahunan

Menampilkan 4 grafik dengan sumbu X berdasarkan **tahun** (misal: 2019, 2020, 2021, dst.).



4. Tindakan (Actions)

- **Filter:**

- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data grafik berdasarkan semua filter yang telah dipilih.

Perubahan Dana Bersih

Modul **Perubahan Dana Bersih** adalah dashboard visual yang menampilkan tren dari berbagai komponen yang mempengaruhi penambahan dan pengurangan dana bersih.

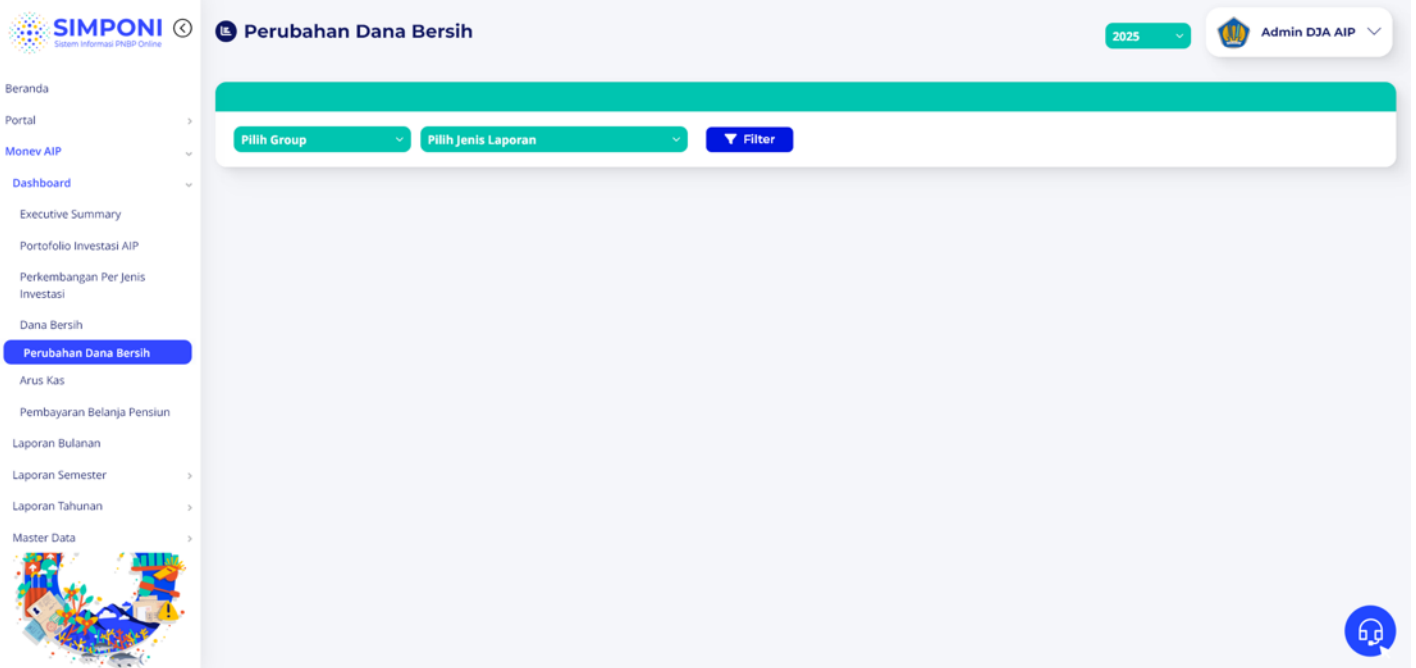
1. Deskripsi Modul

Menu ini menampilkan 6 (enam) grafik garis (line charts) yang memvisualisasikan faktor-faktor perubahan dana bersih, seperti Hasil Investasi, Premi, Beban, dll. Tampilan grafik sangat bergantung pada rentang waktu (bulanan, semesteran, atau tahunan) yang dipilih pengguna.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Perubahan Dana Bersih**.

3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group" dan "Pilih Jenis Laporan".

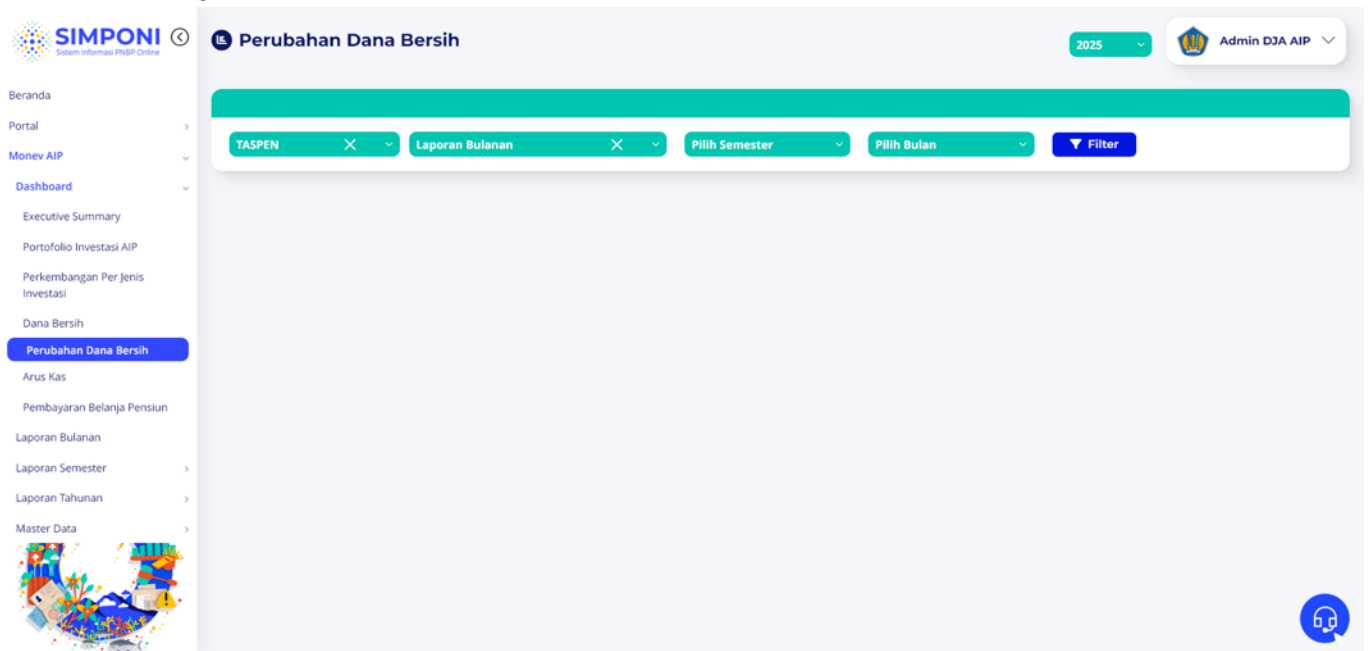


4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025).

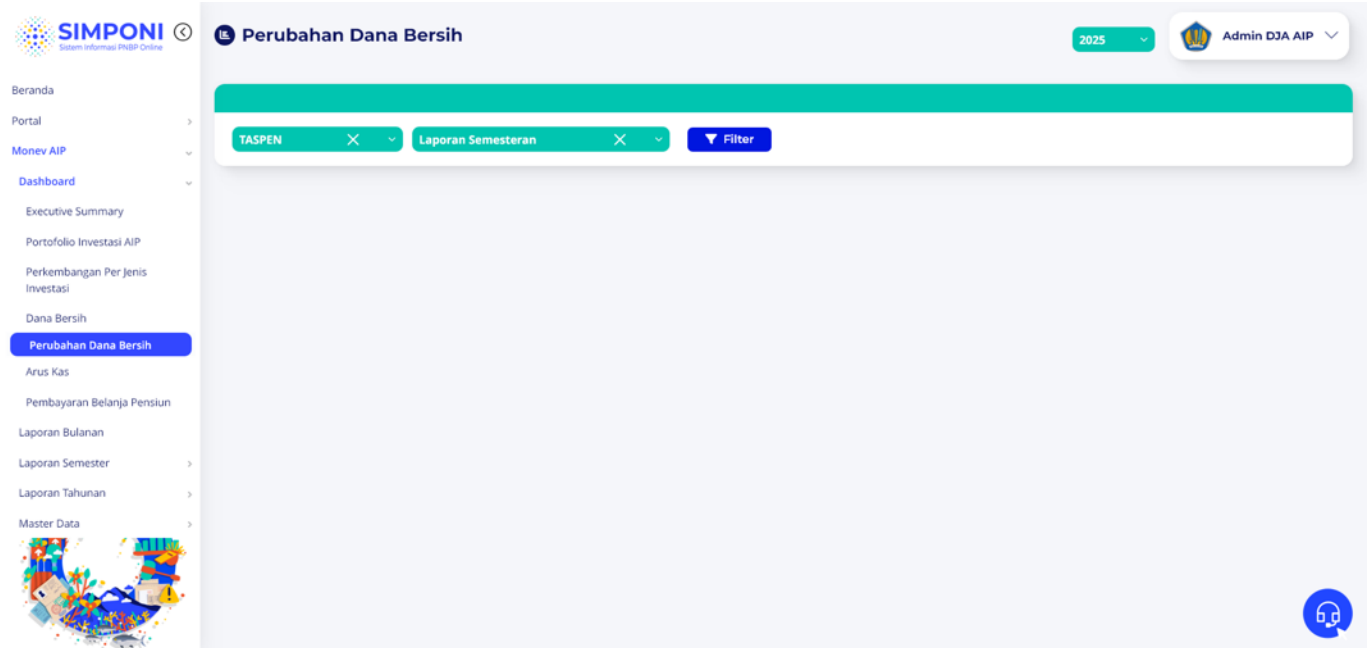
5. Pilih **Grup** yang ingin ditinjau (misal: TASPEN).

6. Pilih **Jenis Laporan**. Pilihan ini akan mengubah filter yang tersedia:

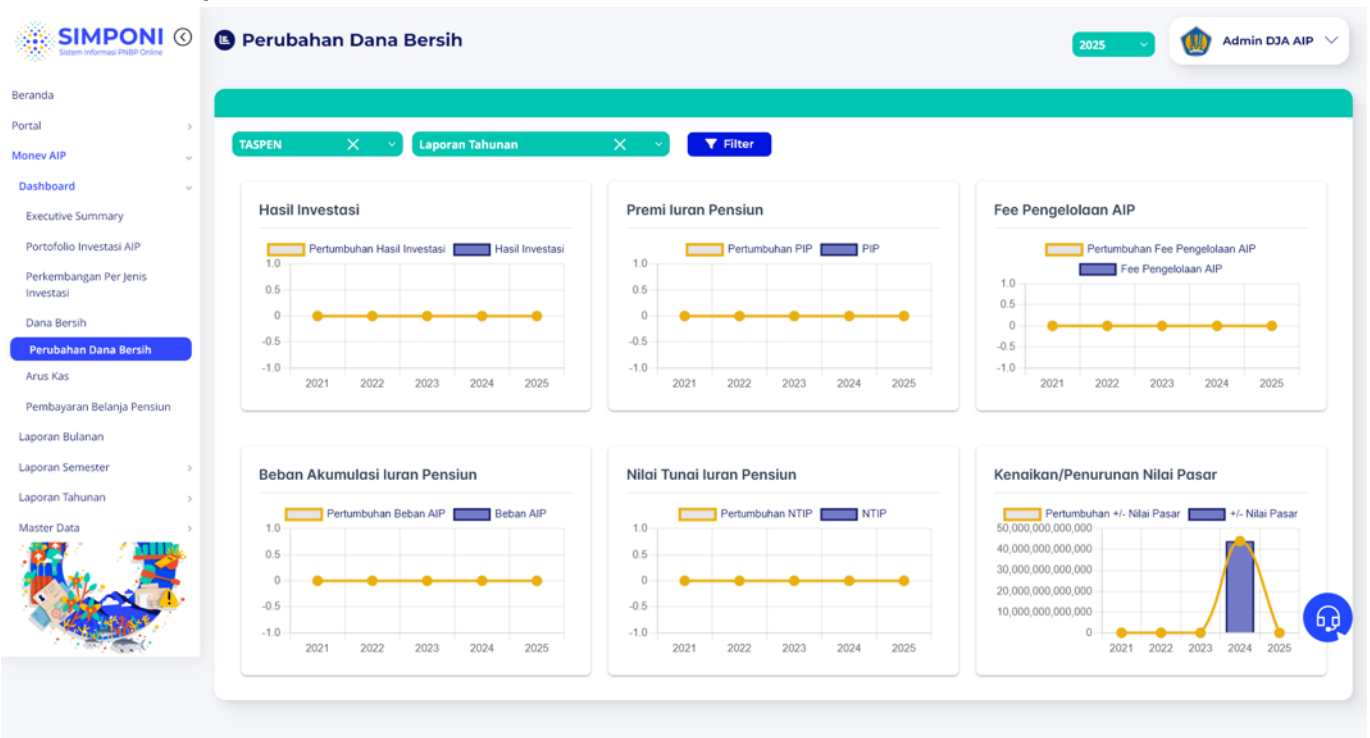
- Jika memilih "**Laporan Bulanan**": Filter "Pilih Semester" dan "Pilih Bulan" akan muncul.



- Jika memilih "Laporan Semesteran": Filter tambahan tidak muncul.



- Jika memilih "Laporan Tahunan": Filter tambahan tidak muncul.



7. Klik tombol **Filter**.

8. Sistem akan memuat dan menampilkan enam grafik sesuai dengan filter yang dipilih.

3. Keterangan Halaman (Hasil Filter)

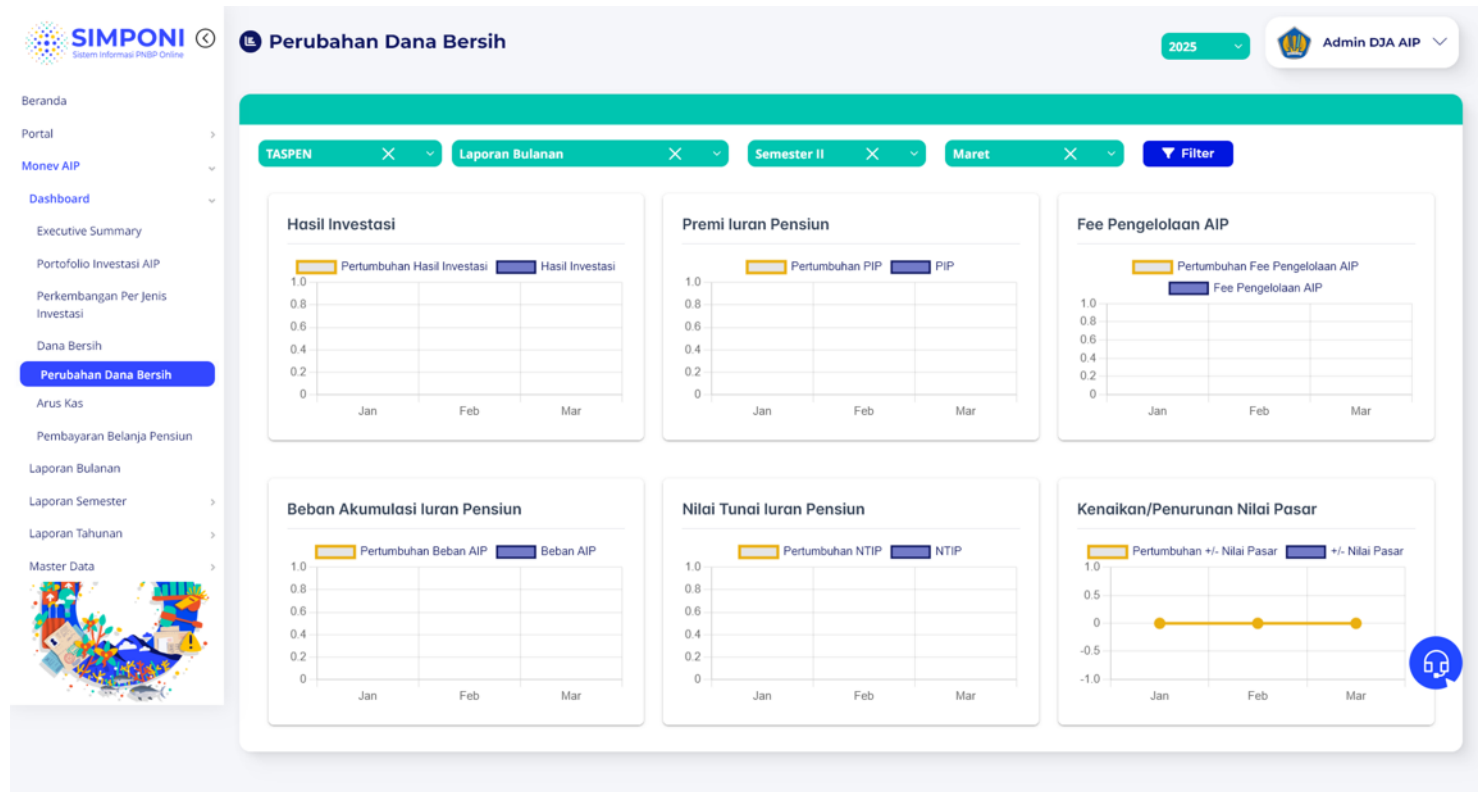
Hasil yang ditampilkan adalah 6 (enam) grafik garis. Sumbu X (waktu) pada setiap grafik akan berubah sesuai dengan jenis laporan yang dipilih.

- Grafik 1: Hasil Investasi

- Grafik 2: Premi Iuran Pensiun
- Grafik 3: Fee Pengelolaan AIP
- Grafik 4: Beban Akumulasi Iuran Pensiun
- Grafik 5: Nilai Tunai Iuran Pensiun
- Grafik 6: Kenaikan/Penurunan Nilai Pasar

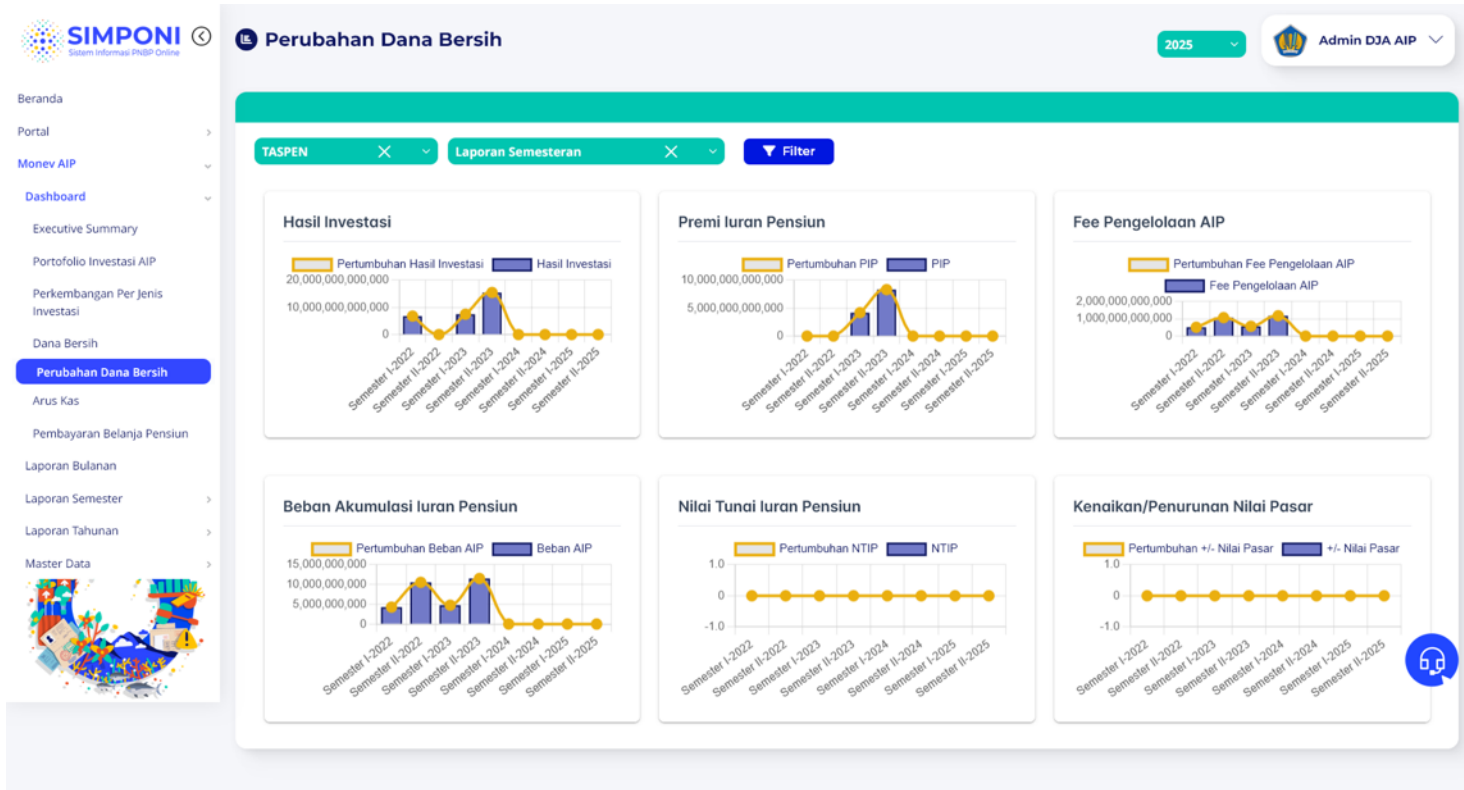
A. Tampilan Laporan Bulanan

Menampilkan 6 grafik dengan sumbu X berdasarkan **bulan** dalam semester yang dipilih (misal: Jan, Feb, Mar).



B. Tampilan Laporan Semesteran

Menampilkan 6 grafik dengan sumbu X berdasarkan **semester** (misal: Semester I-2022, Semester II-2022, dst.).



C. Tampilan Laporan Tahunan

Menampilkan 6 grafik dengan sumbu X berdasarkan **tahun** (misal: 2021, 2022, 2023, dst.).

Hasil Tampilan Laporan Tahunan

4. Tindakan (Actions)

• Filter:

- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data grafik berdasarkan semua filter yang telah dipilih.

Arus Kas

Modul **Arus Kas** adalah dashboard visual yang berfungsi untuk menampilkan tren dari tiga aktivitas utama arus kas: Operasional, Investasi, dan Pendanaan.

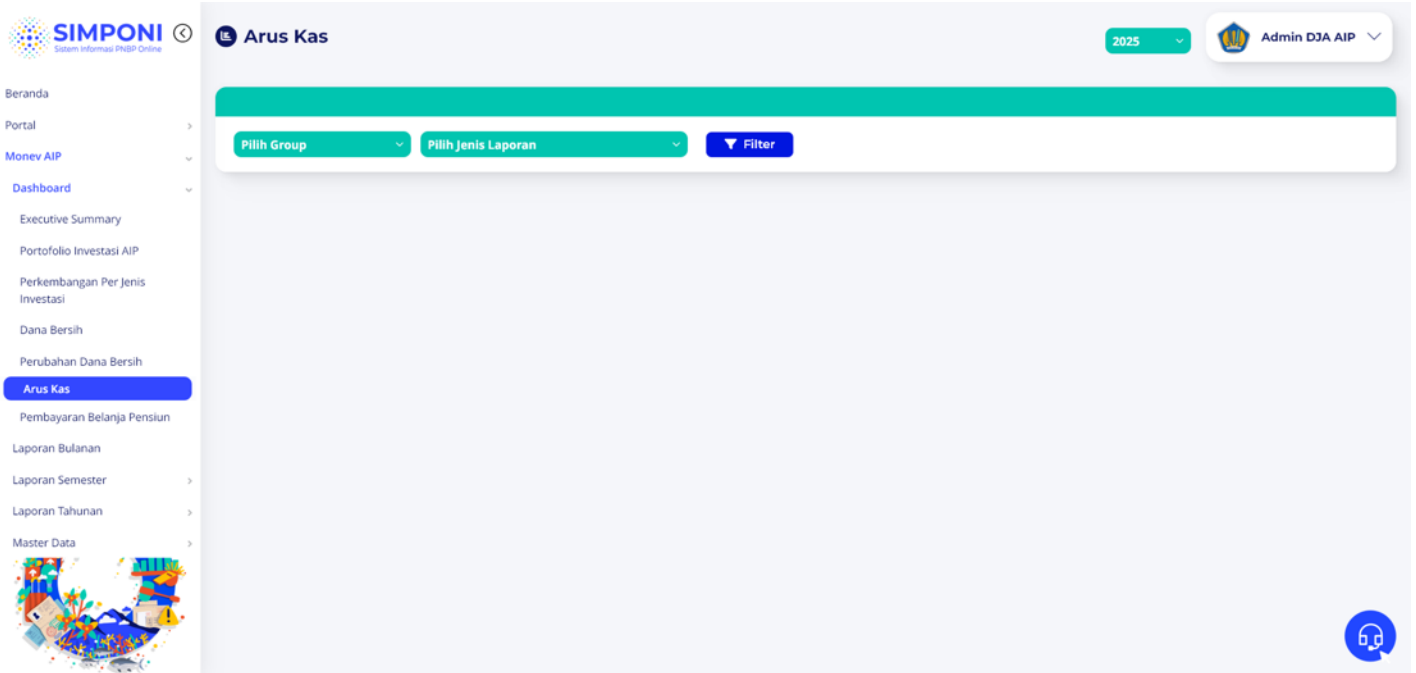
1. Deskripsi Modul

Menu ini menampilkan 3 (tiga) grafik garis (line charts) yang memvisualisasikan data arus kas. Tampilan grafik sangat bergantung pada rentang waktu (bulanan, semesteran, atau tahunan) yang dipilih pengguna.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Arus Kas**.

3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group" dan "Pilih Jenis Laporan".

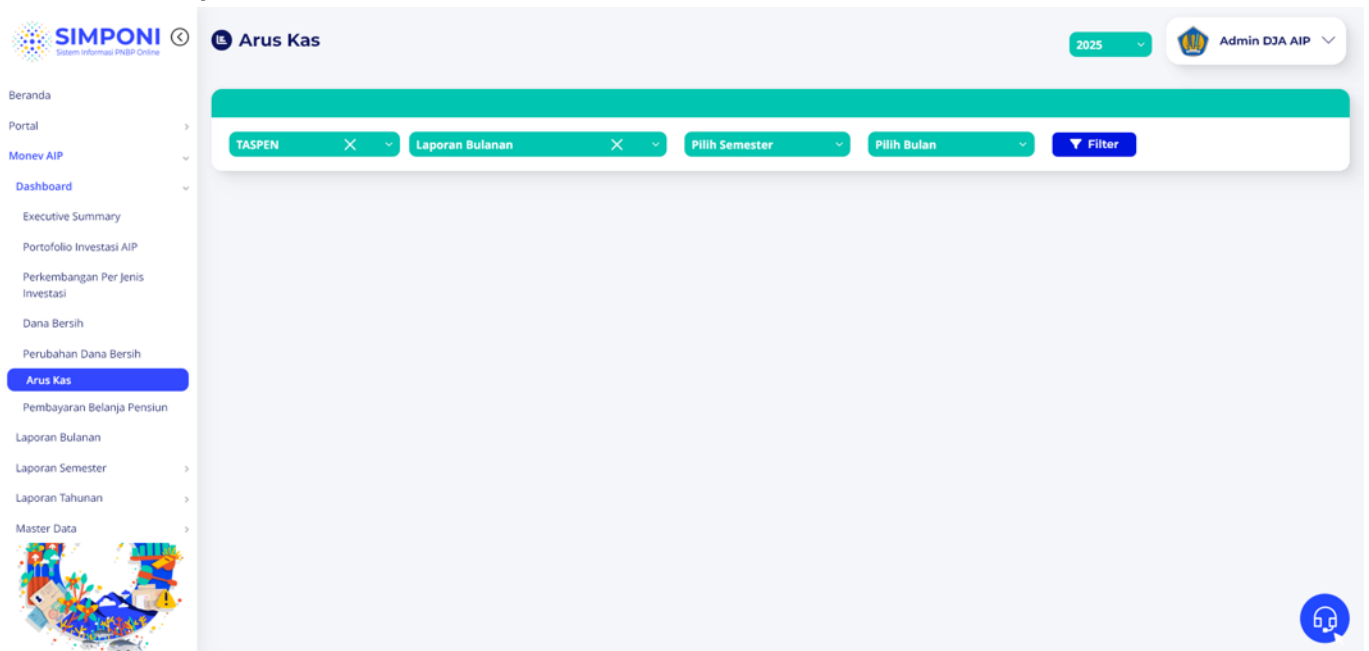


4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025).

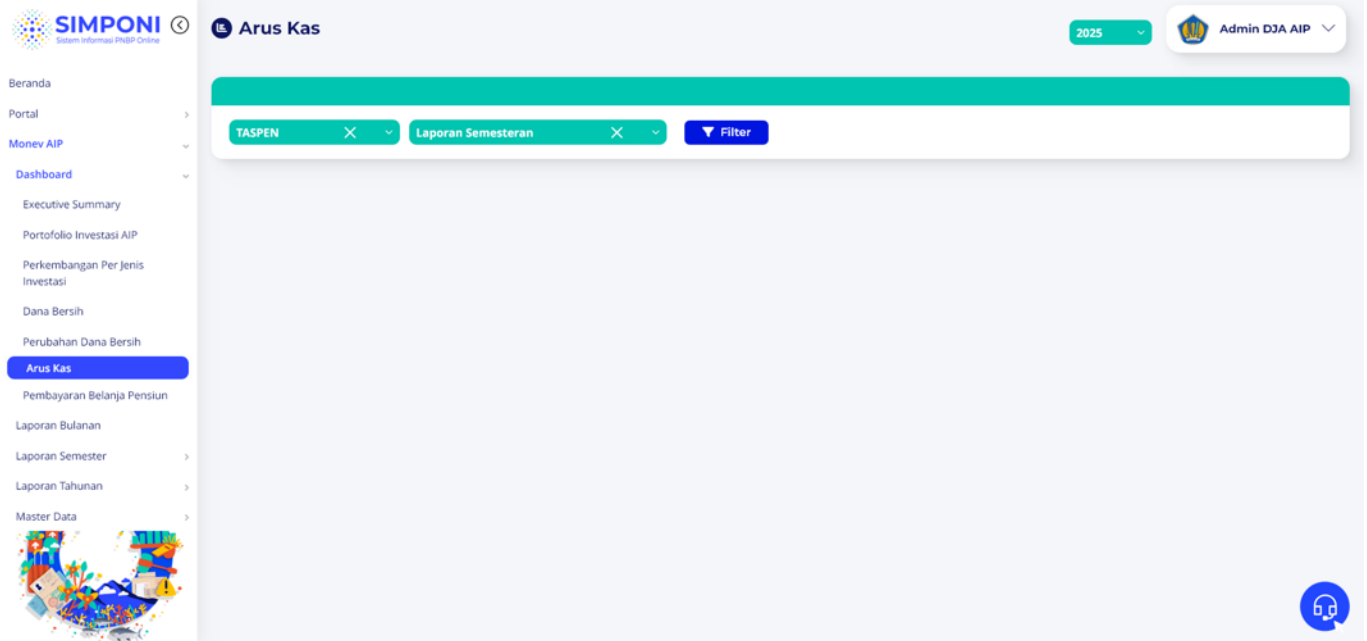
5. Pilih **Grup** yang ingin ditinjau (misal: TASPEN, ASABRI).

6. Pilih **Jenis Laporan**. Pilihan ini akan mengubah filter yang tersedia:

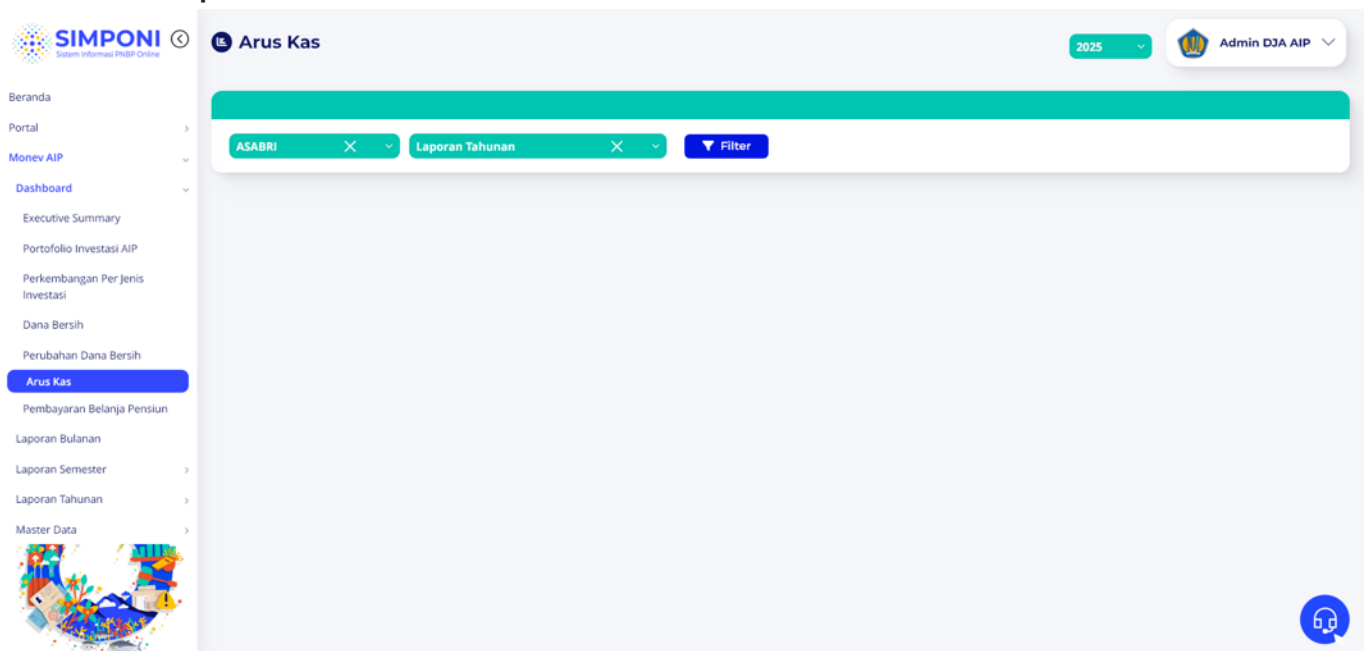
- Jika memilih "**Laporan Bulanan**": Filter "Pilih Semester" dan "Pilih Bulan" akan muncul.



- Jika memilih "Laporan Semesteran": Filter tambahan tidak muncul.



- Jika memilih "Laporan Tahunan": Filter tambahan tidak muncul.



7. Klik tombol **Filter**.

8. Sistem akan memuat dan menampilkan tiga grafik sesuai dengan filter yang dipilih.

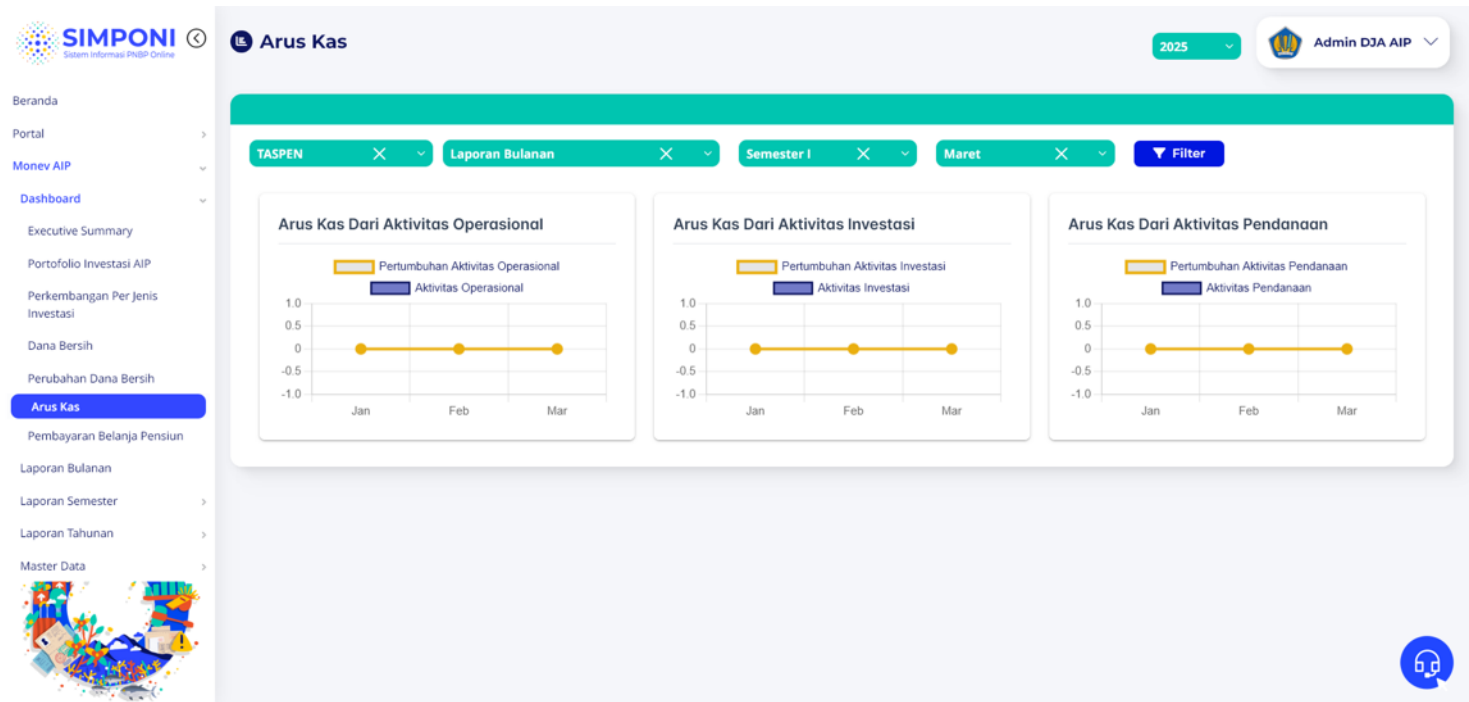
3. Keterangan Halaman (Hasil Filter)

Hasil yang ditampilkan adalah 3 (tiga) grafik garis. Sumbu X (waktu) pada setiap grafik akan berubah sesuai dengan jenis laporan yang dipilih.

- Grafik 1: Arus Kas Dari Aktivitas Operasional
- Grafik 2: Arus Kas Dari Aktivitas Investasi
- Grafik 3: Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

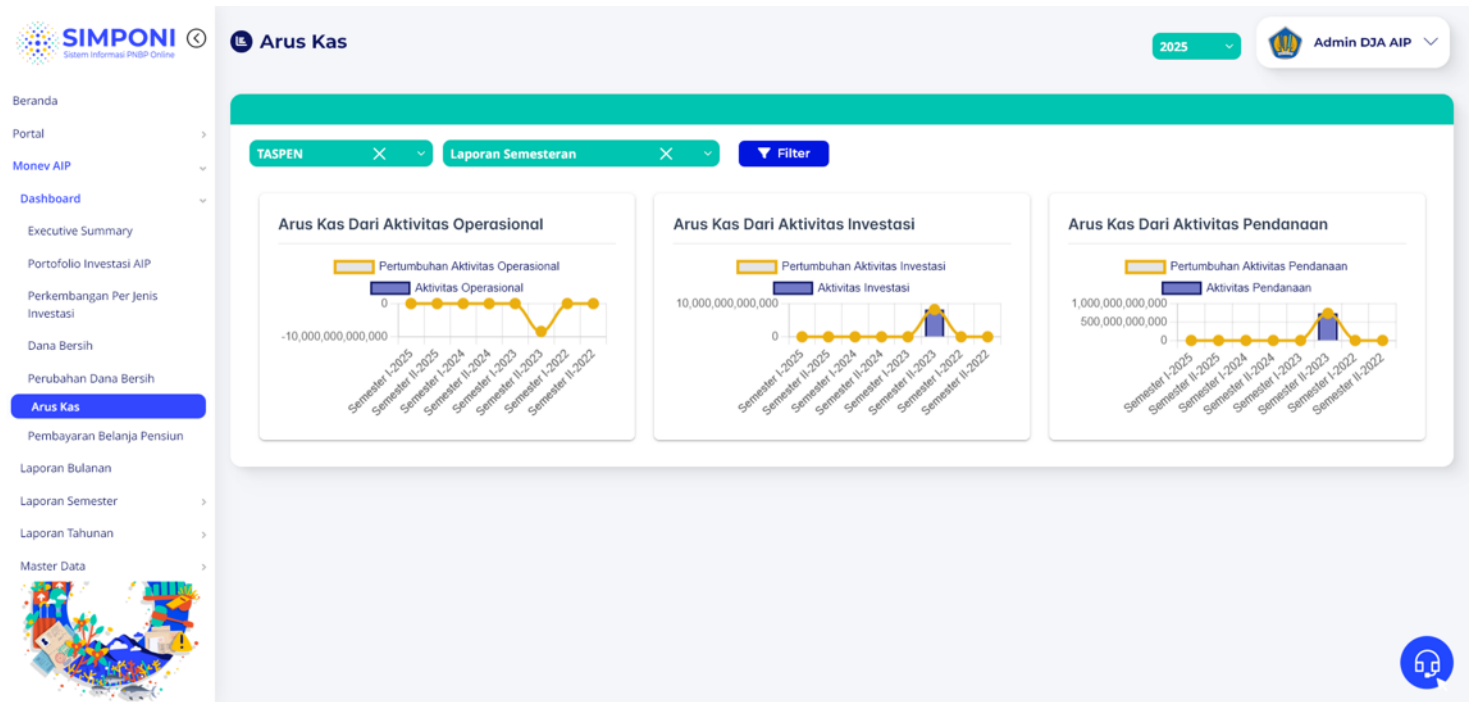
A. Tampilan Laporan Bulanan

Menampilkan 3 grafik dengan sumbu X berdasarkan **bulan** dalam semester yang dipilih (misal: Jan, Feb, Mar).



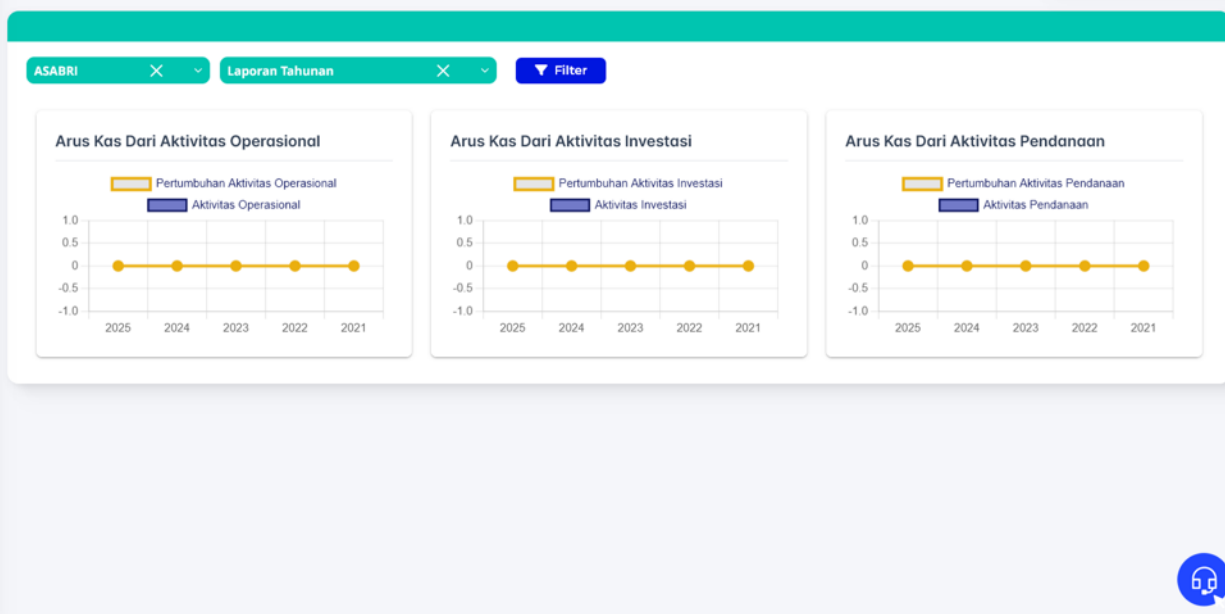
B. Tampilan Laporan Semesteran

Menampilkan 3 grafik dengan sumbu X berdasarkan **semester** (misal: Semester I-2022, Semester II-2022, dst.).



C. Tampilan Laporan Tahunan

Menampilkan 3 grafik dengan sumbu X berdasarkan **tahun** (misal: 2021, 2022, 2023, dst.).



4. Tindakan (Actions)

• Filter:

- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data grafik berdasarkan semua filter yang telah dipilih.

Pembayaran Belanja Pensiun

Modul **Pembayaran Belanja Pensiun** adalah dashboard visual yang menyajikan rangkuman data pembayaran dan penerima pensiun dalam bentuk kartu ringkasan dan grafik donat.

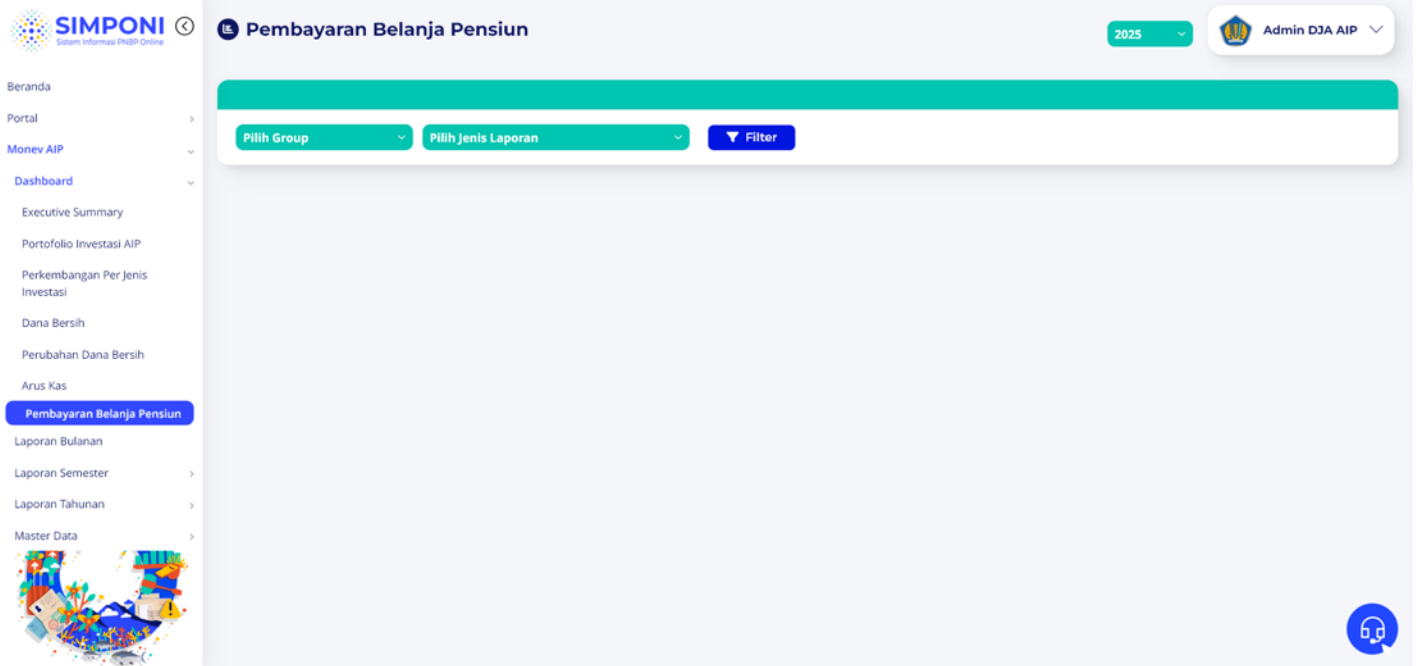
1. Deskripsi Modul

Menu ini menampilkan 2 (dua) kartu ringkasan dan 4 (empat) grafik donat yang mengkategorikan data pensiun berdasarkan Jenis Penerima dan Kelompok Penerima. Tampilan data bergantung pada jenis laporan (semesteran atau tahunan) yang dipilih.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Dashboard**.
2. Pilih submenu **Pembayaran Belanja Pensiun**.

3. Halaman awalnya akan menampilkan filter "Pilih Group" dan "Pilih Jenis Laporan".



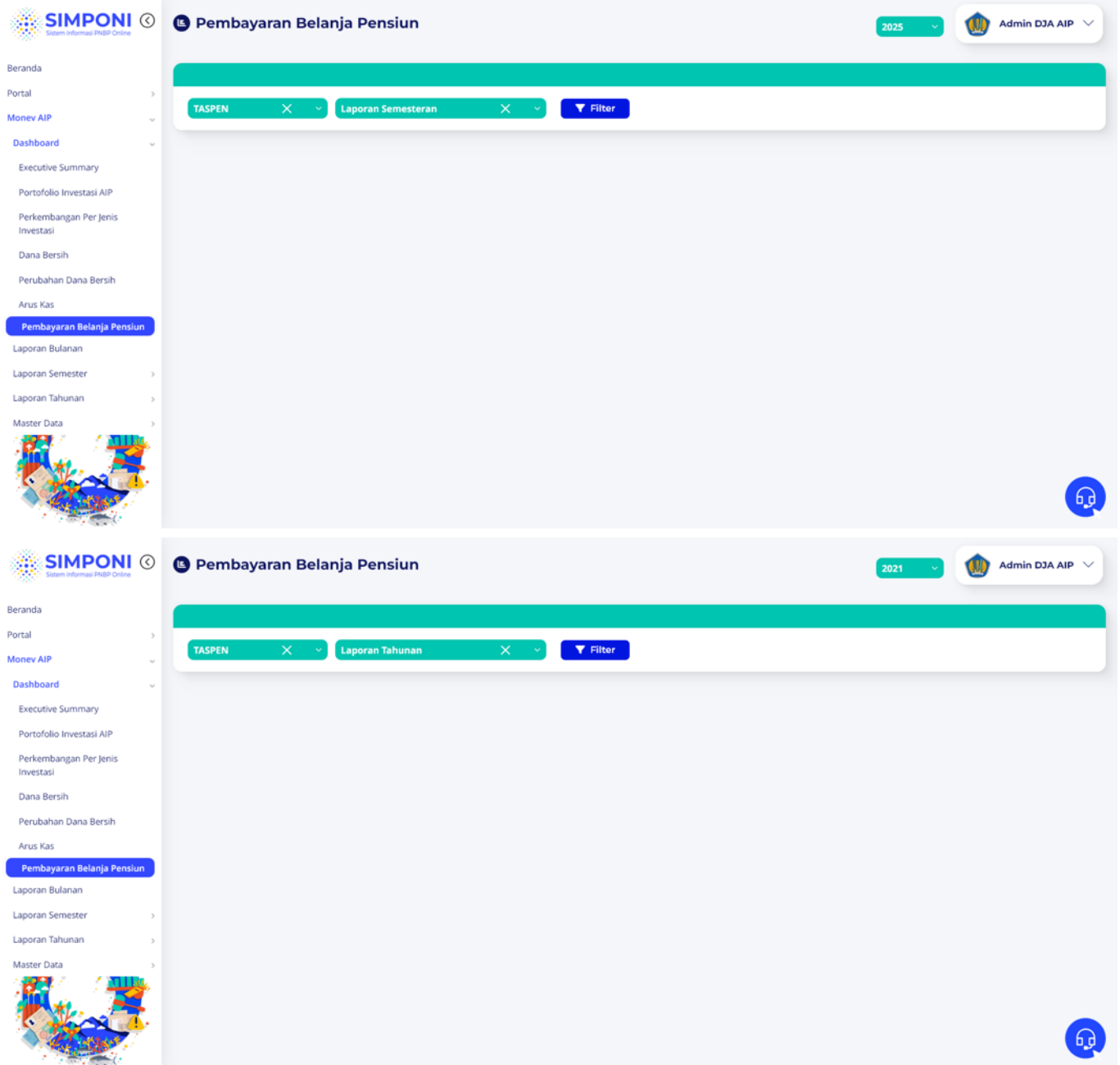
4. Pilih **Tahun** pada filter di bagian kanan atas halaman (misal: 2025 atau 2021).

5. Pilih **Grup** yang ingin ditinjau (misal: TASPEN).

6. Pilih **Jenis Laporan**:

- "Laporan Semesteran"

- "Laporan Tahunan"



7. Klik tombol **Filter**.

8. Sistem akan memuat dan menampilkan kartu serta grafik donat sesuai dengan filter yang dipilih.

3. Keterangan Halaman (Hasil Filter)

Hasil yang ditampilkan adalah 2 kartu ringkasan dan 4 grafik donat.

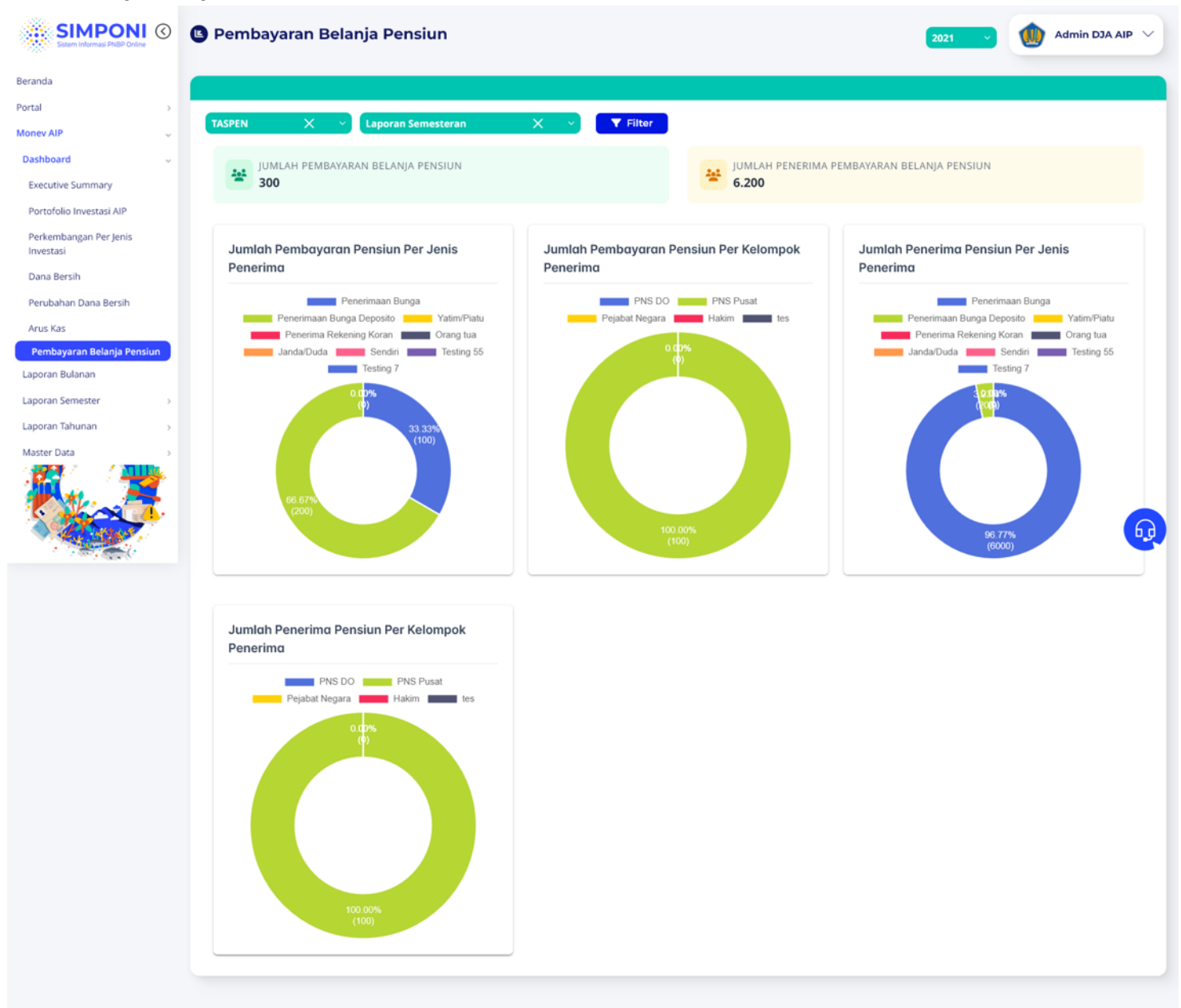
A. Kartu Ringkasan

- **Jumlah Pembayaran Belanja Pensiun:** Menampilkan total nilai (Rp) pembayaran.
- **Jumlah Penerima Pembayaran Belanja Pensiun:** Menampilkan total jumlah (orang) penerima.

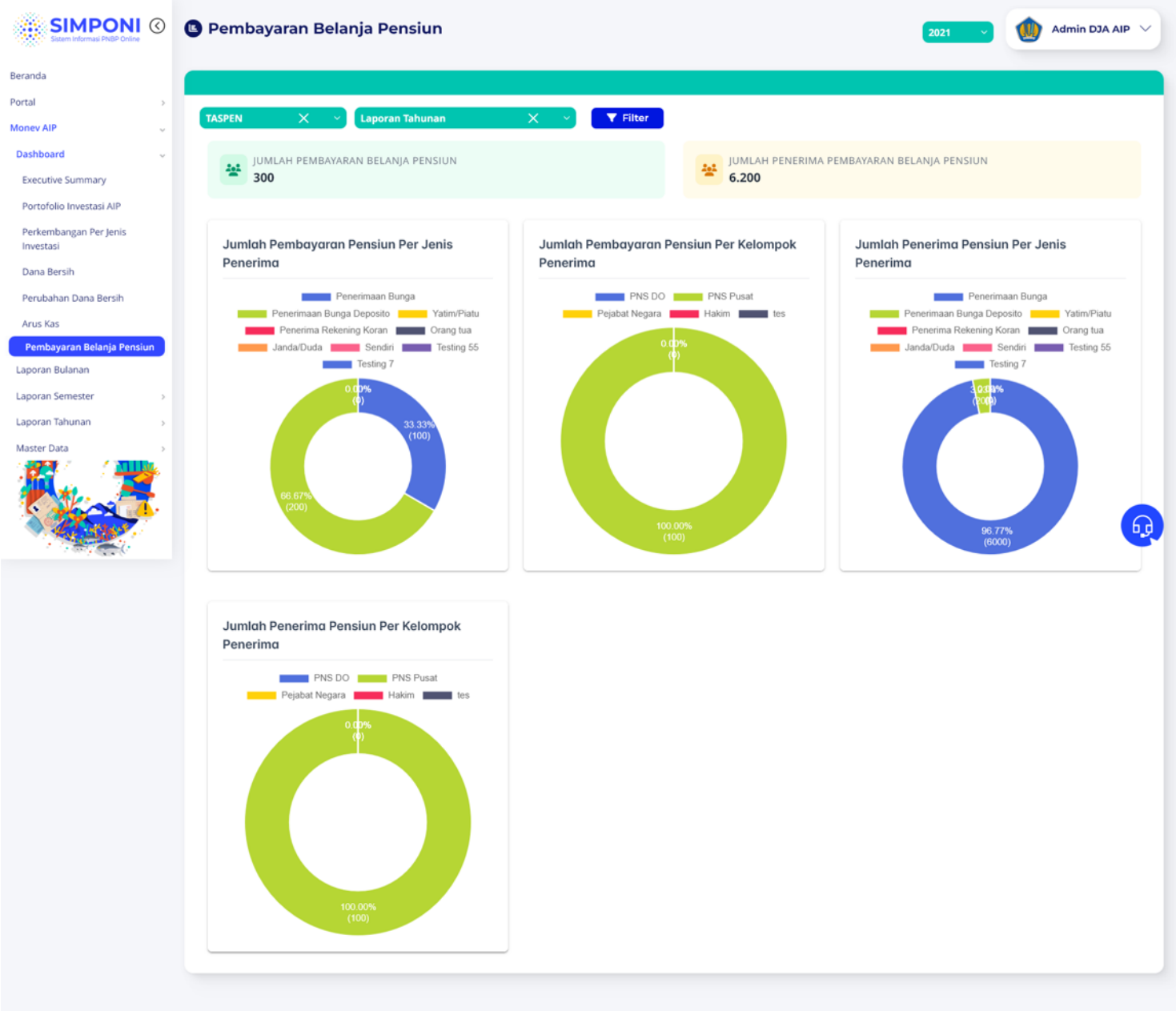
B. Grafik Donat

- **Grafik 1: Jumlah Pembayaran Pensiun Per Jenis Penerima:** (Visualisasi data kartu 1 berdasarkan jenis)
- **Grafik 2: Jumlah Pembayaran Pensiun Per Kelompok Penerima:** (Visualisasi data kartu 1 berdasarkan kelompok)
- **Grafik 3: Jumlah Penerima Pensiun Per Jenis Penerima:** (Visualisasi data kartu 2 berdasarkan jenis)
- **Grafik 4: Jumlah Penerima Pensiun Per Kelompok Penerima:** (Visualisasi data kartu 2 berdasarkan kelompok)

Contoh Tampilan Laporan Semesteran:



Contoh Tampilan Laporan Tahunan:



4. Tindakan (Actions)

- **Filter:**
- Tombol **Filter** berfungsi untuk memuat atau me-refresh data grafik berdasarkan semua filter yang telah dipilih.

Master Data

Nama Pihak

Deskripsi

Halaman **Nama Pihak** berfungsi untuk mengelola data master semua pihak yang terkait dalam proses investasi. Halaman ini memiliki dua tab utama: **Nama Pihak** untuk mengelola daftar entitas secara umum, dan **Nama Pihak Per Jenis Investasi** untuk memetakan setiap pihak dengan jenis-jenis investasi yang mereka lakukan.

Tab 1: Nama Pihak

Tab ini digunakan untuk manajemen data dasar setiap pihak.

1. Menampilkan Data

Secara default, tab ini akan menampilkan tabel berisi Kode Pihak, Nama Pihak, dan User terkait. Anda dapat menggunakan filter Pilih User dan Pencarian untuk menemukan data spesifik.

The screenshot shows the SIMPONI (Sistem Informasi PNP Online) interface for managing 'Nama Pihak' (Party Names). The left sidebar contains a navigation menu with options like Beranda, Portal, Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring, Digitalisasi Layanan PNPB, Panas Bumi, Monev AIP, Laporan Bulanan, Master Data, Nama Pihak (selected), Jenis Investasi, Cabang, Arus Kas, Kelompok Penerima, Klaim, Jenis Penerima, Pengajuan Nama Pihak, and Approval Pengajuan Nama Pihak. The main content area is titled 'Nama Pihak' and features a table with columns: Kode Pihak, Nama Pihak, and User. The table lists 10 entries, each with a checkbox for selection. Above the table, there are filters for 'Pilih User' (set to 'Semua') and 'Tampilkan' (set to '10'). A search bar labeled 'Cari:' is also present. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' as the current page.

	Kode Pihak	Nama Pihak	User
☐	ASB002012	PT MST Bandung	ASABRI
☐	AIP115000	PT Adaro Energy Tbk	TASPEN
☐	ASB00027	PT Kimia Farma (Persero) Tbk	ASABRI
☐	ASB00028	PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	ASABRI
☐	ASB00029	PT Semen Baturaja (Persero) Tbk	ASABRI
☐	ASB00030	PT Inti Agri Resources Tbk	ASABRI
☐	ASB00031	PT Alfa Energi Investama Tbk	ASABRI
☐	ASB00032	PT Indofarma (Persero) Tbk	ASABRI
☐	ASB00033	PT SMR Utama Tbk	ASABRI
☐	ASB00034	PT Pool Advista Indonesia Tbk	ASABRI

2. Menambah Data Baru

1. Pada halaman utama, klik tombol + Tambah .
2. Pilih User dari dropdown, lalu isi Kode Pihak dan Nama Pihak .
3. Klik tombol Simpan .

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

User

Kode Pihak *

Nama Pihak *

Pilih Group

Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

1. Pilih satu baris data dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah**.
3. Ubah data yang diperlukan pada formulir.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

User

Kode Pihak *

Nama Pihak *

ASABRI

ASB002012

PT MST Bandung

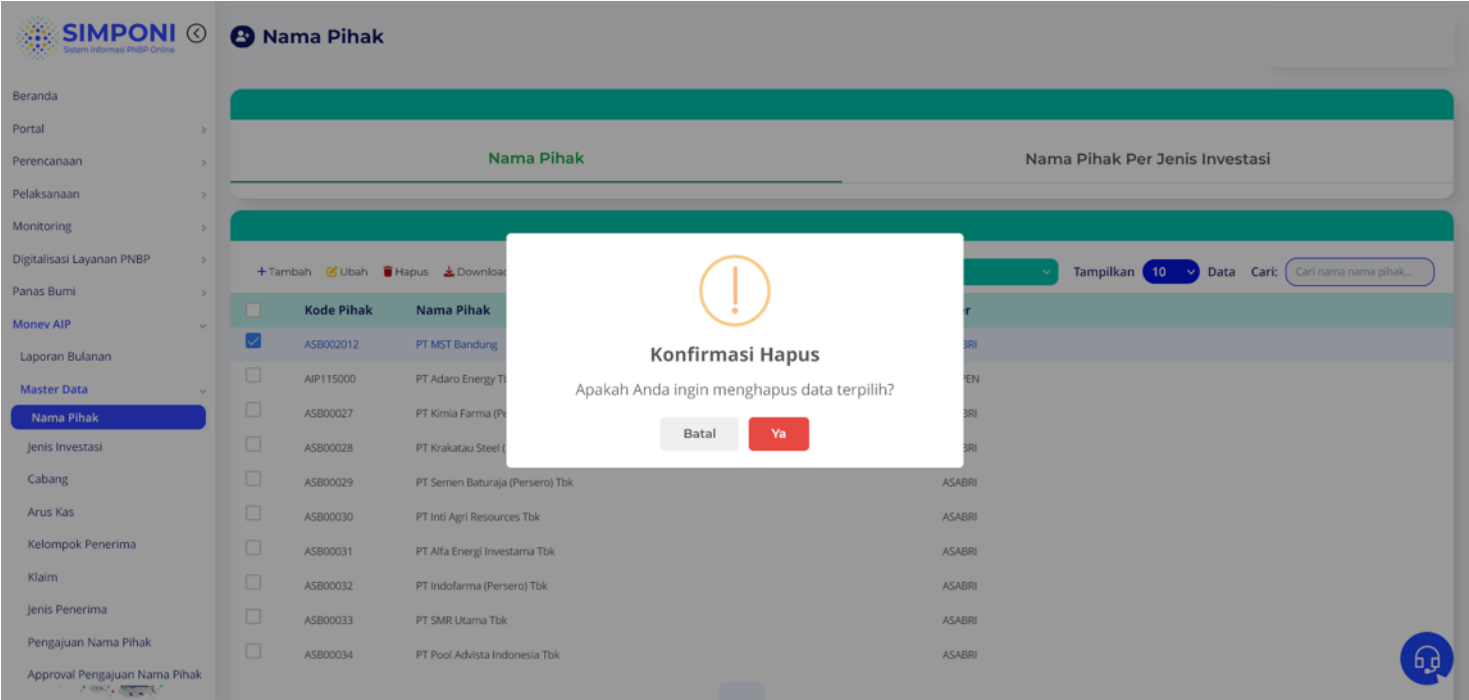
Kembali

Simpan

4. Menghapus Data

1. Pilih satu atau lebih data dengan memberikan **centang** (✓).

2. Klik tombol **Hapus** .
3. Pada jendela **Konfirmasi Hapus** , klik **Ya** .



Tab 2: Nama Pihak Per Jenis Investasi

Tab ini digunakan untuk menghubungkan **Nama Pihak** dengan satu atau lebih **Jenis Investasi** .

1. Menampilkan Data

Tab ini menampilkan tabel yang berisi **Kode Pihak** , **Nama Pihak** , **User** , dan **Group** investasi. Gunakan filter **Pilih User** dan **Pilih Group** untuk melihat data yang lebih spesifik.

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

+ Tambah

🔄 Ubah

🗑 Hapus

📄 Download Excel

Pilih User:

Semua

Pilih Group:

Semua

Tampilkan

10

Data

Cari:

Cari kode pihak...

☐	Kode Pihak	Nama Pihak	User	Group
☐	ASB00150	PT Pratama Capital Asset Management	ASABRI	HASIL INVESTASI
☐	ASB00150	PT Pratama Capital Asset Management	ASABRI	INVESTASI
☐	ASB00042	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	ASABRI	BUKAN INVESTASI
☐	ASB00072	PT Andira Agro Tbk	ASABRI	HASIL INVESTASI
☐	ASB00042	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	ASABRI	INVESTASI
☐	ASB00029	PT Semen Baturaja (Persero) Tbk	ASABRI	BUKAN INVESTASI
☐	AIP118000	Jembatan Merah Plaza Surabaya	TASPEN	BUKAN INVESTASI
☐	AIP151000	Ny. Dewi	TASPEN	INVESTASI
☐	AIP001000	Pemerintah	TASPEN	BUKAN INVESTASI
☐	ASB00033	PT SMR Utama Tbk	ASABRI	HASIL INVESTASI

<<

<

1

2

>

>>

💬

2. Menambah Data Baru

1. Klik tombol + Tambah .
2. Pilih User , Nama Pihak , dan Group Investasi dari dropdown yang tersedia.
3. Pada bagian **Daftar Jenis Investasi**, klik tombol hijau + untuk menambahkan baris baru.
4. Pilih Jenis Investasi dari dropdown pada baris yang muncul. Anda dapat menambahkan beberapa jenis investasi sekaligus.
5. Klik Simpan .

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

User

Nama Pihak

Group Investasi

Pilih User

Pilih User terlebih dahulu

Pilih Group

Daftar Jenis Investasi

+

Jenis Investasi

No available options

< Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

- Pilih satu baris data dengan memberikan **centang** (✓).
- Klik tombol **Ubah**.
- Pada formulir, Anda dapat mengubah **Group Investasi** atau menambah/menghapus **Jenis Investasi**. Untuk menghapus jenis investasi, klik ikon **X**. Untuk menambah, klik ikon **+**.
- Klik **Simpan**.

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

Daftar Jenis Investasi

+

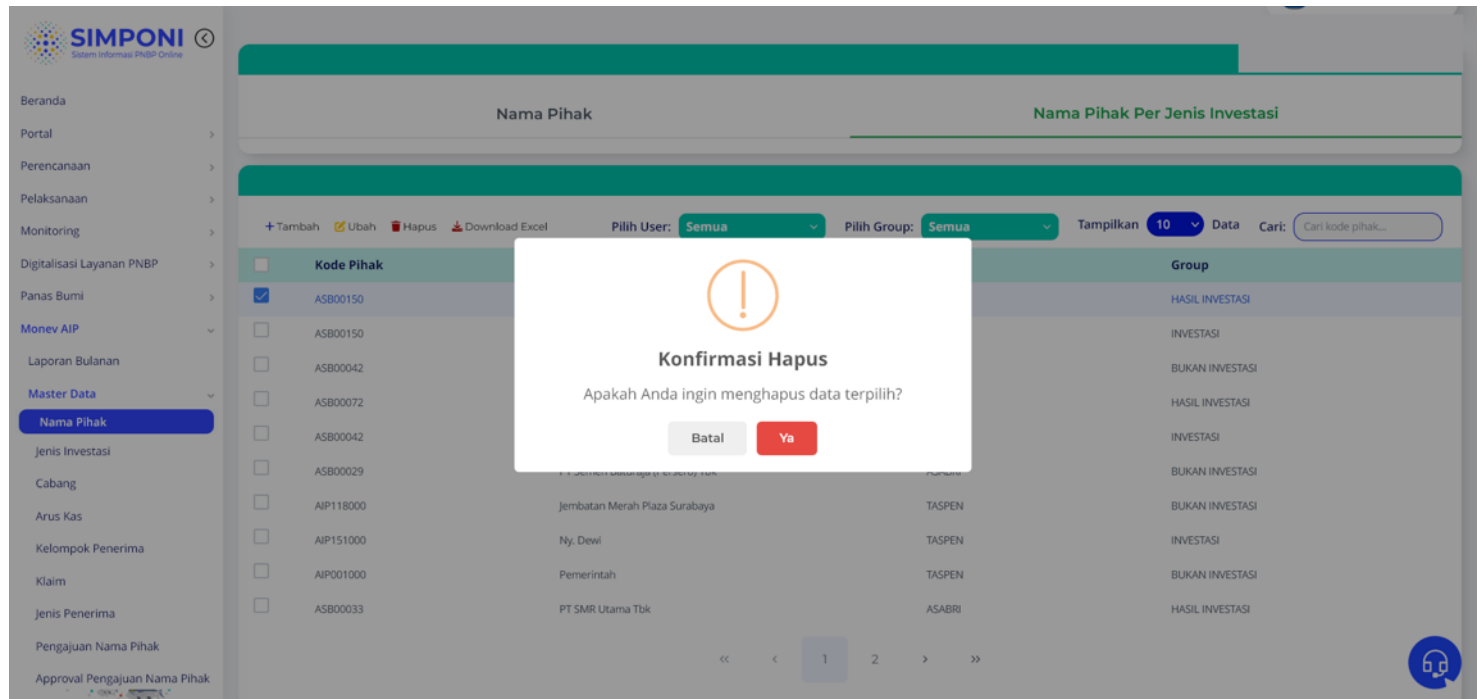
Jenis Investasi	Aksi
Laba/Rugi Pelepasan Medium Term Notes	X
Bunga Obligasi Korporasi	X
Laba/Rugi Pelepasan Sukuk Korporasi	X
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuk Korporasi	X
Peningkatan/Penurunan Nilai Medium Term Notes	X
Peningkatan/Penurunan Nilai Saham	X
Peningkatan/Penurunan Nilai Saham	X

< Kembali

Simpan

4. Menghapus Data

1. Pilih satu atau lebih data dengan memberikan **centang (✓)**.
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Pada jendela **Konfirmasi Hapus**, klik **Ya**.



Jenis Investasi

Deskripsi

Halaman **Jenis Investasi** berfungsi untuk mengelola data master dari semua jenis dan sub-jenis investasi yang tersedia di dalam sistem. Fitur utama pada halaman ini adalah kemampuan untuk mendefinisikan **Jenis Investasi** utama dan kemudian menambahkan beberapa **Sub Jenis Investasi** yang berada di bawahnya. Struktur ini memungkinkan klasifikasi investasi yang lebih rinci dan terstruktur.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar jenis investasi yang sudah ada, akses menu **Master Data > Jenis Investasi**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **Jenis Investasi**, **Group Investasi**, dan **User** terkait. Anda dapat menggunakan filter **Pilih User** dan **Pilih Group** di bagian atas untuk menyaring data yang ditampilkan.

+ Tambah
Ubah
Hapus

Pilih User: Semua
Pilih Group: Semua
Tampilkan 10
Data
Cari: Cari data...

Jenis Investasi	Group Investasi	User
☐ Beban Service Charge	BEBAN INVESTASI	TASPEN
☐ Piutang kepada Dana Belanja Pensiun Eks PNS Dephup Pada PT KAI	BUKAN INVESTASI	ASABRI
☐ Beban PBB JMP Surabaya	BEBAN INVESTASI	ASABRI
☐ Beban Jasa Penilaian Investasi	BEBAN INVESTASI	ASABRI
☐ Beban Kustodi Des 2022	BEBAN INVESTASI	ASABRI
☐ MTN	BEBAN INVESTASI	ASABRI
☐ Sukuk Pemerintah	BEBAN INVESTASI	ASABRI
☐ Piutang kepada Dana Belanja Pensiun Eks PNS Dephup Pada PT KAI	BUKAN INVESTASI	TASPEN
☐ Aset Tidak Lancar Dimiliki Untuk Dijual	BUKAN INVESTASI	TASPEN
☐ Utang Klaim	KEWAJIBAN	TASPEN

«
<
1
2
3
4
5
>
»

2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk membuat jenis investasi baru beserta sub-jenisnya.

- Pada halaman utama, klik tombol + Tambah .
- Isi semua kolom pada bagian atas formulir, baik dengan memilih dari dropdown (User , Group Investasi , dll.) maupun dengan mengetik langsung (Jenis Investasi).
- Untuk menambahkan sub-kategori, klik tombol + Tambah Sub Jenis . Sebuah baris baru akan muncul di tabel di bawahnya.
- Ketik nama Sub Jenis Investasi pada baris baru tersebut. Ulangi langkah 3 dan 4 untuk menambahkan lebih dari satu sub-jenis.
- Setelah semua data terisi, klik tombol Simpan .

User

Pilih User

Group Investasi

Pilih Group

Group Dana Bersih

Pilih Group Dana Bersih

Jenis Investasi *

Jenis Form

Type Data

Pilih Jenis Form

Pilih Type Data

+ Tambah Sub Jenis

No Urut	Sub Jenis Investasi	Aksi
No available options		

Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data jenis investasi dan sub-jenisnya.

- Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
- Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
- Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah data pada bagian atas formulir.
- Pada bagian **Sub Jenis Investasi**, Anda dapat:
 - Menambah:** Klik **+ Tambah Sub Jenis** untuk menambahkan baris baru.
 - Mengubah:** Edit nama **Sub Jenis Investasi** yang sudah ada langsung pada barisnya.
 - Menghapus:** Klik ikon hapus (tempat sampah) pada kolom **Aksi** untuk menghapus sub-jenis yang tidak diinginkan.
- Klik **Simpan** untuk menyimpan seluruh perubahan.

Cabang

Deskripsi

Halaman **Cabang** berfungsi untuk mengelola data master dari semua cabang yang terdaftar di dalam sistem. Setiap cabang yang diinput akan terhubung dengan **User** tertentu. Data master cabang ini akan digunakan sebagai pilihan pada modul-modul lain yang memerlukan informasi cabang.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar cabang yang sudah ada, akses menu **Master Data > Cabang**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **Nama Cabang** dan **User** terkait. Anda dapat menggunakan filter **Pilih User** di bagian atas untuk menyaring data cabang berdasarkan user tertentu.

Portal >

Perencanaan >

Pelaksanaan >

Monitoring >

Digitalisasi Layanan PNPB >

Panas Bumi >

Monev AIP >

Laporan Bulanan >

Master Data >

Nama Pihak >

Jenis Investasi >

Cabang

Arus Kas >

Kelompok Penerima >

Klaim >

Jenis Penerima >

Pengajuan Nama Pihak >

Approval Pengajuan Nama Pihak >

Pengawasan >

SOT Migas >

DMO Fee & PDRD >

Cabang

+ Tambah Ubah Hapus

Pilih User: Semua

Tampilkan 10

Data

Cari: Cari nama cabang...

	Nama Cabang	User
☐	PT MST Jakarta	TASPEN
☐	PT MST Yogyakarta	TASPEN
☐	PT MST	ASABRI

<< < 1 > >>

2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data cabang baru ke dalam sistem.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
2. Pilih **User** dari menu dropdown yang tersedia.
3. Ketik nama cabang pada kolom **Nama Cabang**.
4. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.

Portal >
Perencanaan >
Pelaksanaan >
Monitoring >
Digitalisasi Layanan PNBPN >
Panas Bumi >
Monev AIP >
Laporan Bulanan >
Master Data >
Nama Pihak >
Jenis Investasi >
Cabang
Arus Kas >
Kelompok Penerima >
Klaim >
Jenis Penerima >
Pengajuan Nama Pihak >
Approval Pengajuan Nama Pihak >
Pengawasan >
SOT Migas >
DMO Fee & PDRD >

Cabang

User

Nama Cabang *

Pilih Group

X

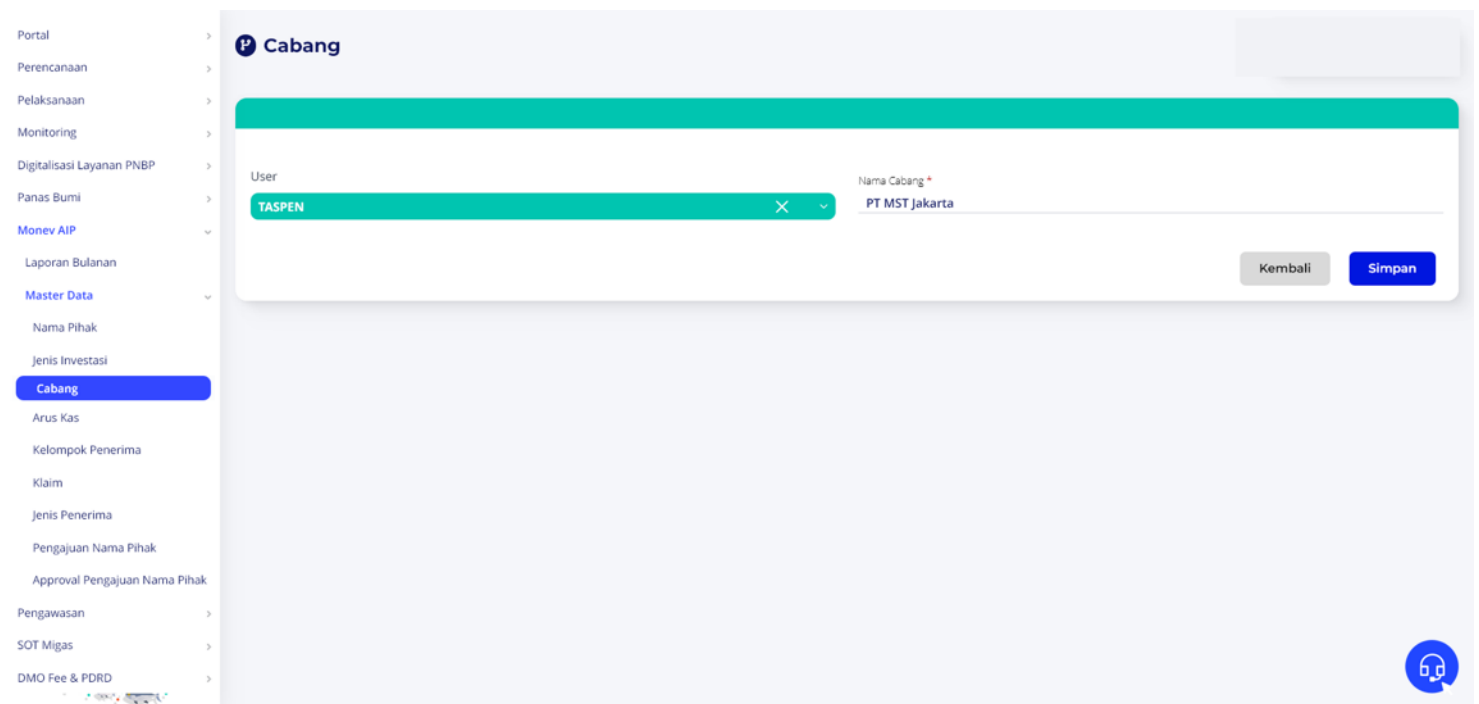
Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data cabang yang sudah ada.

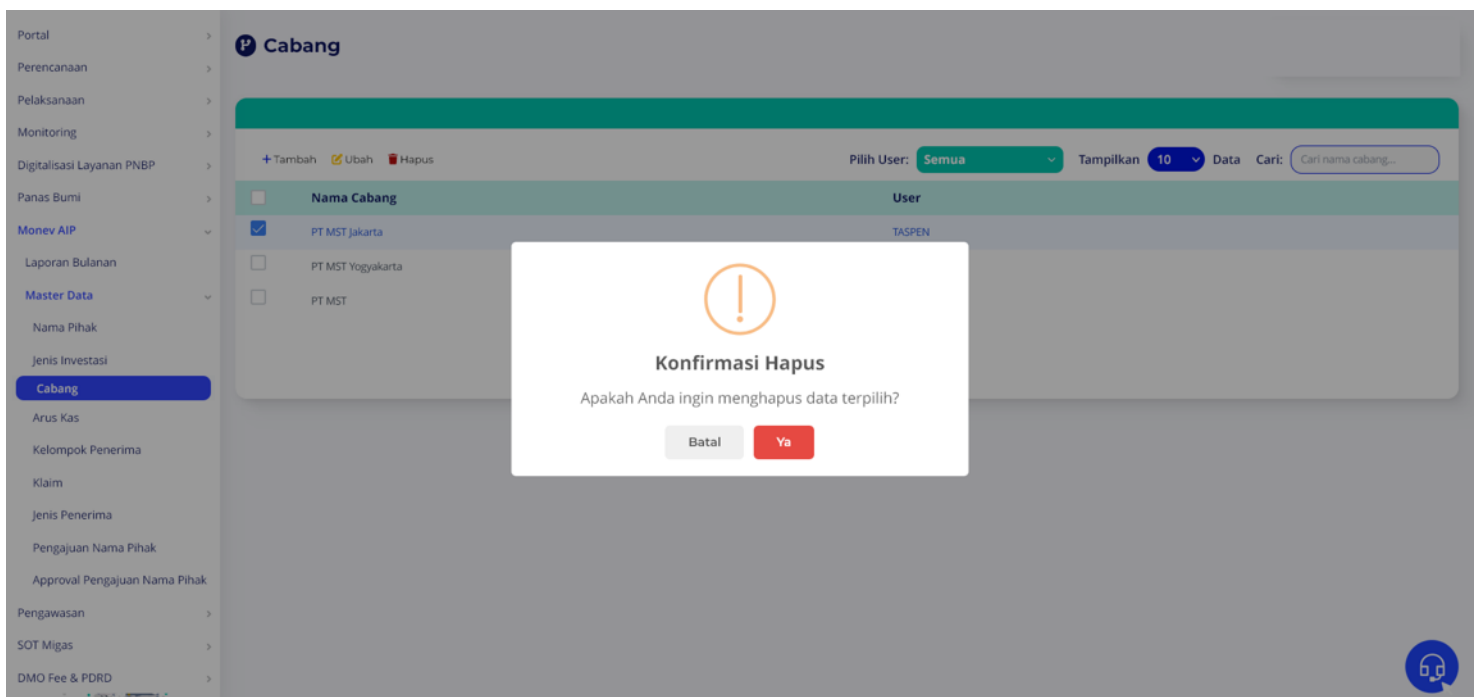
1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah pilihan **User** atau mengedit **Nama Cabang**.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.



4. Menghapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data cabang dari sistem secara permanen.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.



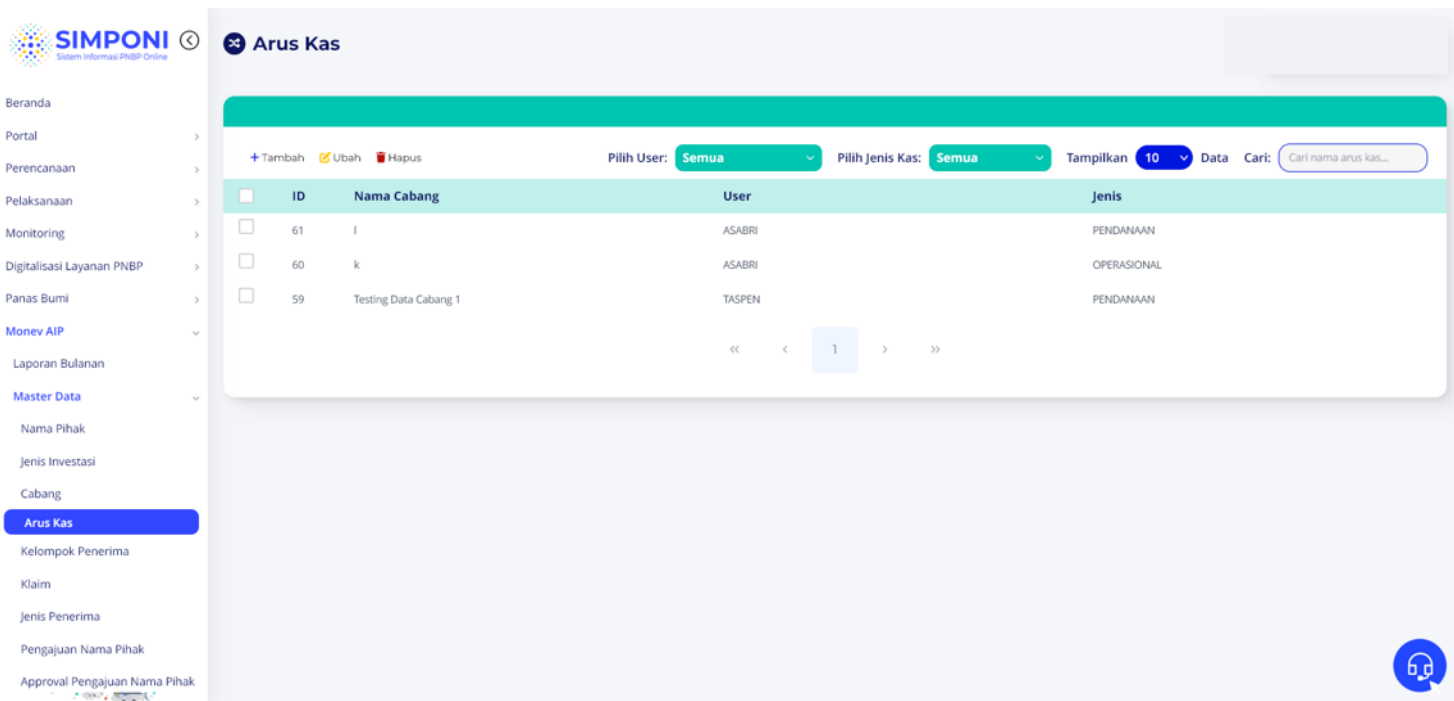
Arus Kas

Deskripsi

Halaman **Arus Kas** berfungsi untuk mengelola data master dari semua jenis arus kas yang ada di dalam sistem. Setiap item arus kas yang dibuat akan diklasifikasikan berdasarkan **User** dan **Jenis Kas** (misalnya Operasional, Pendanaan). Data master ini akan digunakan sebagai kategori pada modul-modul lain yang berkaitan dengan pencatatan transaksi keuangan.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar arus kas yang sudah ada, akses menu **Master Data > Arus Kas**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **ID**, **Nama Arus Kas**, **User**, dan **Jenis**. Anda dapat menggunakan filter **Pilih User** dan **Pilih Jenis Kas** di bagian atas untuk menyaring data yang ditampilkan.



The screenshot shows the SIMPONI (Sistem Informasi PNB Online) interface. On the left is a sidebar menu with options like Beranda, Portal, Perencanaan, Pelaksanaan, Monitoring, Digitalisasi Layanan PNB, Panas Bumi, Monev AIP, Laporan Bulanan, Master Data, Nama Pihak, Jenis Investasi, Cabang, **Arus Kas** (highlighted), Kelompok Penerima, Klaim, Jenis Penerima, Pengajuan Nama Pihak, and Approval Pengajuan Nama Pihak. The main content area is titled 'Arus Kas' and features a teal header bar with '+ Tambah', 'Ubah', and 'Hapus' buttons. Below the header are filters for 'Pilih User' (set to 'Semua') and 'Pilih Jenis Kas' (set to 'Semua'), a 'Tampilkan' dropdown (set to '10'), and a search bar labeled 'Cari:'. The table below has columns for 'ID', 'Nama Cabang', 'User', and 'Jenis'. It contains three rows of data:

ID	Nama Cabang	User	Jenis
61	I	ASABRI	PENDANAAN
60	k	ASABRI	OPERASIONAL
59	Testing Data Cabang 1	TASPEN	PENDANAAN

At the bottom of the table, there are pagination controls showing '<<', '<', '1', '>', and '>>'.

2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data arus kas baru ke dalam sistem.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
2. Pilih **User** dan **Jenis Kas** dari menu dropdown yang tersedia.
3. Ketik nama arus kas pada kolom **Nama Arus Kas**.
4. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.

User

Jenis Kas

Nama Arus Kas *

Pilih Group

Pilih Jenis Kas

Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data arus kas yang sudah ada.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah pilihan **User** , **Jenis Kas** , atau mengedit **Nama Arus Kas** .
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

Arus Kas

User

Jenis Kas

Nama Arus Kas *

ASABRI

PENDANAAN

I

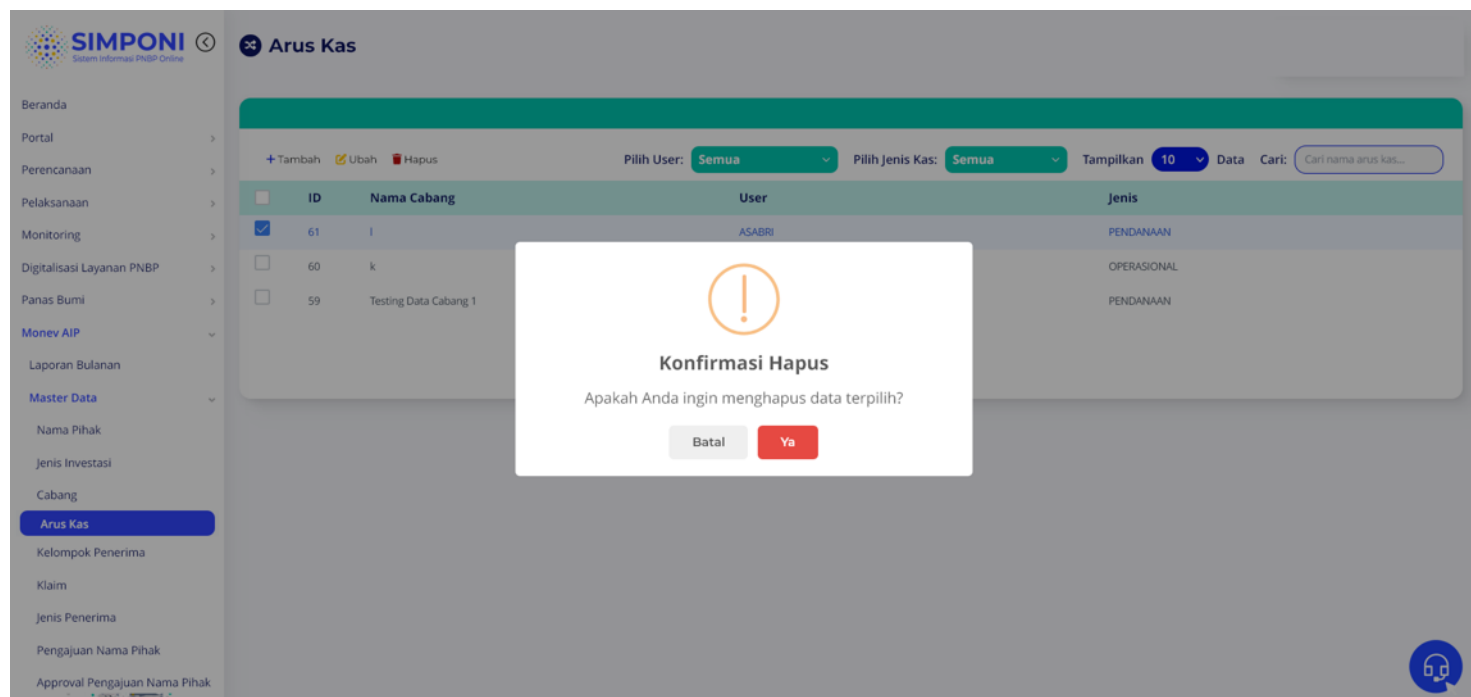
Kembali

Simpan

4. Menghapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data arus kas dari sistem secara permanen.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.



The screenshot shows the SIMPONI Arus Kas interface. A modal dialog titled "Konfirmasi Hapus" (Confirm Delete) is displayed in the center. The dialog contains the text "Apakah Anda ingin menghapus data terpilih?" (Do you want to delete the selected data?) and two buttons: "Batal" (Cancel) and "Ya" (Yes). In the background, a table of Arus Kas data is visible, with the first row selected (checked).

ID	Nama Cabang	User	Jenis
61	I	ASABRI	PENDANAAN
60	k		OPERASIONAL
59	Testing Data Cabang 1		PENDANAAN

Kelompok Penerima

Deskripsi

Halaman **Kelompok Penerima** berfungsi untuk mengelola data master dari semua kelompok penerima yang ada di dalam sistem. Setiap kelompok yang dibuat akan dihubungkan dengan **User** tertentu. Data ini digunakan untuk mengkategorikan penerima pada modul-modul lain, seperti pada modul Klaim.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar kelompok penerima yang sudah ada, akses menu **Master Data > Kelompok Penerima**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **Kode Klaim**, **Nama Kelompok Penerima**, dan **User** terkait. Anda dapat menggunakan filter **Pilih User** di bagian atas untuk menyaring data yang ditampilkan.



SIMPONI
Sistem Informasi PNB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Kelompok Penerima

+ Tambah

Ubah

Hapus

Pilih User: Semua

Tampilkan 10

Data

Cari: Cari nama kelompok peneri...

	Kode Klaim	Nama Cabang	User
☐	37	Test 4	TASPEN
☐	36	Test 3	ASABRI
☐	35	Test 222	TASPEN
☐	34	Test 1	ASABRI

<< < 1 > >>

2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data kelompok penerima baru ke dalam sistem.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
2. Pilih **User** dari menu dropdown yang tersedia.
3. Ketik nama kelompok pada kolom **Kelompok Penerima**.
4. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.

User

Pilih Group

Kelompok Penerima *

Kembali

Simpan

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data kelompok penerima yang sudah ada.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah pilihan **User** atau mengedit nama **Kelompok Penerima**.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

User

TASPEN

Kelompok Penerima *

Test 4

Kembali

Simpan

4. Menghapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data kelompok penerima dari sistem secara permanen.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.

+ Tambah  Ubah  Hapus

Pilih User: Semua

Tampilkan 10

Data

Cari: Cari nama kelompok pene...

	Kode Klaim	Nama Cabang	User
☒	37	Test 4	
☐	36	Test 3	
☐	35	Test 222	
☐	34	Test 1	



Konfirmasi Hapus

Apakah Anda ingin menghapus data terpilih?

Batal

Ya

Klaim

Deskripsi

Halaman **Klaim** berfungsi untuk mengelola data master dari semua jenis klaim yang ada di dalam sistem. Setiap jenis klaim didefinisikan oleh **Kode Klaim**, **Jenis Klaim** (nama/deskripsi klaim), dan dihubungkan dengan **User** tertentu. Data ini akan menjadi dasar untuk pencatatan dan pengelolaan transaksi klaim pada modul lainnya.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar jenis klaim yang sudah ada, akses menu **Master Data > Klaim**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **Kode Klaim**, **Jenis Klaim**, dan **User** terkait. Anda dapat menggunakan filter **Pilih User** di bagian atas untuk menyaring data yang ditampilkan.



SIMPONI
Sistem Informasi PNPB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNPB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Tambah

Ubah

Hapus

Pilih User:

Semua

Tampilkan

10

Data

Cari:

Cari nama klaim...

	Kode Klaim	Nama Cabang	User
☐	7889000	North	TASPEN
☐	345435345	Testing 8	ASABRI
☐	fg234	Testing 5	ASABRI
☐	354tts	Testing 44444444	TASPEN
☐	565	Testing 3	TASPEN
☐	12133	Testing	ASABRI
☐	INVESTASI	Testing 123	TASPEN

<<

<

1

>

>>



2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data jenis klaim baru ke dalam sistem.

- Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
- Pilih **User** dari menu dropdown yang tersedia.
- Ketik kode pada kolom **Kode Klaim** dan nama/jenis pada kolom **Jenis Klaim**.
- Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.

Klaim

User

Pilih User
✕
▼

Kode Klaim *

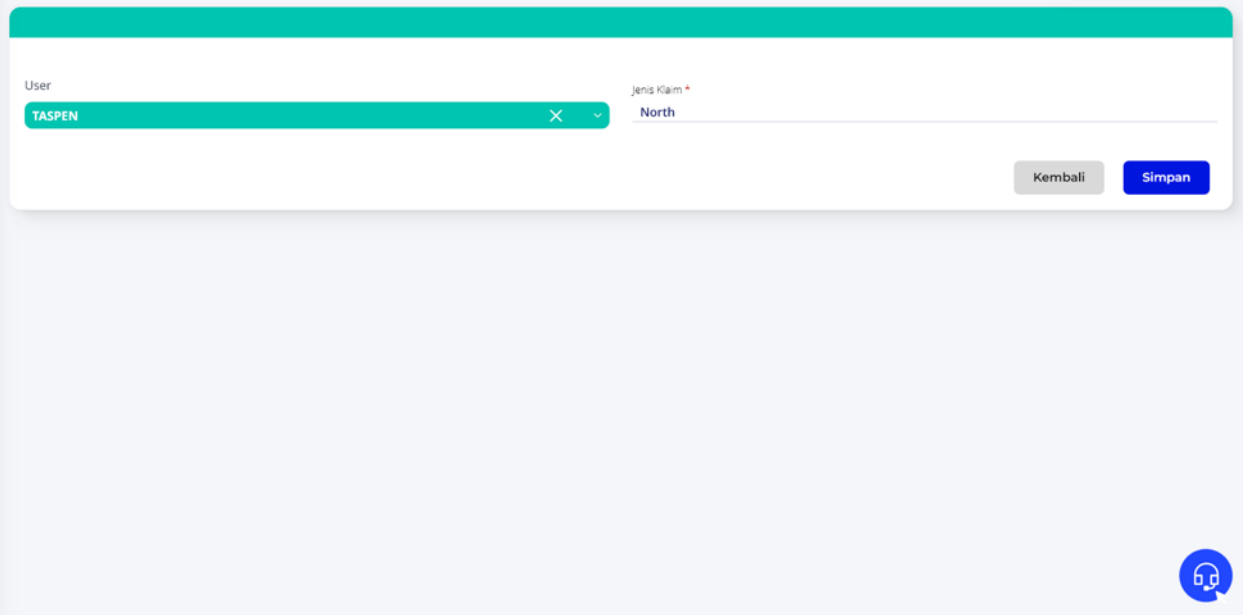
Jenis Klaim *

Kembali
Simpan

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data jenis klaim yang sudah ada.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah pilihan **User**, serta mengedit **Kode Klaim** dan **Jenis Klaim**.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.



1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.



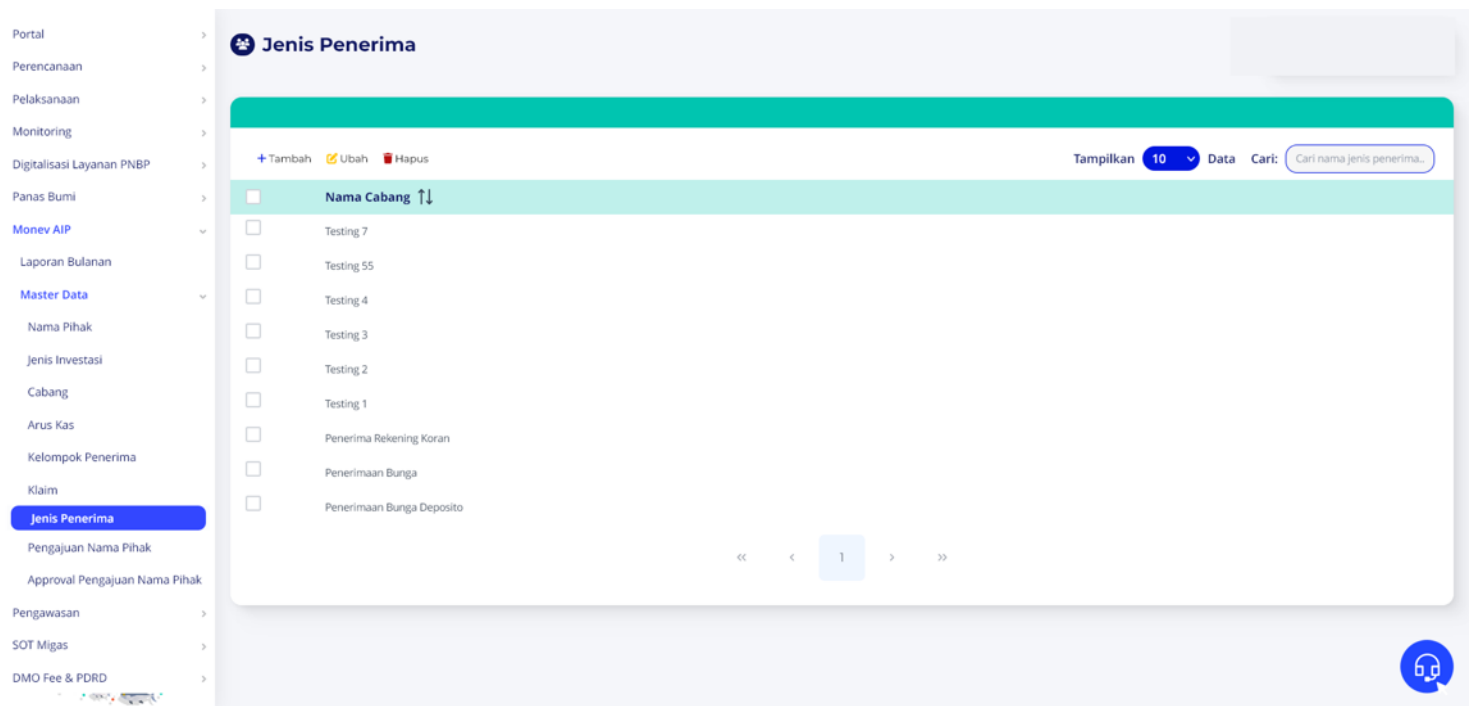
Jenis Penerima

Deskripsi

Halaman **Jenis Penerima** berfungsi untuk mengelola data master dari semua jenis penerima yang ada di dalam sistem. Data yang diinput di sini akan digunakan sebagai pilihan atau kategori pada modul-modul lain yang memerlukan klasifikasi penerima.

1. Menampilkan Data

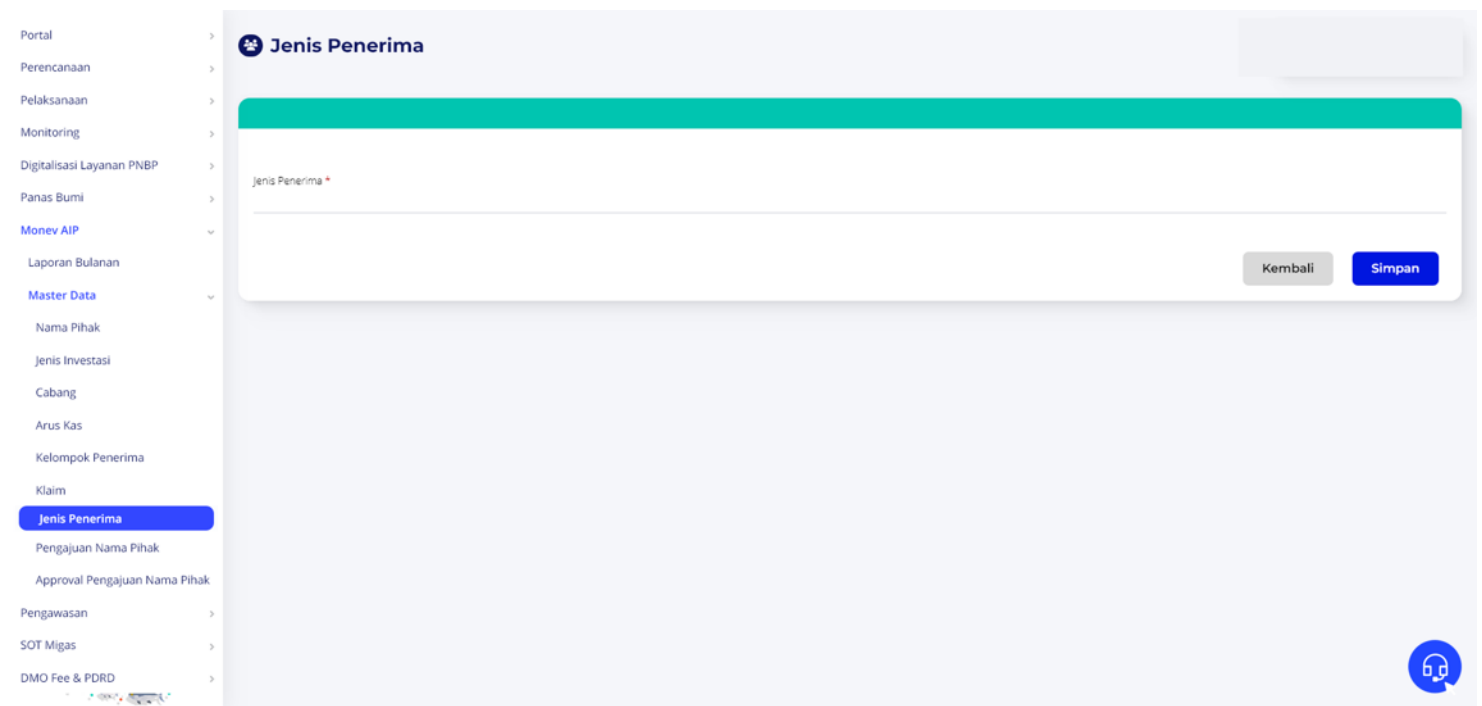
Untuk melihat daftar jenis penerima yang sudah ada, akses menu **Master Data > Jenis Penerima**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi daftar nama **Jenis Penerima** yang telah dibuat.



2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data jenis penerima baru ke dalam sistem.

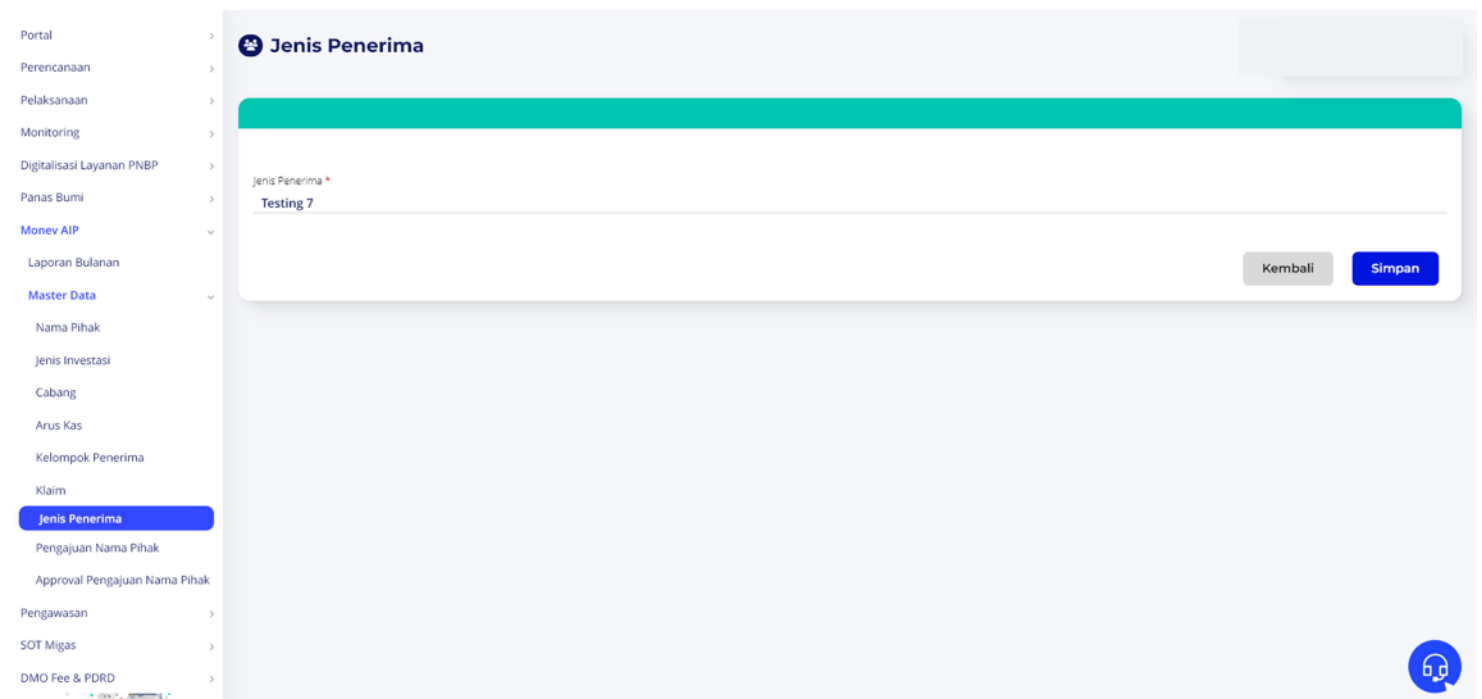
1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
2. Ketik nama jenis penerima pada kolom **Jenis Penerima**.
3. Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.



3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data jenis penerima yang sudah ada.

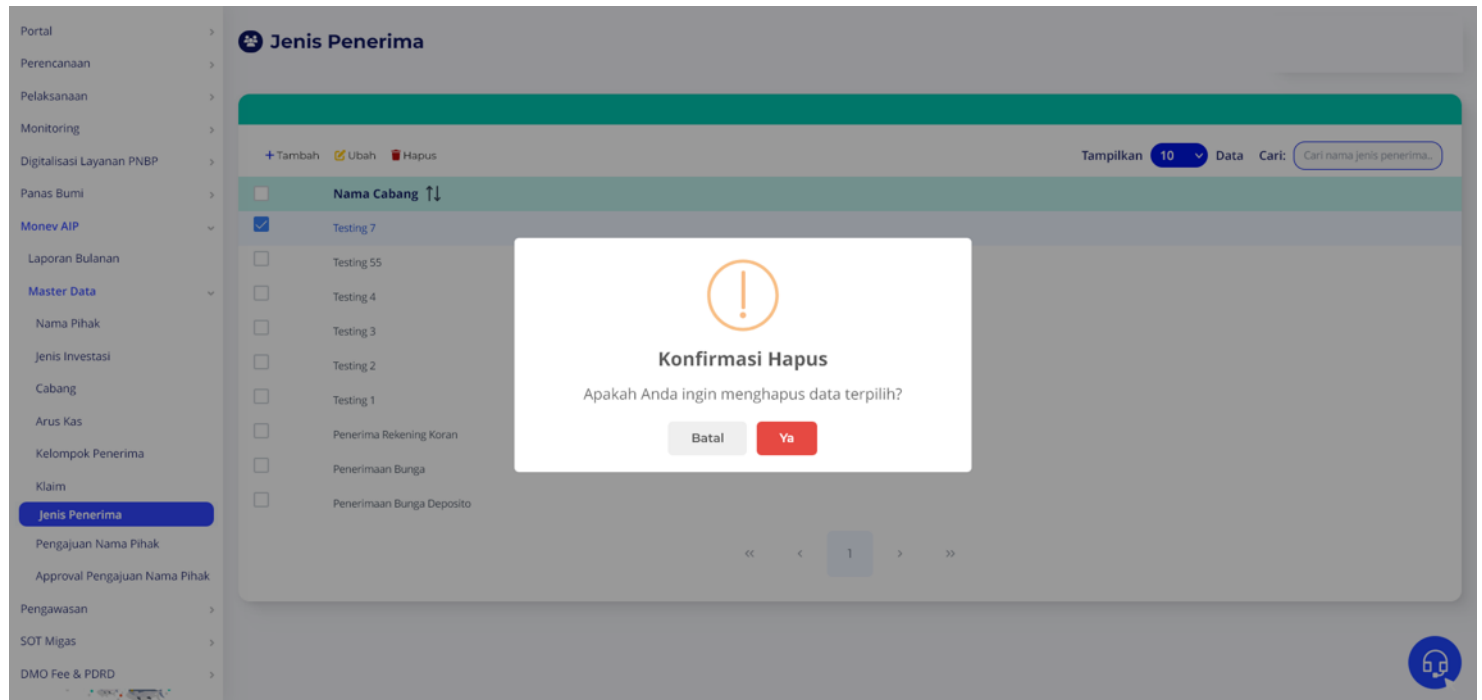
1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Edit nama pada kolom **Jenis Penerima**.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.



4. Menghapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data jenis penerima dari sistem secara permanen.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.



Pengajuan Nama Pihak

Deskripsi

Halaman **Pengajuan Nama Pihak** adalah modul yang digunakan oleh user untuk mengajukan penambahan data pihak baru ke dalam sistem. Setiap pengajuan akan melalui proses persetujuan (approval) oleh user lain yang memiliki wewenang. Halaman ini memiliki dua tab: **Nama Pihak** untuk membuat dan melacak status pengajuan, dan **Nama Pihak Per Jenis Investasi** untuk melihat rekapitulasi data.

Tab 1: Nama Pihak

Tab ini adalah halaman utama untuk membuat dan mengelola pengajuan Anda.

1. Menampilkan Data Pengajuan

Tab ini menampilkan tabel berisi semua pengajuan yang telah Anda buat. Perhatikan kolom **Status** untuk melacak progres pengajuan Anda:

- **Menunggu Persetujuan:** Pengajuan Anda sudah terkirim dan sedang menunggu ditinjau oleh approver.
- **Disetujui:** Pengajuan Anda telah disetujui dan data pihak telah ditambahkan ke master.
- **Ditolak:** Pengajuan Anda ditolak oleh approver.

Portal

Pengajuan Nama Pihak

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNBP

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

+ Tambah - Hapus

Tampilkan 10 Data Cari: Cari Nama Pihak...

	Kode Pihak	Nama Pihak	User	Keterangan	Status	Aksi
☐	TTADTESTING90909	TESTING909090	TASPEN	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	YUTEST1238	TES	TASPEN	Lorem	Ditolak	☐ ☒
☐	44TESTING00	Testing 8888	TASPEN	Lorem Lipsim	Disetujui	☐ ☒
☐	TESTING099	TESTING	ASABRI	LOREM LIPSUM	Ditolak	☐ ☒
☐	TESTING_989183	TESTING 9898	ASABRI	Lorem Lipsum	Disetujui	☐ ☒
☐	09TESTING01	TESTING 89	ASABRI	Testing	Disetujui	☐ ☒
☐	4545TESTING009T	TESTING 6	ASABRI	Lorem	Ditolak	☐ ☒
☐	8989TESTING009	TESTING 5	ASABRI	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	TESTING8989	TESTING 4	ASABRI	Lorem	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	TESTING78173	TESTING 3	ASABRI	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐

2. Membuat Pengajuan Baru

Fitur ini digunakan untuk mengajukan data pihak baru untuk ditambahkan ke dalam sistem.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah**.
2. Isi **Kode Pihak**, **Nama Pihak**, dan **Keterangan** pada kolom yang tersedia.
3. Pilih **Group Investasi** dari menu dropdown. Bagian **Daftar Jenis Investasi** akan menampilkan jenis-jenis investasi yang terkait dengan grup yang Anda pilih.
4. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan** untuk mengirim pengajuan.

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Pengajuan Nama Pihak

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

Kode Pihak *

Nama Pihak *

Keterangan *

Group Investasi

Pilih Group

Daftar Jenis Investasi

Jenis Investasi

No available options

Kembali

Simpan

3. Menghapus Pengajuan

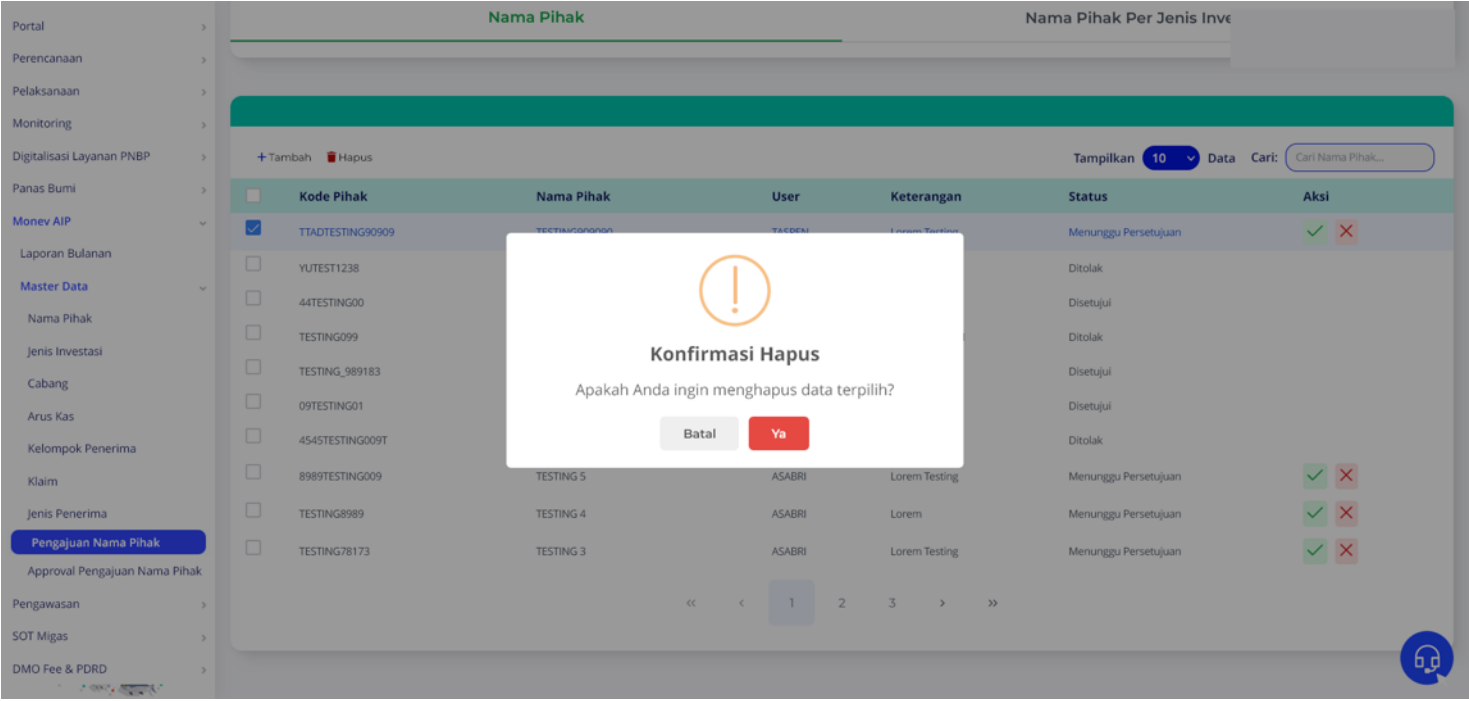
Anda dapat menghapus pengajuan yang telah dibuat, misalnya jika terjadi kesalahan input atau pengajuan ditolak.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih pengajuan yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).

2. Klik tombol **Hapus** .

3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.

4. Klik **Ya** untuk mengonfirmasi dan menghapus pengajuan.



Tab 2: Nama Pihak Per Jenis Investasi

Tab ini berfungsi sebagai halaman rekapitulasi atau laporan.

Menampilkan Rincian Data

Halaman ini menampilkan rincian dari semua pengajuan dalam format yang dipecah per `Investasi` . Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah atau hapus. Anda dapat menggunakan tombol `Download Excel` untuk mengekspor data yang ditampilkan ke dalam format spreadsheet.

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Money AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Deskripsi

Halaman **Approval Pengajuan Nama Pihak** adalah modul khusus yang dirancang untuk user dengan hak akses sebagai approver. Fungsi utama halaman ini adalah untuk meninjau, menyetujui, atau menolak pengajuan data pihak baru yang telah dikirim oleh user lain melalui menu **Pengajuan Nama Pihak** . Halaman ini tidak memiliki fitur untuk menambah atau mengubah data, hanya untuk memberikan persetujuan.

Tab 1: Nama Pihak

Tab ini adalah halaman kerja utama bagi approver untuk memproses pengajuan yang masuk.

1. Menampilkan dan Meninjau Pengajuan

Secara default, tab ini akan menampilkan daftar semua pengajuan beserta statusnya (**Menunggu Persetujuan** , **Disetujui** , **Ditolak**). Anda dapat menggunakan fitur **Cari** untuk menemukan pengajuan spesifik. Periksa setiap detail pengajuan seperti **Kode Pihak** , **Nama Pihak** , dan **Keterangan** untuk membuat keputusan.

2. Proses Persetujuan (Approval & Reject)

Fokus utama Anda adalah pada baris dengan **Status** **"Menunggu Persetujuan"**. Pada kolom **Aksi** , terdapat dua ikon untuk setiap pengajuan yang menunggu keputusan:

- **Menyetujui (Approve):** Klik ikon **centang hijau (✓)** untuk menyetujui pengajuan. Setelah disetujui, status akan berubah menjadi **Disetujui** dan data pihak tersebut akan resmi masuk ke dalam master data.

- **Menolak (Reject):** Klik ikon **silang merah (x)** untuk menolak pengajuan. Setelah ditolak, status akan berubah menjadi **Ditolak**.

Perencanaan	>	Approval Pengajuan Nama Pihak						
Pelaksanaan	>							
Monitoring	>							
Digitalisasi Layanan PNPB	>							
Panas Bumi	>							
Money AIP	>							
Laporan Bulanan	>							
Master Data	>							
Nama Pihak	>							
Jenis Investasi	>							
Cabang	>							
Arus Kas	>							
Kelompok Penerima	>							
Klaim	>							
Jenis Penerima	>							
Pengajuan Nama Pihak	>							
Approval Pengajuan Nama Pihak	>							
Pengawasan	>							
SOT Migas	>							
DMO Fee & PDRD	>							

Download Excel		Cari: Cari Nama Pihak...				
	Kode Pihak	Nama Pihak	User	Keterangan	Status	Aksi
☐	TTADTESTING90909	TESTING909090	TASPEN	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	YUTEST1238	TES	TASPEN	Lorem	Ditolak	☐ ☒
☐	44TESTING00	Testing 8888	TASPEN	Lorem Lipsim	Disetujui	☐ ☐
☐	TESTING099	TESTING	ASABRI	LOREM LIPSUM	Ditolak	☐ ☒
☐	TESTING_989183	TESTING 9898	ASABRI	Lorem Lipsum	Disetujui	☐ ☐
☐	09TESTING01	TESTING 89	ASABRI	Testing	Disetujui	☐ ☐
☐	4545TESTING009T	TESTING 6	ASABRI	Lorem	Ditolak	☐ ☒
☐	8989TESTING009	TESTING 5	ASABRI	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	TESTING8989	TESTING 4	ASABRI	Lorem	Menunggu Persetujuan	☒ ☐
☐	TESTING78173	TESTING 3	ASABRI	Lorem Testing	Menunggu Persetujuan	☒ ☐

Tab 2: Nama Pihak Per Jenis Investasi

Tab ini berfungsi sebagai halaman rekapitulasi atau laporan untuk membantu proses peninjauan.

Menampilkan Rincian Data

Halaman ini menampilkan rincian dari semua pengajuan dalam format yang dipecah per **Investasi**. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan dapat membantu Anda melihat gambaran besar dari semua pengajuan yang masuk. Anda dapat menggunakan tombol **Download Excel** untuk mengekspor data yang ditampilkan ke dalam format spreadsheet.

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Master Data

Nama Pihak

Jenis Investasi

Cabang

Arus Kas

Kelompok Penerima

Klaim

Jenis Penerima

Pengajuan Nama Pihak

Approval Pengajuan Nama Pihak

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Approval Pengajuan Nama Pihak

Nama Pihak

Nama Pihak Per Jenis Investasi

Download Excel

Tampilkan 10 Data Cari: Cari Nama Pihak...

	Kode Pihak	Nama Pihak	Group	Investasi	User
☐	TTADTESTING90909	TESTING909090	INVESTASI	Obligasi Korporasi	TASPEN
☐	TTADTESTING90909	TESTING909090	INVESTASI	Reksa Dana Dengan Indeks	TASPEN
☐	YUTEST1238	TES	BUKAN INVESTASI	Piutang Biaya Kompensasi Bank	TASPEN
☐	YUTEST1238	TES	BUKAN INVESTASI	Piutang Kepada Program JKM	TASPEN
☐	YUTEST1238	TES	BUKAN INVESTASI	Piutang lain-lain	TASPEN
☐	44TESTING00	Testing 8888	BUKAN INVESTASI	Piutang Kepada Program JKM	TASPEN
☐	44TESTING00	Testing 8888	BUKAN INVESTASI	Aset Tetap Tidak Digunakan	TASPEN
☐	TESTING099	TESTING	HASIL INVESTASI	Surat Utang Negara	ASABRI
☐	TESTING_989183	TESTING 9898	INVESTASI	Surat Utang Negara	
☐	TESTING_989183	TESTING 9898	INVESTASI	Sukuk Pemerintah	

<<

<

1

2

3

4

>

>>

Laporan Bulanan

Pendahuluan

Deskripsi

Halaman **Laporan Bulanan** digunakan untuk menyusun laporan bulanan secara komprehensif dan terstruktur. Proses penyusunan laporan dibagi ke dalam beberapa tab yang mencakup berbagai aspek, dimulai dari tab **Pendahuluan**. Tab ini berfungsi untuk mengisi informasi dasar dan narasi pembuka dari laporan bulanan.



Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas Rincian

Peserta Aktif Pernyataan Print All

Pilih Group ✕ ▼

Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Latar Belakang Pelaporan:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Periode Pelaporan:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Kejadian Penting:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Pernyataan Tanggung Jawab:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Nama dan Jabatan:

Normal ⌵ Sans Serif ⌵ B I U A         

Unggah Dokumen:

Pilih File:

Select file

Tipe file yang diterima: pdf, doc, docx
File size max: 5 MB

1. Mengisi Laporan

Langkah pertama adalah mengisi semua informasi yang diperlukan pada tab **Pendahuluan**.

1. Akses menu `Laporan Bulanan`.
2. Pada tab `Pendahuluan`, pilih `Group` dari menu dropdown yang tersedia di bagian atas.
3. Isi setiap bagian laporan menggunakan editor teks yang tersedia. Bagian-bagian tersebut meliputi:
 - `Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan`
 - `Latar Belakang Pelaporan`
 - `Periode Pelaporan`
 - `Kejadian Penting`
 - `Putusan Tanggung Jawab`
 - `Nama dan Jabatan`
4. Pada bagian `Unggah Dokumen`, klik `Select file` untuk melampirkan dokumen pendukung jika diperlukan (misalnya, lampiran dalam format `.pdf`).
5. Setelah semua data terisi, klik `Simpan` untuk menyimpan progres laporan Anda.



Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan | Ikhtisar Kinerja | Aset Investasi | Hasil Investasi | Beban Investasi | Aset Bukan Investasi | Dana Bersih | Perubahan Dana Bersih | Arus Kas | Rincian

Peserta Aktif | Pernyataan | Print All

TASPEN

Cetak PDF

Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

Direktorat Jenderal Perbendaharaan – Kementerian Keuangan RI

Latar Belakang Pelaporan:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

Laporan bulanan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan dana investasi selama bulan Januari 2027. Tujuannya untuk memberikan gambaran menyeluruh terkait kinerja investasi, perubahan aset, serta perkembangan arus kas yang terjadi dalam periode tersebut.

Periode Pelaporan:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

1 Januari 2027 – 31 Januari 2027

Kejadian Penting:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

1. Terjadi peningkatan nilai investasi sebesar 5% dibandingkan bulan sebelumnya.
2. Penyesuaian portofolio aset dilakukan untuk menjaga likuiditas jangka pendek.
3. Tidak terdapat peristiwa luar biasa yang berdampak signifikan terhadap dana bersih.

Pernyataan Tanggung Jawab:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

Kami menyatakan bahwa laporan bulanan ini telah disusun berdasarkan data dan informasi yang benar, akurat, serta dapat dipertanggungjawabkan. Seluruh kegiatan investasi telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku.

Nama dan Jabatan:

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | A | | | | | | | | |

Rizky Ananda
Manajer Keuangan dan Investasi

Unggah Dokumen:

Pilih File:

Katalog_Produk_20230912.pdf

Select file

Tipe file yang diterima: pdf, doc, docx
File size max: 5 MB

Lihat File

2. Mencetak Laporan ke PDF

Setelah data pada tab **Pendahuluan** terisi dan tersimpan, Anda dapat mencetak bagian ini menjadi sebuah dokumen PDF yang formal.

1. Pastikan semua data pada tab **Pendahuluan** sudah tersimpan.
2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di pojok kanan atas.
3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang terformat rapi sesuai dengan data yang telah Anda input. Dokumen ini siap untuk diunduh atau dicetak.



Ikhtisar Kinerja

Deskripsi

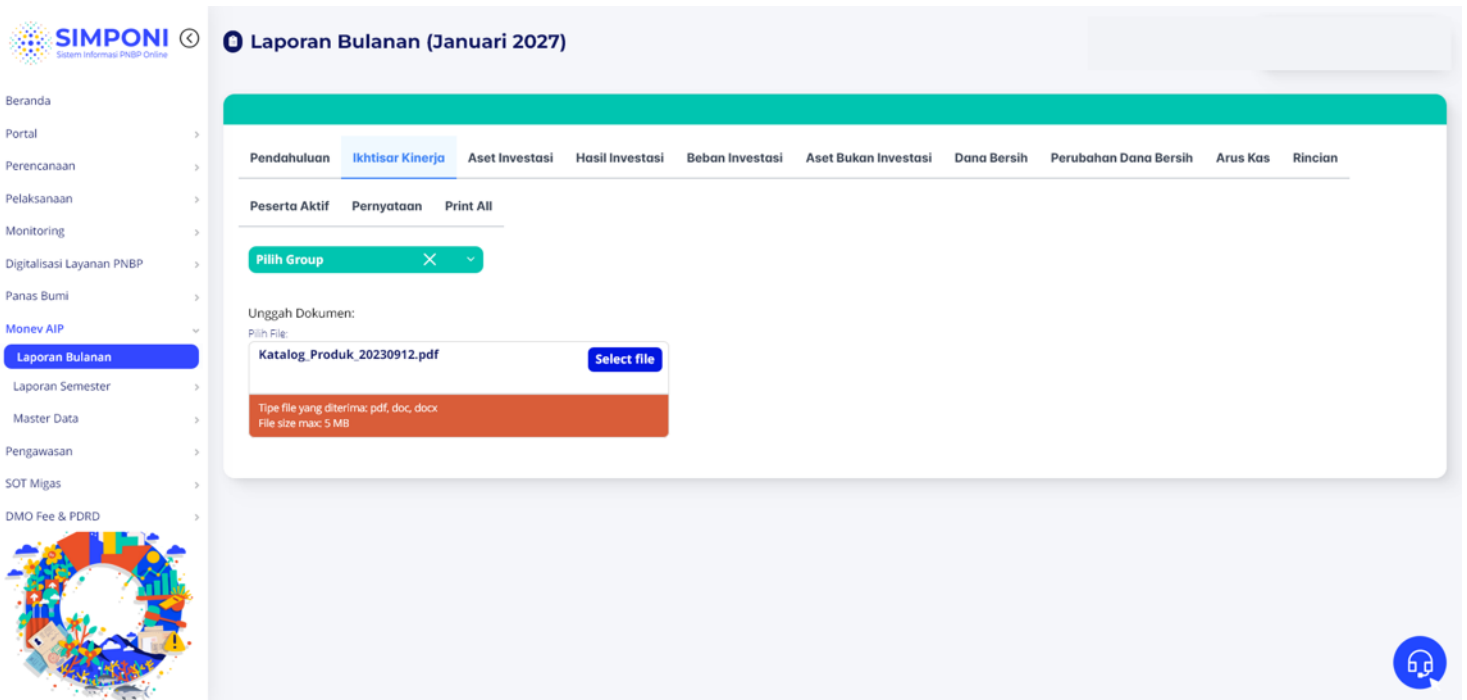
Tab **Ikhtisar Kinerja** berfungsi untuk mengunggah dokumen ringkasan atau ikhtisar kinerja untuk grup yang dipilih. Dokumen ini menjadi bagian dari lampiran atau data pendukung dalam laporan bulanan yang komprehensif, memberikan gambaran umum mengenai performa selama periode laporan.

1. Mengunggah Dokumen Ikhtisar Kinerja

Langkah-langkah untuk mengunggah dokumen adalah sebagai berikut:

1. Akses menu **Laporan Bulanan** dan klik pada tab **Ikhtisar Kinerja**.
2. Pilih **Group** dari menu dropdown yang tersedia.
3. Pada bagian **Unggah Dokumen**, klik tombol **Select file**.

4. Pilih dokumen ikhtisar kinerja dari komputer Anda. Format file yang diterima adalah `.pdf` , `.doc` , atau `.docx` dengan ukuran maksimal 5 MB.
5. Setelah dipilih, nama file akan muncul di samping tombol `Select file` , menandakan bahwa dokumen siap untuk disimpan bersama laporan.



Aset Investasi

Deskripsi

Tab **Aset Investasi** menyajikan Laporan Aset Investasi dalam format tabel yang rinci. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data saldo awal, mutasi, dan saldo akhir dari setiap jenis investasi yang dimiliki oleh grup terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan berfungsi sebagai dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.



Pendahuluan
Ikhtisar Kinerja
Aset Investasi
Hasil Investasi
Beban Investasi
Aset Bukan Investasi
Dana Bersih
Perubahan Dana Bersih
Arus Kas
Rincian

Peserta Aktif
Pernyataan
Print All

Cetak PDF

Pilih Group

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	Action
Data tidak ditemukan						

Keterangan

Dokumen :

1. Menampilkan Data Aset Investasi

Untuk melihat rincian aset investasi, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di pojok kanan atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data aset investasi dalam bentuk tabel. Tabel ini merinci setiap **Jenis Investasi** beserta nilai **RIT**, **Saldo Awal**, **Mutasi**, **Saldo Akhir**, dan **(%) Realisasi RIT**.



Laporan Bulanan (Januari 2027)

[Pendahuluan](#)
[Ikhtisar Kinerja](#)
[Aset Investasi](#)
[Hasil Investasi](#)
[Beban Investasi](#)
[Aset Bukan Investasi](#)
[Dana Bersih](#)
[Perubahan Dana Bersih](#)
[Arus Kas](#)
[Rincian](#)

[Peserta Aktif](#)
[Pernyataan](#)
[Print All](#)

Cetak PDF

ASABRI

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	Action
Deposito	0	0	0	0	0	
Sertifikat Deposito	0	0	0	0	0	
Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	
Sukuk Pemerintah	0	0	0	0	0	
Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	
Sukuk Korporasi	0	0	0	0	0	
Obligasi dengan Mata Uang Asing	0	0	0	0	0	
Medium Term Notes	0	0	0	0	0	
Saham	0	0	0	0	0	
Reksadana	0	0	0	0	0	

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	Action
Reksadana	0	0	0	0	0	
Dana Investasi Infrastruktur Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif pada Proyek Infrastruktur dari BUMN atau Anak Perusahaan BUMN	0	0	0	0	0	
Penyertaan Langsung	0	0	0	0	0	
Tanah dan Bangunan	0	0	0	0	0	
TOTAL	0	0	0	0	0,00%	

Keterangan

Dokumen

2. Mencetak Laporan Aset Investasi (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Aset Investasi yang formal dan siap cetak.

1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Aset Investasi sesuai dengan data yang ditampilkan.

1 of 1

Automatic Zoom

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT
Deposito	0	0	0	0	0
Sertifikat Deposito	0	0	0	0	0
Surat Utang Negara	0	0	0	0	0
Sukuk Pemerintah	0	0	0	0	0
Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0
Sukuk Korporasi	0	0	0	0	0
Obligasi dengan Mata Uang Asing	0	0	0	0	0
Medium Term Notes	0	0	0	0	0
Saham	0	0	0	0	0
Reksadana	0	0	0	0	0
Reksadana	0	0	0	0	0
Reksa Dana Pasar Uang	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Pendapatan Tetap	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Campuran	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Saham	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Terproteksi	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Dengan Penjaminan	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Dengan Indeks	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Dengan Berbentuk KIK Penyertaan Terbatas	0	0	0	0	0,00%
Reksa Dana Yang Saham atau Unit Penyertaannya Diperdagangkan	0	0	0	0	0,00%
Dana Investasi Infrastruktur Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif pada Proyek Infrastruktur dari BUMN atau Anak Perusahaan BUMN	0	0	0	0	0
Penyertaan Langsung	0	0	0	0	0
Tanah dan Bangunan	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0,00%

Hasil Investasi

Deskripsi

Tab **Hasil Investasi** menyajikan Laporan Hasil Investasi dalam format tabel yang terperinci. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan rincian pendapatan, keuntungan, dan kerugian dari setiap jenis investasi yang dimiliki oleh grup terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan menjadi dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.

SIMPONI

Sistem Informasi PNB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Master Data

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan

Ikhtisar Kinerja

Aset Investasi

Hasil Investasi

Beban Investasi

Aset Bukan Investasi

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Rincian

Peserta Aktif

Pernyataan

Print All

Cetak PDF

Pilih Group

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	(%) Target YOI	Action
Data tidak ditemukan							

Keterangan

Dokumen :

1. Menampilkan Data Hasil Investasi

63 / 140

Untuk melihat rincian hasil investasi, ikuti langkah berikut:

- 1. Klik pada kolom dropdown "Pilih Group" yang tersedia di pojok kanan atas.
- 2. Pilih salah satu Group dari daftar.
- 3. Setelah Group dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data hasil investasi dalam bentuk tabel. Tabel ini merinci setiap Jenis Investasi beserta nilai RIT, Saldo Awal, Mutasi, Saldo Akhir, dan lainnya.



Sistem Informasi PNB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Master Data

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD



Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan

Iktislar Kinerja

Aset Investasi

Hasil Investasi

Beban Investasi

Aset Bukan Investasi

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Rincian

Peserta Aktif

Pernyataan

Print All

Cetak PDF

TASPEN

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	(%) Target YOI	Action
Bunga Deposito	0	0	0	0	0	-	
Bunga Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	-	
Imbal Hasil SukuK Pemerintah	0	0	0	0	0	-	
Bunga Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	-	
Imbal Hasil SukuK Korporasi	0	0	0	0	0	-	
Bunga Medium Term Notes	0	0	0	0	0	-	
Dividen Saham	0	0	0	0	0	-	
Dividen Reksadana	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai SukuK Pemerintah	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai SukuK Korporasi	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai Medium Term Notes	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan Nilai Saham	0	0	0	0	0	-	
Peningkatan/Penurunan NAB Reksadana	0	0	0	0	0	-	
Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	-	

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	Action
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	

Pendapatan Investasi Lainnya	0	0	0	0	0	-	
Laba (Rugi) selisih Kurs	0	0	0	0	0	-	
Dividen Penyertaan Langsung	0	0	0	0	0	-	
Imbal Hasil Reksadana	0	0	0	0	0	-	
TOTAL	0	0	0	0	0,00%	0,00%	

Keterangan

Dokumen :

2. Mencetak Laporan Hasil Investasi (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Hasil Investasi yang formal dan siap cetak.

- 1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
- 2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
- 3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Hasil Investasi sesuai dengan data yang ditampilkan.

1 of 3Automatic Zoom

LAPORAN HASIL INVESTASIPeriode: Januari 2027

Jenis Investasi	RIT	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	(%) Realisasi RIT	(%) Target YOI
Bunga Deposito	0	0	0	0	0	-
Bunga Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	-
Imbal Hasil Sukuik Pemerintah	0	0	0	0	0	-
Bunga Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	-
Imbal Hasil Sukuik Korporasi	0	0	0	0	0	-
Bunga Medium Term Notes	0	0	0	0	0	-
Dividen Saham	0	0	0	0	0	-
Dividen Reksadana	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuik Pemerintah	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuik Korporasi	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Medium Term Notes	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan Nilai Saham	0	0	0	0	0	-
Peningkatan/Penurunan NAB Reksadana	0	0	0	0	0	-
Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	-
Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Sertifikat Deposito	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Sukuik Pemerintah	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Sukuik Korporasi	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Medium Term Notes	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Saham	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Reksadana	0	0	0	0	0	-
Laba/Rugi Pelepasan Penyertaan Langsung	0	0	0	0	0	-

Beban Investasi

Deskripsi

Tab **Beban Investasi** menyajikan Laporan Beban Investasi dalam format tabel yang terstruktur dan terperinci. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan rincian beban investasi, termasuk **Saldo Awal**, **Saldo Akhir**, serta **Kenaikan/Penurunan** untuk setiap uraian beban yang dimiliki oleh grup terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan menjadi dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.



Pendahuluan
Ikhtisar Kinerja
Aset Investasi
Hasil Investasi
Beban Investasi
Aset Bukan Investasi
Dana Bersih
Perubahan Dana Bersih
Arus Kas
Rincian

Peserta Aktif
Pernyataan
Print All

Cetak PDF

Pilih Group

Uraian Beban Investasi	Saldo Awal	Saldo Akhir	Kenaikan / Penurunan		RKA	% Capaian Terhadap RKA
			Nominal	Persentase		
Data tidak ditemukan						
TOTAL	-	-	-	-	-	-

Keterangan

Dokumen :

1. Menampilkan Data Beban Investasi

Untuk melihat rincian beban investasi, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di pojok kanan atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data beban investasi dalam bentuk tabel. Tabel ini merinci setiap **Uraian Beban Investasi** dan sub-kategorinya.



Laporan Bulanan (Januari 2027)

[Pendahuluan](#)
[Ikhtisar Kinerja](#)
[Aset Investasi](#)
[Hasil Investasi](#)
[Beban Investasi](#)
[Aset Bukan Investasi](#)
[Dana Bersih](#)
[Perubahan Dana Bersih](#)
[Arus Kas](#)
[Rincian](#)

[Peserta Aktif](#)
[Pernyataan](#)
[Print All](#)

Cetak PDF

TASPEN

	Uraian Beban Investasi	Saldo Awal	Saldo Akhir	Kenaikan / Penurunan		RKA	% Capaian Terhadap RKA
				Nominal	Persentase		
>	Beban Kustodian	0	0	0	0,00%	0	0,00%
▼	Beban Transaksi	0	0	0	0,00%	0	0,00%

Jenis Investasi	Saldo Awal	Saldo Akhir	Nominal	Presentase
▼ Beban Transaksi	0	0	0	0,00%

Jenis Investasi	Saldo Awal	Saldo Akhir	Nominal	Presentase
Deposito	0	0	0	0,00%
Surat Utang Negara	0	0	0	0,00%
Obligasi Korporasi	0	0	0	0,00%
Sukuk Korporasi	0	0	0	0,00%
Saham	0	0	0	0,00%
Reksadana	0	0	0	0,00%
Penyerahan Langsung	0	0	0	0,00%

>	Beban Cadangan Kerugian	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban Administrasi Bank	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	RTGS	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Sukuk Pemerintah	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	MTN	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban Kustodi Des 2022	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban Jasa Penilaian Investasi	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban PBB JMP Surabaya	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban Asuransi JMP Surabaya	0	0	0	0,00%	0	0,00%
	Beban Service Charge	0	0	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL		0	0	0	0,00%	0	0,00%

Keterangan

Dokumen :

2. Mencetak Laporan Beban Investasi (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Beban Investasi yang formal dan siap cetak.

1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Beban Investasi sesuai dengan data yang ditampilkan.

Untuk melihat rincian aset bukan investasi, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di pojok kanan atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data aset bukan investasi dalam bentuk tabel yang dikelompokkan berdasarkan **Jenis Investasi**.



Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNPB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Master Data

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD



Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan

Ikhtisar Kinerja

Aset Investasi

Hasil Investasi

Beban Investasi

Aset Bukan Investasi

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Rincian

Peserta Aktif

Pernyataan

Print All

Cetak PDF

TASPEN

Jenis Investasi	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	Action
Kas & Bank	0	0	0	
Piutang Iuran	0	0	0	
Piutang Pelepasan Investasi	0	0	0	
Piutang Hasil Investasi	0	0	0	
▼ Piutang Lainnya	0	0	0	

Jenis Investasi	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir	Action
> Piutang Lainnya	0	0	0	

Bangunan dengan hak strata	0	0	0	
Tanah Dengan Bangunan	0	0	0	
> Aset Lainnya	0	0	0	
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Aset yang diperoleh dari Penerimaan Hibah, Hasil Sitaan, dan/atau Penyelesaian Piutang	0	0	0	
Aset Tidak Lancar Dimiliki Untuk Dijual	0	0	0	
Piutang kepada Dana Belanja Pensiun Eks PNS Dephup Pada PT KAI	0	0	0	

2. Mencetak Laporan Aset Bukan Investasi (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Aset Bukan Investasi yang formal dan siap cetak.

1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Aset Bukan Investasi sesuai dengan data yang ditampilkan.

LAPORAN ASET BUKAN INVESTASI			
Periode: Januari 2027			
Jenis Investasi	Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
Kas & Bank	0	0	0
Piutang iuran	0	0	0
Piutang Pelepasan Investasi	0	0	0
Piutang Hasil Investasi	0	0	0
Piutang Lainnya	0	0	0
Piutang Lainnya	0	0	0
Piutang Biaya Kompensasi Bank	0	0	0
Uang Muka Pajak Penghasilan	0	0	0
Piutang Pihak Ketiga accrued interest	0	0	0
Piutang Denda	0	0	0
Cadangan Penyisihan Piutang Denda	0	0	0
Piutang Kepada Dana Belanja Pensiun APBN	0	0	0
Piutang Nilai Investasi	0	0	0
Piutang Kepada Program JKM	0	0	0
Piutang lain-lain	0	0	0
Bangunan dengan hak strata	0	0	0
Tanah Dengan Bangunan	0	0	0
Aset Lainnya	0	0	0
Aset Lainnya	0	0	0
Kendaraan	0	0	0
Komputer	0	0	0
Inventaris Kantor	0	0	0
Hak Guna Bangunan	0	0	0
Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Aset Tetap Tidak Digunakan	0	0	0

Dana Bersih

Deskripsi

Tab **Dana Bersih** menyajikan Laporan Dana Bersih dalam format tabel yang terstruktur, merinci komponen KEWAJIBAN dan ASET. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan perbandingan data antara akhir periode berjalan dengan akhir periode bulan lalu untuk grup yang terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan menjadi dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.



- Beranda
- Portal
- Perencanaan
- Pelaksanaan
- Monitoring
- Digitalisasi Layanan PNB
- Panas Bumi
- Movev AIP
- Laporan Bulanan**
- Laporan Semester
- Master Data
- Pengawasan
- SOT Migas
- DMO Fee & PDRD



Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan
Ikhtisar Kinerja
Aset Investasi
Hasil Investasi
Beban Investasi
Aset Bukan Investasi
Dana Bersih
Perubahan Dana Bersih
Arus Kas
Rincian

Peserta Aktif
Pernyataan
Print All

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
Data tidak ditemukan		

Keterangan

Dokumen :

1. Menampilkan Data Dana Bersih

Untuk melihat rincian laporan dana bersih, ikuti langkah berikut:

- 1. Klik pada kolom dropdown "Pilih Group" yang tersedia di pojok kanan atas.
 - 2. Pilih salah satu Group dari daftar.
 - 3. Setelah Group dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data laporan dalam bentuk tabel.
- Tabel ini merinci setiap Uraian beserta Data Akhir Periode 2027 dan Data Akhir Periode Bulan Lalu.



SIMPONI
Sistem Informasi PNB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Master Data

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan

Ikhtisar Kinerja

Aset Investasi

Hasil Investasi

Beban Investasi

Aset Bukan Investasi

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Rincian

Peserta Aktif

Pernyataan

Print All

Cetak PDF

TASPEN

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
KEWAJIBAN	0	0

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
KEWAJIBAN	0	0

Jenis Investasi	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
Utang Iuran	0	0
Utang Investasi	0	0
Iuran Diterima Dimuka	0	0
Utang Pajak	0	0
Utang Pihak Ketiga	0	0
Pendapatan Diterima Dimuka	0	0
Beban yang Masih Harus Dibayar	0	0
Kewajiban Lain	0	0
Utang Pengadaan Barang dan Jasa	0	0
Utang Kepada Belanja Pensiun APBN	0	0
Utang Kepada Program THT	0	0
Utang Kepada Program JKK	0	0
Dana Cleansing	0	0
Utang Lain-lain	0	0
Utang Klaim	0	0
Total Kewajiban	0	0

ASET	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
ASET	0	0

Keterangan

Dokumen :

2. Mencetak Laporan Dana Bersih (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Dana Bersih yang formal dan siap cetak.

- 1. Pastikan Anda sudah memilih Group yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
- 2. Klik tombol Cetak PDF yang berada di bagian atas tabel.

3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Dana Bersih sesuai dengan data yang ditampilkan.

PT. TASPEN (PERSERO)		
LAPORAN DANA BERSIH		
AKUMULASI IURAN PENSIUN		
PER JANUARI 2027		
URAIAN	Data Akhir Periode Januari	Data Akhir Periode Bulan Lalu
KEWAJIBAN	0	0
KEWAJIBAN	0	0
Utang Iuran	0	0
Utang Investasi	0	0
Iuran Diterima Dimuka	0	0
Utang Pajak	0	0
Utang Pihak Ketiga	0	0
Pendapatan Diterima Dimuka	0	0
Beban yang Masih Harus Dibayar	0	0
Kewajiban Lain	0	0
Utang Pengadaan Barang dan Jasa	0	0
Utang Kepada Belanja Pensiun APBN	0	0
Utang Kepada Program THT	0	0
Utang Kepada Program JKK	0	0

Perubahan Dana Bersih

Deskripsi

Tab **Perubahan Dana Bersih** menyajikan Laporan Perubahan Dana Bersih dalam format tabel yang komprehensif. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan rincian komponen **PENAMBAHAN** (seperti Hasil Investasi) dan **PENGURANGAN**, serta membandingkan data antara akhir periode berjalan dengan akhir periode bulan lalu untuk grup yang terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan menjadi dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.


Sistem Informasi PNBSP Online

Laporan Bulanan (Januari 2027)

Pendahuluan
Iktislar Kinerja
Aset Investasi
Hasil Investasi
Beban Investasi
Aset Bukan Investasi
Dana Bersih
Perubahan Dana Bersih
Arus Kas
Rincian

Peserta Aktif
Pernyataan
Print All

 Cetak PDF
Pilih Group ▼

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
Data tidak ditemukan		

1. Menampilkan Data Perubahan Dana Bersih

Untuk melihat rincian laporan perubahan dana bersih, ikuti langkah berikut:

- 1. Klik pada kolom dropdown "Pilih Group" yang tersedia di pojok kanan atas.
- 2. Pilih salah satu Group dari daftar.
- 3. Setelah Group dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data laporan dalam bentuk tabel. Tabel ini merinci setiap Uraian beserta Data Akhir Periode 2027 dan Data Akhir Periode Bulan Lalu.



◀

Laporan Bulanan (Januari 2027)

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNPB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Master Data

Pengawasan

SOT Migas

DMO Fee & PDRD



Pendahuluan

Iktisar Kinerja

Aset Investasi

Hasil Investasi

Beban Investasi

Aset Bukan Investasi

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Rincian

Peserta Aktif

Pernyataan

Print All

Cetak PDF

TASPEN

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
▼ PENAMBAHAN	0	0

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
▼ HASIL INVESTASI	0	0

Jenis Investasi	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
Bunga Deposito	0	0
Bunga Surat Utang Negara	0	0
Imbal Hasil Sukuik Pemerintah	0	0
Bunga Obligasi Korporasi	0	0
Imbal Hasil Sukuik Korporasi	0	0
Bunga Medium Term Notes	0	0
Dividen Saham	0	0
Dividen Reksadana	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuik Pemerintah	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Obligasi Korporasi	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuik Korporasi	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Medium Term Notes	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Saham	0	0
Peningkatan/Penurunan NAB Reksadana	0	0
> Laba (Rugi) Pelepasan Investasi	0	0
Pendapatan Investasi Lainnya	0	0
Laba (Rugi) selisih Kurs	0	0
Dividen Penyertaan Langsung	0	0
Imbal Hasil Reksadana	0	0
Total Hasil Investasi	0	0

> NILAI INVESTASI	0	0
> IURAN	0	0
> ASET TETAP	0	0

> PENGURANGAN	0	0
PENINGKATAN (PENURUNAN)	-	-
DANA BERSIH AWAL PERIODE	-	-
KOREKSI AUDIT	-	-
DANA BERSIH AKHIR PERIODE	-	-

2. Mencetak Laporan Perubahan Dana Bersih (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Perubahan Dana Bersih yang formal dan siap cetak.

- 1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
- 2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
- 3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Perubahan Dana Bersih sesuai dengan data yang ditampilkan.

1 of 2Automatic Zoom

PT. TASPEN (PERSERO)
LAPORAN PERUBAHAN DANA BERSIH
AKUMULASI IURAN PENSIUN
PER JANUARI 2027

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
PENAMBAHAN	0	0
HASIL INVESTASI	0	0
Bunga Deposito	0	0
Bunga Surat Utang Negara	0	0
Imbal Hasil Sukuk Pemerintah	0	0
Bunga Obligasi Korporasi	0	0
Imbal Hasil Sukuk Korporasi	0	0
Bunga Medium Term Notes	0	0
Dividen Saham	0	0
Dividen Reksadana	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuk Pemerintah	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Obligasi Korporasi	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuk Korporasi	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Medium Term	0	0

Arus Kas

Deskripsi

Tab **Arus Kas** menyajikan Laporan Arus Kas yang terperinci, dikelompokkan berdasarkan aktivitas investasi, operasional, dan pendanaan. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan perbandingan data arus kas antara akhir periode berjalan dengan akhir periode bulan lalu untuk grup yang terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan menjadi dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.

1. Menampilkan Data Arus Kas

Untuk melihat rincian laporan arus kas, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di pojok kanan atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data laporan dalam bentuk tabel. Tabel ini merinci setiap **Uraian** beserta **Data Akhir Periode 2027** dan **Data Akhir Periode Bulan Lalu**.

	Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
>	ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	0	0
∨	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL	0	0

	Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
∨	Pengurangan (Penambahan) Beban Operasional	-	-

	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
	0	0

>	Pengurangan (Penambahan) Aset Dalam Bentuk Bukan Investasi	-	-
>	(Pengurangan) Penambahan Liabilitas	-	-
>	Penambahan pendapatan di luar investasi	-	-
>	Beban Operasional	-	-

>	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	0	0
	KENAIKAN (PENURUNAN) KAS dan BANK	0	0
	KAS DAN BANK PADA AWAL BULAN	0	0
	KAS DAN BANK PADA AKHIR BULAN	0	0

Keterangan

Dokumen :

2. Mencetak Laporan Arus Kas (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen Laporan Arus Kas yang formal dan siap cetak.

1. Pastikan Anda sudah memilih **Group** yang benar dan datanya telah ditampilkan pada tabel.
2. Klik tombol **Cetak PDF** yang berada di bagian atas tabel.
3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel Laporan Arus Kas sesuai dengan data yang ditampilkan.

1 of 1Automatic Zoom

PT. TASPEN (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS
PER JANUARI 2027

Uraian	Data Akhir Periode 2027	Data Akhir Periode Bulan Lalu
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI	-	-
Penerimaan Bunga Deposito	0	0
Penerimaan Bunga Obligasi	0	0
Penerimaan Dividen Saham	0	0
Penerimaan Dividen Reksadana	0	0
Penerimaan Lainnya	0	0
Laba (rugi) Pelepasan Investasi	0	0
(Penanaman) Investasi	0	0
Pembayaran Beban Investasi	0	0
Pelepasan Investasi	0	0
Imbal Hasil Reksadana	0	0
Penerimaan Bunga Medium Term Notes	0	0
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL	-	-
Pengurangan (Penambahan) Beban Operasional	0	0
Pengurangan (Penambahan) Aset Dalam Bentuk Bukan Investasi	0	0

Rincian

Deskripsi

Tab **Rincian** menyajikan laporan dalam format tabel yang lebih mendalam, di mana data dipecah berdasarkan **Nama Pihak** . Halaman ini dibagi menjadi tiga sub-tab: **Rincian Aset Investasi** , **Rincian Aset Bukan Investasi** , dan **Rincian Hasil Investasi** . Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan berfungsi sebagai dasar untuk pembuatan laporan formal dalam format PDF.

1. Menampilkan Rincian Aset Investasi

Sub-tab ini merinci data Aset Investasi untuk setiap pihak yang terkait dengan grup terpilih.

- 1. Pastikan Anda berada di sub-tab **Rincian Aset Investasi** .
- 2. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" dan pilih salah satu **Group** .
- 3. Sistem akan menampilkan rincian data Aset Investasi per **Nama Pihak** .



Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas Rincian

Peserta Aktif Pernyataan Print All

Cetak PDF

TASPEN

Rincian Aset Investasi Rincian Aset Bukan Investasi Rincian Hasil Investasi

Nama Pihak	Jenis Investasi											
	Deposito	Sertifikat Deposito	Surat Utang Negara	Sukuk Pemerintah	Obligasi Korporasi	Sukuk Korporasi	Obligasi Mata Uang Asing	Medium Term Notes	Saham	Reksadana	Dana Investasi KIK	Penyertaan Langsung
Total Per Jenis Investasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% Persen Per Jenis Investasi	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Keterangan

Dokumen :

2. Menampilkan Rincian Aset Bukan Investasi

Sub-tab ini merinci data Aset Bukan Investasi untuk setiap pihak yang terkait dengan grup terpilih.

1. Pilih sub-tab Rincian Aset Bukan Investasi .
2. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" dan pilih salah satu Group .
3. Sistem akan menampilkan rincian data Aset Bukan Investasi per Nama Pihak .



Laporan Bulanan (Januari 2025)

Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas **Rincian**

Peserta Aktif Pernyataan Print All

Cetak PDF

TASPEN

Rincian Asset Investasi **Rincian Asset Bukan Investasi** Rincian Hasil Investasi

Nama Pihak	Jenis Investasi												
	Kas Dan Bank	Piutang luran	Piutang Investasi	Piutang Hasil Investasi	Piutang Lainnya	Piutang Biaya Konpensasi Bank	Uang Muka PPH	Piutang Pihak Ke Tiga	Piutang Denda	Cadangan Penyisihan	Bangunan	Tanah dan Bangunan	Asset Lainnya
Total Per Jenis Bukan Investasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% Persen Per Jenis Bukan Investasi	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Keterangan

Dokumen :

3. Menampilkan Rincian Hasil Investasi

Sub-tab ini merinci data Hasil Investasi untuk setiap pihak yang terkait dengan grup terpilih.

1. Pilih sub-tab **Rincian Hasil Investasi**.
2. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" dan pilih salah satu **Group**.
3. Sistem akan menampilkan rincian data Hasil Investasi per **Nama Pihak**.



Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas **Rincian**

Peserta Aktif Pernyataan Print All

Cetak PDF

TASPEN

Rincian Aset Investasi Rincian Aset Bukan Investasi **Rincian Hasil Investasi**

Nama Pihak	Jenis Investasi											
	Bunga Deposito	Bunga Surat Utang Negara	Imbal Hasil Sukuk Pemerintah	Bunga Obligasi Korporasi	Imbal Hasil Sukuk Korporasi	Bunga Medium Term Notes	Deviden Saham	Deviden Reksadana	Naik Turun Nilai Surat Utang Negara	Naik Turun Nilai Sukuk Pemerintah	Naik Turun Nilai Obligasi Korporasi	Naik Turun Nilai Sukuk Korporasi
Total Per Jenis Hasil Investasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% Persen Per Jenis Hasil Investasi	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Keterangan

Dokumen :

4. Mencetak Laporan Rincian (PDF)

Fitur ini digunakan untuk menghasilkan dokumen PDF dari data rincian yang sedang aktif di salah satu sub-tab.

1. Pastikan Anda berada di sub-tab yang datanya ingin Anda cetak (**Rincian Aset Investasi** , **Rincian Aset Bukan Investasi** , atau **Rincian Hasil Investasi**).
2. Pastikan **Group** sudah dipilih dan data sudah ditampilkan.
3. Klik tombol **Cetak PDF** .
4. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang berisi tabel rincian sesuai dengan sub-tab yang sedang aktif.

Peserta Aktif

Deskripsi

Sub-tab **Peserta Aktif** menyajikan data rekapitulasi jumlah peserta aktif yang dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan **Jumlah** peserta dan nilai **RKA** (Rencana Kerja dan Anggaran) untuk setiap kelompok yang dimiliki oleh grup terpilih. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat).



Laporan Bulanan (Januari 2025)

Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas Rincian

Peserta Aktif Pernyataan Print All

Pilih Group

Kelompok	Jumlah	RKA
Data tidak ditemukan		
Total	0	0

1. Menampilkan Data Peserta Aktif

Untuk melihat rincian data peserta aktif, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di bagian atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, sistem akan secara otomatis memuat dan menampilkan data rekapitulasi peserta aktif dalam bentuk tabel.



Laporan Bulanan (Januari 2025)

Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas Rincian

Peserta Aktif Pernyataan Print All

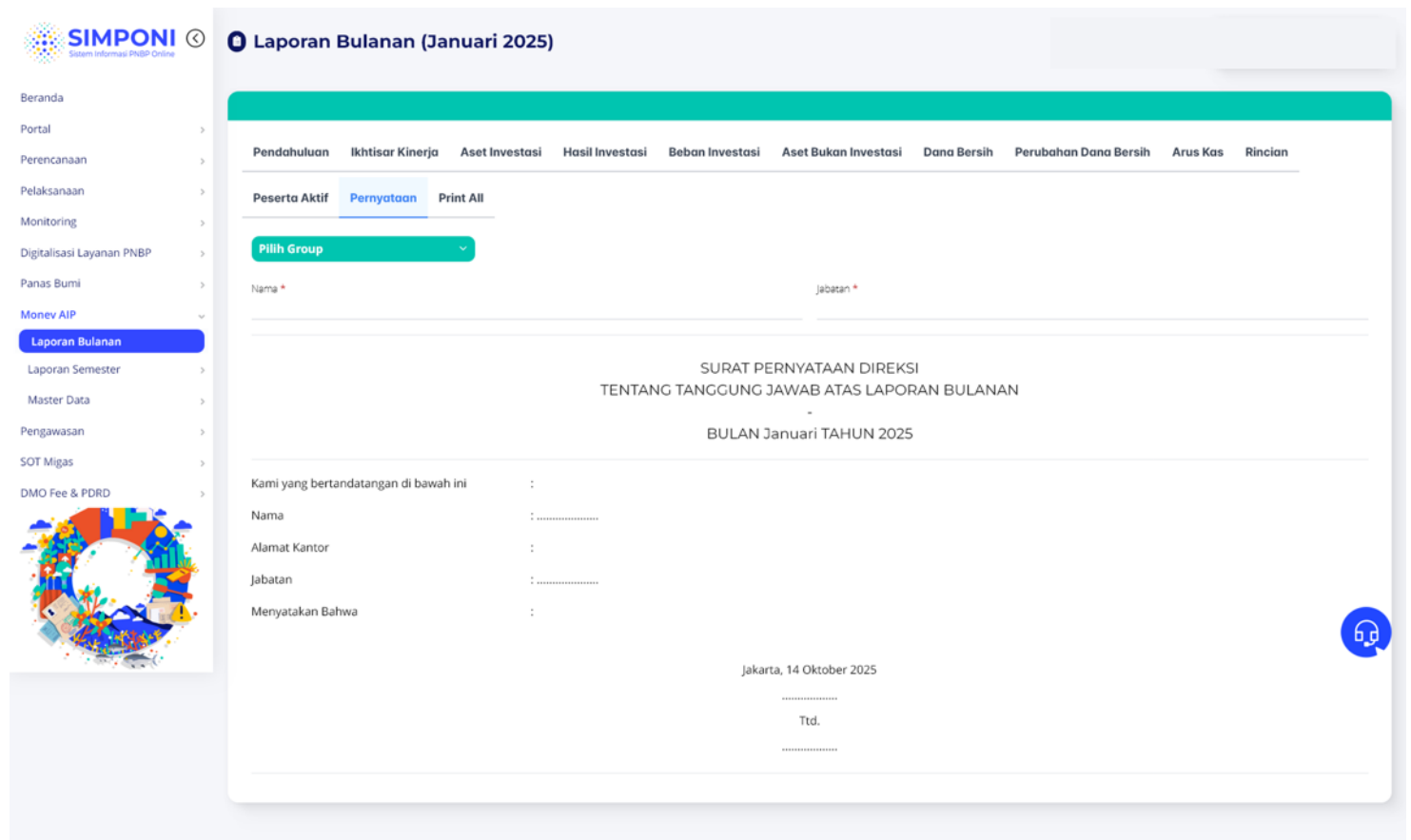
TASPEN

Kelompok	Jumlah	RKA
PNS DO	4	800
PNS Perbantuan	2	400
Total	042	0800400

Pernyataan

Deskripsi

Sub-tab **Pernyataan** berfungsi untuk membuat Surat Pernyataan Direksi secara otomatis. Halaman ini menyediakan format surat standar yang menyatakan tanggung jawab atas penyusunan dan kebenaran isi laporan bulanan. User hanya perlu menginput nama dan jabatan penanggung jawab.



1. Membuat Surat Pernyataan

Untuk melengkapi dan menampilkan surat pernyataan, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di bagian atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, ketik **Nama** dan **Jabatan** penanggung jawab pada kolom yang tersedia.
4. Sistem akan secara otomatis mengisi nama dan jabatan tersebut ke dalam format Surat Pernyataan yang sudah ada.



Pendahuluan Ikhtisar Kinerja Aset Investasi Hasil Investasi Beban Investasi Aset Bukan Investasi Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas Rincian

Peserta Aktif Pernyataan Print All

TASPEN X

Nama * Raihan
Jabatan * DIREKTUR

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN BULANAN PENGELOLAAN AKUMULASI IURAN Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara BULAN Januari TAHUN 2025

Kami yang bertandatangan di bawah ini :
Nama :
Alamat Kantor : Jl. Letjen Suprpto No. 45 - Cempaka Putih Jakarta Pusat 10520 DKI Jakarta
Jabatan :
Menyatakan Bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan bulanan pengelolaan akumulasi iuran pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara;
 2. Laporan keuangan laporan bulanan pengelolaan akumulasi iuran pensiun dan pejabat negara telah disusun dan disajikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 3. Semua informasi dalam laporan-laporan bulanan pengelolaan akumulasi iuran pensiun dan pejabat negara telah dimuat secara lengkap dan benar.
- Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 Oktober 2025

Ttd.

Riwayat Konfirmasi Pernyataan

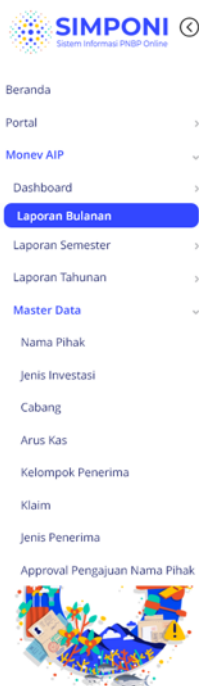
Deskripsi

Tab **Riwayat Konfirmasi Pernyataan** berfungsi untuk menampilkan rekam jejak atau log historis dari konfirmasi pengiriman laporan bulanan yang telah berhasil dilakukan. Halaman ini menyediakan akses langsung untuk mengunduh dokumen bukti penyampaian laporan sebagai arsip administrasi.

1. Mengunduh Bukti Konfirmasi Laporan

Langkah-langkah untuk mengunduh dokumen bukti konfirmasi adalah sebagai berikut:

1. Akses menu **Laporan Bulanan** dan klik pada tab **Riwayat Konfirmasi Pernyataan**.
2. Pastikan filter **Tahun** dan **Bulan** di bagian atas halaman sudah sesuai dengan periode laporan yang dimaksud.
3. Periksa tabel data untuk menemukan riwayat pengiriman yang diinginkan berdasarkan tanggal dan nomor surat.
4. Pada kolom **File Penyampaian Konfirmasi Laporan**, klik tombol ikon unduh (panah ke bawah) berwarna biru.
5. Dokumen konfirmasi dalam format digital akan otomatis terunduh ke perangkat Anda.



Laporan Bulanan (Desember 2025)

2025DesemberAdmin DJA AIP

PendahuluanIkhtisar KinerjaAset InvestasiHasil InvestasiBeban InvestasiAset Bukan InvestasiDana BersihPerubahan Dana BersihArus KasRincian

Peserta AktifPernyataanRiwayat Konfirmasi PernyataanPrint All

ASABRI

Tampilkan 10Data

Tanggal	Pesan	Nomor	File Penyampaian Konfirmasi Laporan
5 Dec 2025	Penyampaian Konfirmasi Pengiriman Laporan Terima kasih telah menyampaikan Laporan Bulanan Program Akumulasi Iuran Pensiun secara daring melalui Aplikasi SMART AIP. Laporan Anda telah kami terima dengan nomor 001/ASB-02.25/2025/000. 16.03	001/ ASB-02.25/2025/000	
5 Dec 2025	Penyampaian Konfirmasi Pengiriman Laporan Terima kasih telah menyampaikan Laporan Bulanan Program Akumulasi Iuran Pensiun secara daring melalui Aplikasi SMART AIP. Laporan Anda telah kami terima dengan nomor 002/ASB-01.25/2025/001. 18.38	002/ ASB-01.25/2025/001	

<<<1>>>

Print All

Deskripsi

Sub-tab **Print All** berfungsi sebagai pusat pencetakan laporan bulanan yang terintegrasi. Halaman ini memungkinkan Anda untuk memilih beberapa atau semua bagian laporan (seperti **Pendahuluan**, **Aset Investasi**, **Hasil Investasi**, dll.) dan menggabungkannya menjadi satu dokumen PDF yang komprehensif.



Laporan Bulanan (Januari 2025)

PendahuluanIkhtisar KinerjaAset InvestasiHasil InvestasiBeban InvestasiAset Bukan InvestasiDana BersihPerubahan Dana BersihArus KasRincian

Peserta AktifPernyataanPrint All

Pilih Group

☐ Pendahuluan

☐ Hasil Investasi

☐ Aset Bukan Investasi

☐ Perubahan Dana Bersih

☐ Rincian

☐ Aset Investasi

☐ Beban Investasi

☐ Dana Bersih

☐ Arus Kas

Generate PDF

1. Menghasilkan Laporan Gabungan (PDF)

Untuk membuat dan mengunduh laporan gabungan, ikuti langkah berikut:

1. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Group**" yang tersedia di bagian atas.
2. Pilih salah satu **Group** dari daftar.
3. Setelah **Group** dipilih, berikan **centang** (✓) pada setiap bagian laporan yang ingin Anda sertakan dalam dokumen PDF. Anda dapat memilih satu, beberapa, atau semua bagian yang tersedia.
4. Klik tombol **Generate PDF**.
5. Sistem akan secara otomatis memproses dan menggabungkan semua bagian yang Anda pilih menjadi satu file PDF yang siap diunduh.

SIMPONI Sistem Informasi PNPB Online

Laporan Bulanan (Januari 2025)

Pendahuluan | Ikhtisar Kinerja | Aset Investasi | Hasil Investasi | Beban Investasi | Aset Bukan Investasi | Dana Bersih | Perubahan Dana Bersih | Arus Kas | Rincian

Peserta Aktif | Pernyataan | **Print All**

TASPEN X

☒ Pendahuluan ☒ Hasil Investasi

☐ Aset Bukan Investasi ☐ Perubahan Dana Bersih

☐ Rincian ☐ Aset Investasi

☐ Beban Investasi ☐ Dana Bersih

☐ Arus Kas

Generate PDF

Laporan Semester

Pendahuluan

Deskripsi

Halaman **Pendahuluan** adalah bagian pertama dari penyusunan **Laporan Semester**. Halaman ini berfungsi untuk mengisi semua informasi naratif dan dasar dari laporan, seperti latar belakang, periode, dan pihak yang dituju. Data yang diisi di sini akan menjadi halaman pembuka saat laporan digabungkan dan dicetak.

Pilih Semester

Pilih salah satu

1. Mengisi Laporan Pendahuluan

Untuk mengisi data pendahuluan, ikuti langkah berikut:

1. Pilih Tahun di pojok kanan atas (contoh: 2025).
2. Pilih Semester dari menu dropdown Pilih Semester.
3. Pilih Group dari menu dropdown Pilih Group.
4. Setelah Group dipilih, formulir editor teks akan muncul. Isi setiap bagian laporan, seperti Pihak yang menjadi Tujuan Laporan, Latar Belakang Pelaporan, Periode Pelaporan, dan seterusnya.
5. Pada bagian Unggah Dokumen, klik Select file untuk melampirkan dokumen pendukung jika diperlukan (format .pdf, .doc, .docx).

- Portal >
- Perencanaan >
- Pelaksanaan >
- Monitoring >
- Digitalisasi Layanan PNBPN >
- Panas Bumi >
- Monev AIP >
- Laporan Bulanan >
- Laporan Semester >
- Pendahuluan
- Aspek Operasional >
- Aspek Keuangan >
- Aspek Investasi >
- Pembayaran Belanja Pensiun APBN >
- Lampiran Pendukung >
- Pernyataan >
- Master Data >
- Pengawasan >
- SOT Migas >
- Hulu Migas >

Laporan Semester (Semester 1)

2025

Pilih Group

Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:

Normal Sans Serif B I U A A        

Latar Belakang Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A        

Periode Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A        

Kegiatan Penting:

Normal Sans Serif B I U A A        

Susunan Direksi:

Normal Sans Serif B I U A A        

Susunan Komisaris:

Normal Sans Serif B I U A A        

Alamat Kantor Pusat:

Normal Sans Serif B I U A A        

Keterangan:

Normal Sans Serif B I U A A        

Unggah Dokumen:

Pilih File:

Select file

Type file yang diterima: pdf, doc, docx
File size max: 5 MB

2. Mencetak Laporan ke PDF

Setelah semua data pada halaman ini terisi, Anda dapat mencetaknya sebagai dokumen PDF yang formal.

- 1. Pastikan semua data telah terisi dengan benar.
- 2. Klik tombol `Cetak PDF` di pojok kanan atas.
- 3. Sistem akan secara otomatis menghasilkan dokumen PDF yang terformat rapi sesuai dengan data yang telah Anda input.

Aspek Operasional

Deskripsi

Halaman **Aspek Operasional** menyajikan rincian data operasional dalam format tabel yang dibagi menjadi beberapa tab. Setiap tab berfokus pada data spesifik seperti `Peserta Aktif`, `Nilai Tunai`, dan `Pembayaran Pensiun`. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan digunakan untuk memonitor serta mencetak laporan per semester.

Tab 1: Peserta Aktif

Tab ini menampilkan data rekapitulasi jumlah peserta aktif dan nilai RKA (Rencana Kerja dan Anggaran) yang dikelompokkan berdasarkan kategori `Kelompok`.

- 1. Akses tab `Peserta Aktif`.
- 2. Pilih `Group` (misal: `TASPEN`) dari menu dropdown.
- 3. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi `No`, `Semester`, `Kelompok`, `Jumlah`, dan `RKA`. Anda dapat menggunakan fitur `Cari` untuk menemukan kelompok tertentu.



Aspek Operasional

2025

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNPB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Peserta Aktif

Peserta Aktif Cabang

Nilai Tunai

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Beban

TASPEN

X

Tampilkan

10

Data

Cari: Cari kelompok...

No	Semester	Kelompok	Jumlah	RKA
1	1	PNS Pusat	1	100
2	2	PNS DO	2	200
3	1	PNS DO	2	222
4	2	PNS DO	4	800
5	1	PNS Perbantuan	3	333
6	1	PNS Perbantuan	3	3333
7	1	PNS Perbantuan	2	400
8	1	PNS Perbantuan	2	400
9	2	Pejabat Negara	4	444
10	2	Hakim	5	500

<<

<

1

>

>>

Tab 2: Peserta Aktif Cabang

Tab ini menampilkan data rincian peserta aktif yang dikelompokkan berdasarkan Cabang dan Kelompok.

- 1. Akses tab Peserta Aktif Cabang.
- 2. Pilih Group (misal: TASPEN) dari menu dropdown.
- 3. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi No, Semester, Cabang, Kelompok, dan Jumlah. Anda dapat menggunakan fitur Cari untuk menemukan data spesifik.



Aspek Operasional

2025

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Peserta Aktif

Peserta Aktif Cabang

Nilai Tunai

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Beban

TASPEN

Tampilkan 10

Data

Cari: Cari kelompok...

No	Semester	Cabang	Kelompok	Jumlah
1	1	Jakarta	Hakim	1
2	1	Bandar Lampung	Pejabat Negara	2
3	1	Bengkulu	PNS Perbantuan	3
4	1	Palembang	Pejabat Negara	4
5	1	Palangkaraya	Hakim	5
6	1	Palangkaraya	Hakim	5
7	1	Pontianak	Hakim	6
8	1	Pangkal Pinang	Pejabat Negara	7
9	1	Tangerang	PNS Perbantuan	8
10	1	Tarakan	PNS Pusat	8

<<

<

1

>

>>

Tab 3: Nilai Tunai

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data nilai tunai dari dua perspektif yang berbeda.

1. Sub-tab: Nilai Tunai Header

Menampilkan ringkasan (header) data nilai tunai, membandingkan RKA dengan Realisasi per semester dan persentase pencapaiannya.

- 1. Pilih Group dan Semester.
- 2. Sistem akan menampilkan tabel Uraian, RKA, dan rincian Realisasi per semester.
- 3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF.

- Beranda
- Portal
- Perencanaan
- Pelaksanaan
- Monitoring
- Digitalisasi Layanan PNB
- Panas Bumi
- Monev AIP
- Laporan Bulanan
- Laporan Semester
- Pendahuluan
- Aspek Operasional
- Aspek Keuangan
- Aspek Investasi
- Pembayaran Belanja Pensiun APBN
- Lampiran Pendukung
- Pernyataan
- Master Data

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Nilai Tunai Header Nilai Tunai Detail

Cetak PDF

TASPEN

Semester 1

Tampilkan 10 Data

Uraian	RKA		Realisasi				%Capaian Semester II terhadap RKA		% Kenaikan/Per	
			Semester I 2025		Semester II 2025					
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Pe
Manfaat Nilai Tunai	10	10	200	200	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	10	10	100	100	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	2000	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	34	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	1000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	1000	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	100	80	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manfaat Nilai Tunai	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 2 > >>

2. Sub-tab: Nilai Tunai Detail

Menampilkan rincian data nilai tunai per Kantor Cabang, membandingkan realisasi Semester I dan Semester II beserta persentase Kenaikan/Penurunan.

- Pilih Group dan Semester.
- Sistem akan menampilkan tabel rincian per Kantor Cabang.
- Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF.

Peserta Aktif						
Peserta Aktif Cabang						
Nilai Tunai						
Pembayaran Pensiun AIP						
Pembayaran Pensiun Cabang						
Beban						
Nilai Tunai Header						
Nilai Tunai Detail						
Cetak PDF			TASPEN		Semester 1	
					Tampilkan 10 Data	
Kantor Cabang	Semester I 2025		Semester II 2025		% Kenaikan/Penurunan	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pem
Bone	200	200	0	0	0	0
Bone	100	100	0	0	0	0

Tab 4: Pembayaran Pensiun AIP

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun AIP.

1. Sub-tab: Kelompok Penerima

Menampilkan data pembayaran pensiun yang dikelompokkan berdasarkan Kelompok Penerima.

1. Pilih Group dan Semester.
2. Sistem akan menampilkan perbandingan RKA/RIT dengan Realisasi (Semester I & II) untuk setiap Kelompok Penerima.
3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF.

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai **Pembayaran Pensiun AIP** Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Kelompok Penerima Jenis Penerima

Cetak PDF

TASPEN

Semester 1

Tampilkan 10 Data

Kelompok Penerima	RKA/RIT		Semester I 2025		Semester II 2025	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
PNS Pusat	400000000000	400000000000	100	100	0	0
PNS DO	300	300	0	0	0	0
Pejabat Negara	0	0	0	0	0	0
Hakim	0	0	0	0	0	0
tes	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

Keterangan

Dokumen :

2. Sub-tab: Jenis Penerima

Menampilkan data pembayaran pensiun yang dikelompokkan berdasarkan Jenis Penerima .

1. Pilih Group dan Semester .
2. Sistem akan menampilkan perbandingan RKA/RIT dengan Realisasi (Semester I & II) untuk setiap Jenis Penerima .
3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF .

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai **Pembayaran Pensiun AIP** Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Kelompok Penerima Jenis Penerima

Cetak PDF

TASPEN

Semester 1

Tampilkan 10 Data

Jenis Penerima	RKA/RIT		Semester I 2025		Semester II 2025	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
Penerimaan Bunga Deposito	400000000000	400000000000	100	100	0	0
Penerimaan Bunga	300	300	0	0	0	0
Penerima Rekening Koran	0	0	0	0	0	0
Sendiri	0	0	0	0	0	0
Janda/Duda	0	0	0	0	0	0
Yatim/Piatu	0	0	0	0	0	0
Orang tua	0	0	0	0	0	0
Testing 55	0	0	0	0	0	0
Testing 7	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

Keterangan

Dokumen :

Tab 5: Pembayaran Pensiun Cabang

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun yang dipecah per cabang.

1. Sub-tab: Jumlah Pembayaran

Menampilkan data rincian pembayaran pensiun per Kantor Cabang yang dipecah berdasarkan berbagai Jenis Penerima Manfaat (PNS Pusat, PNS DO, Pejabat Negara, dll).

1. Pilih Group dan Semester .
2. Sistem akan menampilkan tabel rincian pembayaran per cabang.
3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF .

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP **Pembayaran Pensiun Cabang** Beban

Jumlah Pembayaran Jenis Penerima

Cetak PDF

TASPEN X

Semester 1 X

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Semester I 2025										PNS Pusat
		PNS Pusat	PNS DO	Pejabat Negara	Hakim	PKRI/KNIP	Veteran	TNI/Polri	Pegadaian	Dana Kehormatan	Jumlah	
Bone	Penerimaan Bunga Deposito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jakarta Harmoni	Penerimaan Bunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	Jumlah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

2. Sub-tab: Jenis Penerima

Menampilkan data rincian pembayaran pensiun per Kantor Cabang yang dikelompokkan berdasarkan Jenis Penerima Manfaat.

1. Pilih Group dan Semester.
2. Sistem akan menampilkan tabel rincian per cabang.
3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF.

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP **Pembayaran Pensiun Cabang** Beban

Jumlah Pembayaran Jenis Penerima

Cetak PDF

TASPEN X

Semester 1 X

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Semester I 2025										PNS Pusat
		PNS Pusat	PNS DO	Pejabat Negara	Hakim	PKRI/KNIP	Veteran	TNI/Polri	Pegadaian	Dana Kehormatan	Jumlah	
Bone	Penerimaan Bunga Deposito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jakarta Harmoni	Penerimaan Bunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	Jumlah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

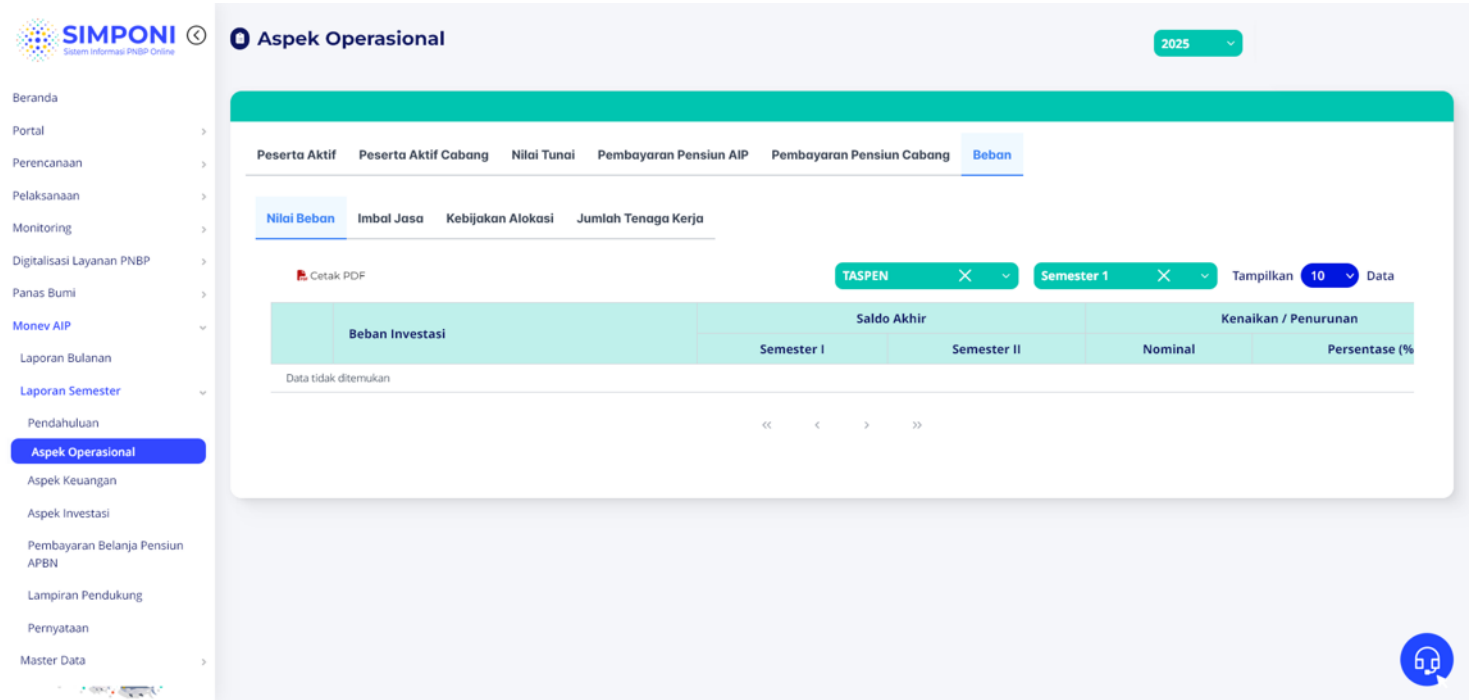
Tab 6: Beban

Tab ini merinci berbagai komponen beban operasional dan memiliki empat sub-tab.

1. Sub-tab: Nilai Beban

Menampilkan data **Beban Investasi**, membandingkan **Saldo Akhir Semester I dan Semester II** beserta **Kenaikan/ Penurunan**.

- 1. Pilih **Group dan Semester**.
- 2. Sistem akan menampilkan tabel perbandingan nilai beban.
- 3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol **Cetak PDF**.



2. Sub-tab: Imbal Jasa

Menampilkan data **Imbal Jasa** (termasuk **Beban Investasi, Hasil Investasi, dll**), membandingkan **Saldo Akhir Semester I dan Semester II** beserta **Kenaikan/Penurunan**.

- 1. Pilih **Group dan Semester**.
- 2. Sistem akan menampilkan tabel rincian imbal jasa.
- 3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol **Cetak PDF**.

Menampilkan data rincian Jumlah Tenaga Kerja per Kantor Cabang ,yang dibagi menjadi Penyelenggaraan Pensiun dan Lainnya .

- 1. Pilih Group .
- 2. Sistem akan menampilkan tabel rincian jumlah tenaga kerja per cabang.
- 3. Anda dapat mencetak laporan ini dengan menekan tombol Cetak PDF .



SIMPONI
Sistem Informasi PNB Online

Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Aspek Operasional

2025

Peserta Aktif

Peserta Aktif Cabang

Nilai Tunai

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Beban

Nilai Beban

Imbal Jasa

Kebijakan Alokasi

Jumlah Tenaga Kerja

Cetak PDF

TASPEN

Tampilkan 10

Data

Kantor Cabang	Penyelenggaraan Pensiun		Lainnya	
	Jumlah	% Presentase	Jumlah	% Presentase
Bone	3000	10	10	10
Jakarta Harmoni	3000	10	10	10
	3000	10	10	10

<< < 1 > >>

Aspek Keuangan

Deskripsi

Halaman **Aspek Keuangan** menyajikan berbagai laporan keuangan semesteran dalam format tabel yang dibagi menjadi beberapa tab. Setiap tab berfokus pada data spesifik seperti Ikhtisar Dana Bersih , Perubahan Dana Bersih , dan LKAK Y0I . Data pada halaman ini bersifat read-only (hanya lihat) dan digunakan untuk memonitor serta mencetak laporan per semester.

Tab 1: Ikhtisar Dana Bersih

Tab ini menampilkan data ringkasan atau ikhtisar Laporan Dana Bersih. Halaman ini membandingkan data Semester II 2024 dengan Semester I 2025 dan menghitung Persentase Capaian serta Kenaikan/Penurunan (Nominal dan Persentase).

1. Menampilkan Data

- 1. Akses tab Ikhtisar Dana Bersih .
- 2. Pilih Group (misal: TASPEN) dan Semester dari menu dropdown.
- 3. Sistem akan menampilkan tabel yang merinci Uraian (seperti KEWAJIBAN dan ASET).

Ikhtisar Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

LKAK YOI

Cetak PDF

TASPEN

Semester I

Tampilkan 10 Data

URAIAN	Semester II 2024	Semester I 2025	RKA	Persentase Capaian	Nominal	Persentase
KEWAJIBAN	0	0	0	0	0	0

Uraian	Semester II 2024	Semester I 2025	RKA	Nominal Kenaikan/Penurunan	Persentase
KEWAJIBAN	0	0	0	0	0

ASET	0	0	0	0	0
TOTAL KEWAJIBAN	0	0	-	-	-
TOTAL ASET	0	0	-	-	-

<<

<

1

>

>>

2. Mencetak Laporan (PDF)

- Pastikan data yang benar telah dimuat.
- Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Tab 2: Perubahan Dana Bersih

Tab ini menampilkan Laporan Perubahan Dana Bersih secara terperinci, mencakup komponen **PENGURANGAN** dan **PENAMBAHAN**. Halaman ini juga membandingkan data antar semester dan menghitung **Kenaikan/Penurunan**.

1. Menampilkan Data

- Akses tab **Perubahan Dana Bersih**.
- Pilih **Group** (misal: **TASPEN**) dan **Semester** dari menu dropdown.
- Sistem akan menampilkan tabel rinci dari Laporan Perubahan Dana Bersih.

- Beranda
- Portal
- Perencanaan
- Pelaksanaan
- Monitoring
- Digitalisasi Layanan PNPB
- Panas Bumi
- Monev AIP
- Laporan Bulanan
- Laporan Semester
- Pendahuluan
- Aspek Operasional
- Aspek Keuangan
- Aspek Investasi
- Pembayaran Belanja Pensiun APBN
- Lampiran Pendukung
- Pernyataan
- Master Data

Ikhtisar Dana Bersih **Perubahan Dana Bersih** LKAK YOI

Cetak PDF

TASPEN

Semester I

Tampilkan 10 Data

	Uraian	Semester II 2024	Semester I 2025	RKA	Persentase Capaian Semester II terhadap RKA	Kenaikan/Penurunan	
						Nominal	Persentase
▼	PENGURANGAN	705.292.090.166	-	-	-	705.292.090.166	-

Uraian	Semester II 2024	Semester I 2025	RKA	Nominal Kenaikan/Penurunan	Persentase
▼ BEBAN	705.292.090.166	-	-	705.292.090.166	-

Uraian	Semester II 2024	Semester I 2025	RKA	Nominal Kenaikan/Penurunan	Persentase
Beban Investasi	-	-	-	-	-
Beban Investasi	-	-	-	-	-
Beban Operasional	-	-	-	-	-
Manfaat Nilai Tunai (SP3IP)	25.220.141.800	-	-	25.220.141.800	-
Manfaat Nilai Tunai (SP3IP)	32.803.419.400	-	-	32.803.419.400	-
Manfaat Nilai Tunai (SP3IP)	-	-	-	-	-
Beban Lain-lain	-	-	-	-	-

>	PENAMBAHAN	3.387.042.332.926	-	-	-	3.387.042.332.926	-
	PENINGKATAN (PENURUNAN)	-	-	-	-	2.681.750.242.760	-
	DANA BERSIH AWAL PERIODE	-	-	-	-	-	-
	DANA BERSIH AKHIR PERIODE	-	-	-	-	-	-

<< < 1 > >>

2. Mencetak Laporan (PDF)

1. Pastikan data yang benar telah dimuat.
2. Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Tab 3: LKAK YOI

Tab ini menampilkan data Laporan Kegiatan Analisis Keuangan (LKAK) *Year-on-Year* (YOI). Halaman ini menyajikan perbandingan data **Semester I 2025** dan **Semester II 2025** untuk berbagai **Uraian** (seperti Tingkat pengembalian hasil investasi), beserta **RIT**, **% Capaian**, dan **% Naik/Turun**.

1. Menampilkan Data

1. Akses tab **LKAK YOI**.
2. Pilih **Group** (misal: **ASABRI**) dan **Semester** dari menu dropdown.
3. Sistem akan menampilkan tabel data LKAK YOI.

Ikhtisar Dana Bersih Perubahan Dana Bersih **LKAK YOI**

Cetak PDF

ASABRI

Semester II

Tampilkan 10 Data

Uraian	Semester I 2025	Semester II 2025	RIT	% Capaian Semester II	% Naik/Turun
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.03118123018873433		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.2823527450245893		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.00020870945087380266		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.13335995615400917		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.17908185110326408		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.2853469863359283		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.03133795991565265		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-2.329826328087726		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	0.24986167762023181		0	-100
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0	-0.03669766827816952		0	-100

<< < 1 2 > >>

2. Mencetak Laporan (PDF)

1. Pastikan data yang benar telah dimuat.
2. Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Aspek Investasi

Deskripsi

Halaman **Aspek Investasi** menyajikan berbagai laporan terkait investasi dalam format tabel yang dibagi menjadi beberapa tab. Setiap tab berfokus pada data spesifik seperti **Penempatan Investasi**, **Penerimaan Hasil Investasi**, **Beban Investasi**, dan **Karakteristik dan Resiko Invest**. Data pada halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan digunakan untuk memonitor serta mencetak laporan per semester.

Tab 1: Penempatan Investasi

Tab ini menampilkan data Laporan Penempatan Investasi. Halaman ini membandingkan **Saldo Akhir Semester II 2024** dengan **Saldo Akhir Semester I 2025**, merinci **Mutasi** (Penambahan dan Pengurangan), dan menghitung capaian terhadap **RKAP**.

1. Menampilkan Data

1. Akses tab **Penempatan Investasi**.
2. Pilih **Group** (misal: **TASPEN**) dan **Semester** dari menu dropdown.
3. Sistem akan menampilkan tabel yang merinci **Jenis Investasi** (Deposito, Saham, Reksadana, dll).



Beranda

Portal

Perencanaan

Pelaksanaan

Monitoring

Digitalisasi Layanan PNB

Panas Bumi

Monev AIP

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Aspek Investasi

2025

Penempatan Investasi

Penerimaan Hasil Investasi

Beban Investasi

Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

TASPEN

Semester I

Tampilkan 10 Data

	Jenis Investasi	Saldo Akhir Semester II 2024	Mutasi		Saldo Akhir Semester I 2025	RKAP	Capaian Semester II terhadap RKAP	Kenaikan / Penurunan	
			Penambahan	Pengurangan				Nominal	Persentase
	Deposito	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sertifikat Deposito	0	0	0	0	0	0	0	0
	Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sukuk Pemerintah	0	0	0	0	0	0	0	0
	Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sukuk Korporasi	0	0	0	0	0	0	0	0
	Obligasi dengan Mata Uang Asing	0	0	0	0	0	0	0	0
	Medium Term Notes	0	0	0	0	0	0	0	0
>	Saham	0	0	0	0	0	0	0	0
>	Reksadana	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0				

<<

<

1

>

>>

2. Mencetak Laporan (PDF)

- Pastikan data yang benar telah dimuat.
- Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Tab 2: Penerimaan Hasil Investasi

Tab ini menampilkan data Laporan Penerimaan Hasil Investasi. Halaman ini membandingkan data **Saldo Akhir Semester II 2024** dengan **Saldo Akhir Semester I 2025** dan menghitung **Capaian Semester I terhadap RKAP**.

1. Menampilkan Data

- Akses tab **Penerimaan Hasil Investasi**.
- Pilih **Group** (misal: **TASPEN**) dan **Semester** dari menu dropdown.
- Sistem akan menampilkan tabel rinci dari Laporan Penerimaan Hasil Investasi (Bunga Deposito, Dividen Saham, dll).

Jenis Investasi	Saldo Akhir Semester II 2024	Saldo Akhir Semester I 2025	RKA/RIT	Capaian Semester II terhadap RKAP	Kenaikan / Penurunan	
					Nominal	Persentase
Bunga Deposito	0	0	0	0	0	0
Bunga Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	0
Imbal Hasil Sukuuk Pemerintah	0	0	0	0	0	0
Bunga Obligasi Korporasi	0	0	0	0	0	0
Imbal Hasil Sukuuk Korporasi	0	0	0	0	0	0
Bunga Medium Term Notes	0	0	0	0	0	0
Dividen Saham	0	0	0	0	0	0
Dividen Reksadana	0	0	0	0	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	0	0	0	0	0	0
Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuuk Pemerintah	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0		



2. Mencetak Laporan (PDF)

1. Pastikan data yang benar telah dimuat.
2. Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Tab 3: Beban Investasi

Tab ini menampilkan data Laporan Beban Investasi. Halaman ini menyajikan perbandingan data Saldo Akhir Semester I 2025 dan Saldo Akhir Semester II 2024 untuk berbagai Uraian Beban Investasi (seperti Beban Kustodian, Beban Transaksi), beserta RKA dan Capaian Semester I terhadap RKA.

1. Menampilkan Data

1. Akses tab **Beban Investasi**.
2. Pilih **Group** (misal: TASPEN) dan **Semester** dari menu dropdown.
3. Sistem akan menampilkan tabel data Beban Investasi.

Penempatan Investasi Penerimaan Hasil Investasi **Beban Investasi** Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

TASPEN

Semester I

Tampilkan 10 Data

	Uraian Beban Investasi	Saldo Akhir Semester 1 2025	Saldo Akhir Semester 1 2025	Kenaikan / Penurunan		RKA	Capaian Semester 1 terhadap RKA
				Nominal	Persentase		
>	Beban Kustodian	0	0	0	0	0	0
>	Beban Transaksi	0	0	0	0	0	0
>	Beban Cadangan Kerugian	0	0	0	0	0	0
	Beban Administrasi Bank	0	0	0	0	0	0
	RTGS	0	0	0	0	0	0
	Sukuk Pemerintah	0	0	0	0	0	0
	MTN	0	0	0	0	0	0
	Beban Kustodi Des 2022	0	0	0	0	0	0
	Beban Jasa Penilaian Investasi	0	0	0	0	0	0
	Beban PBB JMP Surabaya	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0				

2. Mencetak Laporan (PDF)

1. Pastikan data yang benar telah dimuat.
2. Klik tombol **Cetak PDF** di atas tabel untuk mengunduh laporan dalam format PDF.

Tab 4: Karakteristik dan Resiko Invest

Tab ini menampilkan daftar **Jenis Investasi** beserta **Karakteristik** dan **Resiko** yang terkait. Halaman ini berfungsi sebagai referensi informatif.

1. Menampilkan Data

1. Akses tab **Karakteristik dan Resiko Invest**.
2. Pilih **Group** (misal: **TASPEN**) dan **Semester** dari menu dropdown.
3. Sistem akan menampilkan tabel yang merinci Karakteristik dan Resiko untuk setiap Jenis Investasi.

Jenis Investasi	Karakteristik	Resiko
Deposito	-	-
Sertifikat Deposito	-	-
Surat Utang Negara	-	-
Sukuk Pemerintah	-	-
Obligasi Korporasi	-	-
Sukuk Korporasi	-	-
Obligasi dengan Mata Uang Asing	-	-
Medium Term Notes	-	-
Saham	-	-
Reksadana	-	-

Jenis Investasi	Karakteristik	Resiko
Reksa Dana Pasar Uang		
Reksa Dana Pendapatan Tetap		
Reksa Dana Campuran		
Reksa Dana Saham		
Reksa Dana Terproteksi		
Reksa Dana Dengan Penjaminan		
Reksa Dana Dengan Indeks		
Reksa Dana Dengan Berbentuk KIK Penyertaan Terbatas		
Reksa Dana Yang Saham atau Unit Penyertaannya Diperdagangkan		

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Modul **Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN** di dalam Laporan Semester menyajikan data-data terkait pembayaran pensiun yang bersumber dari APBN, yang dirinci per semester.

1. Deskripsi Modul

Menu **Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN** berfungsi untuk menampilkan rincian data pembayaran pensiun dari dana APBN. Modul ini juga menyediakan fitur untuk mengunggah dokumen pendukung per semester.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Semester**.
2. Pilih submenu **Pembayaran Belanja Pensiun APBN**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
5. Pilih **Semester** yang diinginkan (misal: "Semester I" atau "Semester II") dari *dropdown* **Pilih Semester**.
6. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Pembayaran Pensiun AIP, Pembayaran Pensiun Cabang, dll.) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Pembayaran Pensiun AIP

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun AIP per semester.

- **Sub-Tab Kelompok Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Semester I 2023, dan Semester II 2023 berdasarkan Kelompok Penerima.
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Semester I 2023, dan Semester II 2023 berdasarkan Jenis Penerima.



SIMPONI
Sistem Informasi Pensiun Online

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Laporan Tahunan

Master Data



Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Kelompok Penerima

Jenis Penerima

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Kelompok Penerima	RKA/RIT		Semester I 2023		Semester II 2023	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
Data tidak ditemukan						

<< < > >>

Keterangan

Dokumen :





SIMPONI
Sistem Informasi Pensiun Online

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Laporan Tahunan

Master Data



Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Kelompok Penerima

Jenis Penerima

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Jenis Penerima	RKA/RIT		Semester I 2023		Semester II 2023	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
Data tidak ditemukan						

<< < > >>

Keterangan

Dokumen :



B. Tab Pembayaran Pensiun Cabang

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun di tingkat cabang per semester.

- **Sub-Tab Jumlah Pembayaran:** (Informasi belum tersedia dari gambar, namun logikanya menampilkan rekapitulasi jumlah per cabang per semester).
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** Menampilkan rekapitulasi data pembayaran per Kantor Cabang berdasarkan Jenis Penerima Manfaat untuk semester yang dipilih (misal: Semester I 2025).



Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Laporan Tahunan

Master Data

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Jumlah Pembayaran

Jenis Penerima

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Semester I 2025					Jumlah
		Prajurit TNI	Anggota POLR	ASN KemHAN	ASN POLRI		
-	Jumlah	0	0	0	0	0	

<<

<

1

>

>>





SIMPONI

Sistem Informasi PNS/P Online

Clock icon

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Laporan Tahunan

Master Data

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Jumlah Pembayaran

Jenis Penerima

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Semester I 2025				
		Prajurit TNI	Anggota POLR	ASN KemHAN	ASN POLRI	Jumlah
-	Jumlah	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

Headset icon

C. Tab Klaim Pensiun Pertama

- **Sub-Tab Klaim Header:** Menampilkan data ringkasan per Jenis Klaim, membandingkan data Semester I 2023, Semester II 2023, serta persentase kenaikan/penurunannya.
- **Sub-Tab Klaim Detail:** Menampilkan rincian data klaim per Kantor Cabang, mencakup Jenis Klaim, Jumlah Klaim, dan Jumlah Pembayaran untuk semester yang dipilih.

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Klaim Header

Klaim Detail

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Jenis Klaim	Semester I 2023		Semester II 2023		% Kenaikan/Penurunan	
	Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran
Data tidak ditemukan						

Keterangan

Dokumen :

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Klaim Header

Klaim Detail

Cetak PDF

Pilih Semester

Tampilkan 10

Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Semester I 2023		Ser
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	
Data tidak ditemukan				

Keterangan

Dokumen :

107 / 140

Tab ini berfungsi sebagai tempat untuk memberikan keterangan tambahan dan mengunggah dokumen pendukung untuk semester yang dipilih.

- **Pilih Semester:** Pengguna harus memilih semester terlebih dahulu.
- **Keterangan:** Sebuah *text editor* untuk menginput narasi atau keterangan tambahan.
- **Unggah Dokumen:** Fitur untuk mengunggah file pendukung (Tipe: .pdf, .doc, .docx; Ukuran maks: 5 MB).

The screenshot shows the SIMPONI (Sistem Informasi Pensiun Online) web application. The main header is 'Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN' with a year selector set to '2023'. The left sidebar contains a menu with options like Beranda, Monev AIP, Dashboard, Laporan Bulanan, Laporan Semester, and others. The main content area has tabs for 'Pembayaran Pensiun AIP', 'Pembayaran Pensiun Cabang', 'Klaim Pensiun Pertama', and 'Upload Lampiran'. The 'Upload Lampiran' tab is active, showing a 'Pilih Semester' dropdown, a 'Keterangan' text area, and an 'Unggah Dokumen' section with a 'Select file' button. Below the upload section, it specifies 'Tipe file yang diterima: pdf, doc, docx' and 'File size max: 5 MB'. A 'Simpan' button is at the bottom right of the form.

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**
 - Tombol **Cetak PDF** tersedia di setiap tab data untuk mengunduh laporan dalam format PDF.
- **Simpan:**
 - Tombol **Simpan** tersedia di tab "Upload Lampiran" untuk menyimpan keterangan dan file yang diunggah.
- **Tampilkan Data:**
 - Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Lampiran Pendukung

Modul **Lampiran Pendukung Laporan Semester** menyajikan data-data laporan keuangan utama (Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, dan Arus Kas) yang dirinci per semester.

1. Deskripsi Modul

Menu **Lampiran Pendukung** (Semester) berfungsi untuk menampilkan laporan detail mengenai Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, dan Arus Kas, yang disajikan dalam format per semester (Semester I dan Semester II).

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Semester**.
2. Pilih submenu **Lampiran Pendukung**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Lampiran Pendukung Laporan Semester".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
5. Pilih **Semester** yang diinginkan dari *dropdown* **Pilih Semester**.
6. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, atau Arus Kas) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Dana Bersih

Tab ini menampilkan ringkasan Laporan Posisi Keuangan (Neraca) per semester.

- **Tampilan Data:** Menampilkan data ringkas (pada gambar, baris ASET dan KEWAJIBAN kemungkinan dapat diperluas, namun data kosong).
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Semester I 2023, dan Semester II 2023.

The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi PNSP Online) interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Beranda', 'Monev AIP', 'Dashboard', 'Laporan Bulanan', 'Laporan Semester', 'Pendahuluan', 'Aspek Operasional', 'Aspek Keuangan', 'Aspek Investasi', 'Pembayaran Belanja Pensiun APBN', 'Lampiran Pendukung', 'Pernyataan', 'Laporan Tahunan', and 'Master Data'. The 'Lampiran Pendukung' menu item is highlighted. The main area is titled 'Lampiran Pendukung Laporan Semester' and features a '2023' dropdown menu. Below the title is a horizontal tab bar with 'Dana Bersih', 'Perubahan Dana Bersih', and 'Arus Kas'. The 'Dana Bersih' tab is active. In this tab, there is a 'Cetak PDF' button, a 'Pilih Semester' dropdown menu (set to 2023), and a 'Tampilkan 10 Data' button. A table is shown with the following structure:

URAIAN	Semester I 2023	Semester II 2023
No available options		

At the bottom right of the interface is a blue circular icon with a white headset symbol.

B. Tab Perubahan Dana Bersih

Tab ini menampilkan ringkasan Laporan Perubahan Dana Bersih per semester.

- **Tampilan Data:** Menampilkan data ringkas (pada gambar, baris PENAMBAHAN dan PENGURANGAN kemungkinan dapat diperluas).

- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Semester I, dan Semester II (Contoh: Semester II 2022 vs Semester II 2023, atau Semester I 2023 vs Semester II 2023 tergantung filter).

SIMPONI Sistem Informasi PNBP Online

Lampiran Pendukung Laporan Semester 2023

Dana Bersih **Perubahan Dana Bersih** Arus Kas

Cetak PDF Pilih Semester Tampilkan 10 Data

URAIAN	Semester II 2022	Semester II 2023
No available options		

C. Tab Arus Kas

Tab ini menampilkan Laporan Arus Kas secara terperinci per semester.

- **Tampilan Data:** Menampilkan rincian arus kas (pada gambar data kosong, namun logikanya akan dikelompokkan berdasarkan Aktivitas Investasi, Operasional, dan Pendanaan).
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Semester I 2023, dan Semester II 2023.

SIMPONI Sistem Informasi PNBP Online

Lampiran Pendukung Laporan Semester 2023

Dana Bersih Perubahan Dana Bersih **Arus Kas**

Cetak PDF Pilih Semester Tampilkan 10 Data

URAIAN	Semester I 2023	Semester II 2023
No available options		

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**

- Tombol **Cetak PDF** tersedia di setiap tab untuk mengunduh tampilan data saat ini dalam format PDF.

- **Tampilkan Data:**

- Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Pernyataan

Modul **Pernyataan Laporan Semester** berfungsi untuk membuat dan menyimpan Surat Pernyataan Direksi atas laporan semesteran (Semester I atau Semester II).

1. Deskripsi Modul

Menu **Pernyataan** adalah sebuah formulir yang menghasilkan "SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN SEMESTERAN". Pengguna harus memilih semester terlebih dahulu, kemudian mengisi nama dan jabatan penanggung jawab.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Semester**.
2. Pilih submenu **Pernyataan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Pernyataan Laporan Semester".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
5. Pilih semester yang diinginkan (misal: "Semester 1") dari *dropdown* **Pilih Semester**.
6. Setelah semester dipilih, formulir Surat Pernyataan akan muncul.
7. Isi kolom yang wajib diisi (ditandai dengan tanda bintang *).
8. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pernyataan.



Pernyataan Laporan Semester

2023

Pilih Semester

Pilih salah satu

Laporan Semester (Semester 1)

2023

Nama *

Jabatan *

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN SEMESTERAN
PENGELOLAAN AKUMULASI IURAN PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEJABAT NEGARA
SEMESTER Semester 1 TAHUN 2023

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Alamat Kantor :

Jabatan :

Menyatakan Bahwa :

Jakarta, 12 November 2025

Ttd.

Simpan

3. Keterangan Kolom Isian

• Pilih Semester:

• *Fungsi:* Filter wajib untuk memilih periode laporan (Semester I atau Semester II) yang akan dibuatkan surat pernyataannya.

• Nama * :

• *Fungsi:* Mengisi nama direksi atau pejabat yang bertanggung jawab. Nama ini akan dimasukkan ke templat surat.

• Jabatan * :

- *Fungsi:* Mengisi jabatan direksi atau pejabat yang bertanggung jawab. Jabatan ini akan dimasukkan ke templat surat.

Templat Surat: Halaman ini akan menampilkan draf surat pernyataan yang spesifik untuk semester yang dipilih (misal: "SEMESTER SEMESTER 1 TAHUN 2023").

4. Tindakan (Actions)

- **Simpan:**
- Tombol **Simpan** berfungsi untuk menyimpan data nama dan jabatan yang telah diinput untuk semester yang dipilih.

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Modul Laporan Tahunan digunakan untuk mengelola dan menyusun data laporan tahunan secara komprehensif. Halaman **Pendahuluan** adalah bagian pertama dari modul ini.

1. Deskripsi Modul

Menu **Pendahuluan** berfungsi sebagai halaman untuk menginput data-data pengantar dan informasi dasar yang akan ditampilkan pada Laporan Tahunan.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
2. Pilih submenu **Pendahuluan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Pendahuluan".
4. Pilih **Grup** yang relevan dari kotak *dropdown* "Pilih Group".
5. Isi setiap kolom yang tersedia dengan data yang benar dan lengkap.
6. Gunakan *toolbar text editor* (seperti **B** untuk Bold, *I* untuk Italic, atau bullet list) untuk memformat teks isian jika diperlukan.



Pilih Group

Cetak PDF

Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:

Normal Sans Serif B I U A A [List Icons] [Link Icon] [Fullscreen Icon]

A



Latar Belakang Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A [List Icons] [Link Icon] [Fullscreen Icon]

A



Periode Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A [List Icons] [Link Icon] [Fullscreen Icon]



3. Keterangan Kolom Isian

Halaman ini berisi beberapa kolom yang harus diisi, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini:



Pilih Group

Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:

Normal Sans Serif B I U A A       

Latar Belakang Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A       

Periode Pelaporan:

Normal Sans Serif B I U A A       

Kegiatan Penting:

Normal Sans Serif B I U A A       

Susunan Direksi:

Normal Sans Serif B I U A A       

Susunan Komisaris:

Normal Sans Serif B I U A A       

Alamat Kantor Pusat:

Normal Sans Serif B I U A A       

Keterangan:

Normal Sans Serif B I U A A       

Unggah Dokumen:

Pilih File:

Select file

Typ file yang diterima: pdf, doc, docx
File size max: 5 MB

Berikut adalah penjelasan untuk setiap kolom:

- **Pihak yang Menjadi Tujuan Laporan:**

- *Fungsi:* Mengisi nama pihak, instansi, atau departemen yang menjadi tujuan utama dari laporan ini.

- **Latar Belakang Pelaporan:**

- *Fungsi:* Menjelaskan konteks, alasan, dan tujuan dari dibuatnya Laporan Tahunan.

- **Periode Pelaporan:**

- *Fungsi:* Menentukan rentang waktu atau tahun anggaran yang dicakup oleh laporan (Contoh: "Tahun Anggaran 2025").

- **Afiliasi Lainnya:**

- *Fungsi:* Mengisi informasi mengenai afiliasi lain yang relevan (jika ada).

- **Dasar Hukum:**

- *Fungsi:* Menjelaskan landasan hukum atau regulasi yang menjadi acuan dalam penyusunan laporan.

- **Dasar Tambahan:**

- *Fungsi:* Mengisi informasi dasar tambahan lain yang relevan di luar dasar hukum.

- **Asumsi Keterbatasan:**

- *Fungsi:* Menjelaskan asumsi-asumsi yang digunakan serta batasan-batasan (limitasi) dalam penyusunan laporan.

- **Keterangan:**

- *Fungsi:* Kolom untuk catatan atau keterangan tambahan lain yang tidak termasuk dalam kategori di atas.

- **Unggah Dokumen Lain:**

- *Fungsi:* Mengunggah dokumen pendukung untuk bab pendahuluan.

- Klik tombol **Select File** untuk memilih file dari komputer Anda. > **Catatan:** Perhatikan batas maksimum ukuran file yang diizinkan (pada gambar contoh tertulis "Maksimal 10 MB").

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**

- Setelah semua data terisi, Anda dapat mengklik tombol **Cetak PDF** (biasanya terletak di pojok kanan atas) untuk mengunduh data dari halaman ini dalam format PDF.

Aspek Operasional

Modul **Aspek Operasional** menampilkan rincian data-data yang berkaitan dengan kegiatan operasional perusahaan. Berbeda dengan menu Pendahuluan, modul ini berfokus pada penyajian data (data review) dalam bentuk tabel yang terbagi dalam beberapa tab.

1. Deskripsi Modul

Menu **Aspek Operasional** berfungsi untuk menampilkan rekapitulasi data operasional yang mencakup data peserta, nilai tunai, pembayaran pensiun, hingga beban operasional. Data disajikan dalam beberapa kategori (tab) untuk mempermudah peninjauan.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
2. Pilih submenu **Aspek Operasional**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Aspek Operasional".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** (misal: PT Asabri (Persero)) pada filter di bagian kanan atas halaman untuk menampilkan data yang sesuai.
5. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (misal: Peserta Aktif, Nilai Tunai, Beban, dll.) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Peserta Aktif

Tab ini menampilkan data rekapitulasi peserta aktif.

- **Tampilan Data:** Data disajikan dalam tabel yang mencakup kolom No, Kelompok, Jumlah, dan RKA.
- **Fitur:** Terdapat fungsi pencarian (*Cari:*) untuk memfilter data berdasarkan Kelompok.

B. Tab Peserta Aktif Cabang

Tab ini menampilkan data rekapitulasi peserta aktif di tingkat cabang.

- **Tampilan Data:** Data disajikan dalam tabel yang mencakup kolom No, Cabang, Kelompok, dan Jumlah.
- **Fitur:** Terdapat fungsi pencarian (*Cari:*) untuk memfilter data berdasarkan Kelompok.

Peserta Aktif	Peserta Aktif Cabang	Nilai Tunai	Pembayaran Pensiun AIP	Pembayaran Pensiun Cabang	Beban
Tampilkan 10	Data				
No ↑↓	Cabang ↑↓	Kelompok ↑↓			Jumlah ↑↓
Data tidak ditemukan					

C. Tab Nilai Tunai

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data nilai tunai.

- **Sub-Tab Nilai Tunai Header:** Menampilkan perbandingan data RKA dan Realisasi untuk Uraian, Jumlah Penerima, dan Jumlah Pembayaran, serta persentase capaian dan kenaikan/penurunan.
- **Sub-Tab Nilai Tunai Detail:** Menampilkan data nilai tunai per Kantor Cabang, membandingkan data Tahun 2023 dan Tahun 2022, beserta persentase kenaikan/penurunannya.



Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang **Nilai Tunai** Pembayaran Pensiun AIP Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Nilai Tunai Header Nilai Tunai Detail

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Uraian	RKA		Realisasi				%Capaian Semester II terhadap RKA		% Kenaikan/Penurunan	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Tahun 2023		Tahun 2022		Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Penerima
			Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran				

Data tidak ditemukan

<< < > >>

Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang **Nilai Tunai** Pembayaran Pensiun AIP Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Nilai Tunai Header Nilai Tunai Detail

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Tahun 2023		Tahun 2022		% Kenaikan/Penurunan	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Penerima

Data tidak ditemukan

<< < > >>

D. Tab Pembayaran Pensiun AIP

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun AIP (Aset Investasi Publik).

- **Sub-Tab Kelompok Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Tahun 2023, dan Tahun 2022 berdasarkan Kelompok Penerima (misal: PNS Pusat).
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Tahun 2023, dan Tahun 2022 berdasarkan Jenis Penerima (misal: Penerimaan Bunga Deposito, Janda/Duda, dll.)



Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai **Pembayaran Pensiun AIP** Pembayaran Pensiun Cabang Beban

Kelompok Penerima **Jenis Penerima**

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Jenis Penerima	RKA/RIT		Tahun 2023		Tahun 2022	
	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
Penerimaan Bunga Deposito	0	0	0	0	100	100
Penerimaan Bunga	0	0	0	0	0	0
Penerima Rekening Koran	0	0	0	0	0	0
Sendiri	0	0	0	0	0	0
Janda/Duda	0	0	0	0	0	0
Yatim/Piatu	0	0	0	0	0	0
Orang tua	0	0	0	0	0	0
Testing 55	0	0	0	0	0	0
Testing 7	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>



Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai **Pembayaran Pensiun AIP** **Pembayaran Pensiun Cabang** Beban

Jumlah Pembayaran Jenis Penerima

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Tahun 2023										
		PNS Pusat	PNS DO	Pejabat Negara	Hakim	PKRI/KNIP	Veteran	TNI/Polri	Pegadaian	Dana Kehormatan	Jumlah	PNS Pusat

Data tidak ditemukan

<< < > >>



E. Tab Pembayaran Pensiun Cabang

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun di tingkat cabang.

- **Sub-Tab Jumlah Pembayaran:** Menampilkan rekapitulasi data pembayaran per Kantor Cabang, mencakup berbagai jenis penerima manfaat (PNS Pusat, Pejabat Negara, Veteran, dll.) untuk tahun berjalan.
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** (Tampilan mirip dengan sub-tab Jumlah Pembayaran, berfokus pada rincian per jenis penerima).



Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP **Pembayaran Pensiun Cabang** Beban

Jumlah Pembayaran **Jenis Penerima**

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Tahun 2023									PNS Pusat	PNS DO
		PNS Pusat	PNS DO	Pejabat Negara	Hakim	PKRI/KNIP	Veteran	TNI/Polri	Pegadaian	Dana Kehormatan		

Data tidak ditemukan

<< < > >>

F. Tab Beban

Tab ini menampilkan rincian data beban operasional dan terbagi dalam beberapa sub-tab:

- **Sub-Tab Nilai Beban:** Menampilkan rincian berbagai pos beban (Beban Investasi, Beban Kustodian, Beban Administrasi, dll.)
- **Sub-Tab Imbal Jasa:** Menampilkan perbandingan data Hasil Investasi, Beban Investasi, dan Fee 6.7% antara Tahun 2023 dan Tahun 2022, beserta data kenaikan/penurunan.
- **Sub-Tab Kebijakan Alokasi:** Berisi *text editor* untuk menginput "Kebijakan alokasi pembebanan biaya sumber daya manusia, sarana dan prasarana". Terdapat juga fitur "Unggah Dokumen" untuk melampirkan file (pdf, doc, docx) dengan ukuran maks 5 MB.
- **Sub-Tab Jumlah Tenaga Kerja:** Menampilkan tabel rekapitulasi jumlah tenaga kerja per Kantor Cabang, yang dibagi menjadi kategori "Penyelenggaraan Pensiun" dan "Lainnya".

Beranda

Money AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data



Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP Pembayaran Pensiun Cabang

Beban

Nilai Beban Imbal Jasa Kebijakan Alokasi Jumlah Tenaga Kerja

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

No	Beban Investasi	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan	
				Nominal	Persentase
1	Beban Kustodian	-	-	-	-

Beban Kustodian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan	
			Nominal	Persentase
Deposito	-	-	-	-
Surat Utang Negara	-	-	-	-
Obligasi Korporasi	-	-	-	-
Sukuk Korporasi	-	-	-	-
Saham	-	-	-	-
Reksadana	-	-	-	-

2	Beban Transaksi	-	-	-	-
---	-----------------	---	---	---	---

Beban Kustodian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan	
			Nominal	Persentase
Deposito	-	-	-	-
Surat Utang Negara	-	-	-	-
Obligasi Korporasi	-	-	-	-
Sukuk Korporasi	-	-	-	-
Saham	-	-	-	-
Reksadana	-	-	-	-
Penyertaan Langsung	-	-	-	-

3	Beban Cadangan Kerugian	-	-	-	-
---	-------------------------	---	---	---	---

Beban Kustodian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan	
			Nominal	Persentase
Saham	-	-	-	-
Reksadana	-	-	-	-

4	Beban Administrasi Bank	-	-	-	-
RTGS	-	-	-	-	-
Sukuk Pemerintah	-	-	-	-	-
MTN	-	-	-	-	-
Beban Kustodi Des 2022	-	-	-	-	-
Beban Jasa Penilaian Investasi	-	-	-	-	-
Beban PBB JMP Surabaya	-	-	-	-	-

Total

-

-

<< < 1 > >>



Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

[Peserta Aktif](#)
[Peserta Aktif Cabang](#)
[Nilai Tunai](#)
[Pembayaran Pensiun AIP](#)
[Pembayaran Pensiun Cabang](#)
[Beban](#)

[Nilai Beban](#)
[Imbal Jasa](#)
[Kebijakan Alokasi](#)
[Jumlah Tenaga Kerja](#)

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan	
			Nominal	Persentas
Hasil Investasi	-	-	-	0.00%
Beban Investasi	-	-	-	0.00%
Fee 6,7%	-	-	-	0.00%

<< < 1 > >>



Laporan Tahunan - Aspek Operasional

2023

[Peserta Aktif](#)
[Peserta Aktif Cabang](#)
[Nilai Tunai](#)
[Pembayaran Pensiun AIP](#)
[Pembayaran Pensiun Cabang](#)
[Beban](#)

[Nilai Beban](#)
[Imbal Jasa](#)
[Kebijakan Alokasi](#)
[Jumlah Tenaga Kerja](#)

Cetak PDF

Kebijakan alokasi pembebanan biaya sumber daya manusia, sarana dan prasarana

Normal Sans Serif B I U A A       

Unggah Dokumen:

Pilih File:

Select file

Tipe file yang diterima: pdf, doc, docx
 File size max: 5 MB

Simpan





Peserta Aktif Peserta Aktif Cabang Nilai Tunai Pembayaran Pensiun AIP Pembayaran Pensiun Cabang **Beban**

Nilai Beban Imbal Jasa Kebijakan Alokasi **Jumlah Tenaga Kerja**

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang

Penyelenggaraan Pensiun

Lainnya

Jumlah

% Presentase

Jumlah

% Presentase

Data tidak ditemukan

<< < > >>

4. Tindakan (Actions)

• Cetak PDF:

• Tombol **Cetak PDF** tersedia di hampir setiap tab/sub-tab untuk mengunduh tampilan data saat ini dalam format PDF.

• Simpan:

• Tombol **Simpan** (terlihat di sub-tab Beban > Kebijakan Alokasi) berfungsi untuk menyimpan data yang telah diinput pada *text editor* dan file yang diunggah.

• Tampilkan Data:

• Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10, 25, 50) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Aspek Keuangan

Modul **Aspek Keuangan** menyajikan data-data finansial utama perusahaan, termasuk ringkasan dana bersih dan berbagai indikator performa investasi.

1. Deskripsi Modul

Menu **Aspek Keuangan** berfungsi untuk menampilkan data-data terkait performa keuangan, seperti Ikhtisar Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, dan YOI (Yield on Investment) - Total Return - ROA (Return on Assets).

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
2. Pilih submenu **Aspek Keuangan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Aspek Keuangan".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.

5. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Ikhtisar Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, atau YOI-Total Return-ROA) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Ikhtisar Dana Bersih

Tab ini menampilkan laporan posisi keuangan yang terperinci dengan struktur tabel bertingkat (nested/dapat diciutkan).

- **Tampilan Data:** Menampilkan rincian pos **ASET** (termasuk Aset Investasi dan berbagai sub-itemnya seperti Reksadana, Sukuk, Saham, dll.) dan pos **KEWAJIBAN**. Data ini kemudian diakumulasikan menjadi **TOTAL ASET**, **TOTAL KEWAJIBAN**, dan **DANA BERSIH**.
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, Tahun 2022, RKA, Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA, serta Kenaikan/Penurunan (Nominal & Persentase).



Ikhtisar Dana Bersih Perubahan Dana Bersih YOI-Total Return-ROA

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

	URAIAN	Tahun 2023	Tahun 2022	RKA	Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Kenaikan/Penurunan	
						Nominal	Persentase
✓	ASET	-	-	-	0.00%	-	0.00%

	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	RKA	Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Nominal	Persentase
✓	ASET INVESTASI	-	-	-	0.00%	-	0.00%

	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	RKA	Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Nominal	Persentase
	Deposito	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Sertifikat Deposito	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Surat Utang Negara	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Sukuk Pemerintah	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Obligasi Korporasi	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Sukuk Korporasi	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Obligasi dengan Mata Uang Asing	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Medium Term Notes	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Saham	0	0	0	0.00%	-	0.00%
✓	Reksadana	0	0	0	0.00%	-	0.00%

	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	RKA	Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Nominal	Persentase
	Reksa Dana Pasar Uang	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Pendapatan Tetap	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Campuran	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Saham	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Terproteksi	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Dengan Penjaminan	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Dengan Indeks	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Dengan Berbentuk KIK Penyertaan Terbatas	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Reksa Dana Yang Saham atau Unit Penyertaannya Diperdagangkan	0	0	0	0.00%	-	0.00%

	Dana Investasi Infrastruktur Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif pada Proyek Infrastruktur dari BUMN atau Anak Perusahaan BUMN	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Penyertaan Langsung	0	0	0	0.00%	-	0.00%
	Tanah dan Bangunan	0	0	0	0.00%	-	0.00%

>	ASET BUKAN INVESTASI	-	-	-	0.00%	-	0.00%
---	----------------------	---	---	---	-------	---	-------

>	KEWAJIBAN	-	-	-	0.00%	-	0.00%
	TOTAL ASET	-	-	-	0.00%	-	0.00%
	TOTAL KEWAJIBAN	-	-	-	0.00%	-	0.00%
	DANA BERSIH	-	-	-	0.00%	-	0.00%

B. Tab Perubahan Dana Bersih

Tab ini menampilkan rincian faktor-faktor yang mempengaruhi perubahan pada dana bersih selama periode berjalan.

- **Tampilan Data:** Menampilkan data dengan baris yang dapat diperluas (*expandable*) untuk **PENAMBAHAN** dan **PENGURANGAN**. Terdapat juga baris ringkasan untuk **PENINGKATAN / PENURUNAN, DANA BERSIH AWAL PERIODE**, dan **DANA BERSIH AKHIR PERIODE**.

- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, Tahun 2022, RKA, Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA, serta Kenaikan/Penurunan (Nominal & Persentase).



Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Laporan Tahunan - Aspek Keuangan

2023

Ikhtisar Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

YOI-Total Return-ROA

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

	URAIAN	Tahun 2023	Tahun 2022	RKA	Persentase Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Kenaikan/Penurunan	
						Nominal	Persentase
>	PENAMBAHAN	0	0	-	0.00%	-	0.00%
>	PENGURANGAN	0	0	-	0.00%	-	0.00%
	PENINGKATAN / PENURUNAN	-	-	-	0.00%	-	0.00%
	DANA BERSIH AWAL PERIODE	-	-	-	0.00%	-	0.00%
	DANA BERSIH AKHIR PERIODE	-	-	-	0.00%	-	0.00%

<<

<

1

>

>>

C. Tab YOI-Total Return-ROA

Tab ini menampilkan tabel ringkasan untuk indikator kinerja investasi utama.

- **Tampilan Data:** Menampilkan data seperti "Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)".
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, Tahun 2022, RIT, % Capaian Tahun 2022, dan % Naik/Turun.



Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Laporan Tahunan - Aspek Keuangan

2023

Ikhtisar Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

YOI-Total Return-ROA

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Uraian	Tahun 2023	Tahun 2022	RIT	% Capaian Tahun 2022	% Naik/Turun
Tingkat pengembalian hasil investasi (YOI)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

<<

<

1

>

>>

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**

- Tombol **Cetak PDF** tersedia di setiap tab untuk mengunduh tampilan data saat ini dalam format PDF.

- **Tampilkan Data:**

- Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Aspek Investasi

Modul **Aspek Investasi** menyajikan rincian data-data yang terkait dengan portofolio investasi perusahaan, mulai dari penempatan, hasil, beban, hingga analisis risiko.

1. Deskripsi Modul

Menu **Aspek Investasi** berfungsi untuk menampilkan data-data terperinci mengenai aktivitas investasi, yang dibagi menjadi empat kategori: Penempatan Investasi, Penerimaan Hasil Investasi, Beban Investasi, serta Karakteristik dan Risiko Investasi.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
2. Pilih submenu **Aspek Investasi**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Aspek Investasi".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
5. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Penempatan Investasi, Penerimaan Hasil Investasi, dll.) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Penempatan Investasi

Tab ini menampilkan rincian penempatan dana investasi berdasarkan jenis instrumen.

- **Tampilan Data:** Menampilkan tabel dengan rincian per Jenis Investasi (Deposito, Surat Utang Negara, Saham, Reksadana, dll.) dengan baris "Reksadana" yang dapat diperluas (*expandable*).
- **Kolom Data:** Meliputi Jenis Investasi, Saldo Akhir Tahun 2023, Mutasi (Penambahan & Pengurangan), Saldo Akhir Tahun 2022, RKAP, Capaian Tahun 2022 terhadap RKAP, dan Kenaikan / Penurunan (Nominal & Persentase).



Laporan Tahunan - Aspek Investasi

2023

Penempatan Investasi Penerimaan Hasil Investasi Beban Investasi Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

	Jenis Investasi	Saldo Akhir Tahun 2023	Mutasi		Saldo Akhir Tahun 2022	RKAP	Capaian Tahun 2022 terhadap RKAP	Kenaikan / Penurunan	
			Penambahan	Pengurangan				Nominal	Persentase
	Deposito	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Sertifikat Deposito	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Surat Utang Negara	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Sukuk Pemerintah	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Obligasi Korporasi	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Sukuk Korporasi	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Obligasi dengan Mata Uang Asing	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Medium Term Notes	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Saham	-	-	-	-	-	-%	-	-%
>	Reksadana	-	-	-	-	-	-%	-	-%
	Total	-	-	-	-	-	-%	-	-

B. Tab Penerimaan Hasil Investasi

Tab ini menampilkan rincian data penerimaan atau imbal hasil dari berbagai instrumen investasi.

- **Tampilan Data:** Menampilkan tabel dengan rincian per Jenis Investasi (Bunga Deposito, Imbal Hasil Sukuk, Dividen Saham, dll.).
- **Kolom Data:** Meliputi Jenis Investasi, Saldo Akhir Tahun 2023, Saldo Akhir Tahun 2022, RKA/RIT, Capaian Tahun 2022 terhadap RKA, dan Kenaikan / Penurunan (Nominal & Persentase).



Laporan Tahunan - Aspek Investasi

2023

Penempatan Investasi **Penerimaan Hasil Investasi** Beban Investasi Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

	Jenis Investasi	Saldo Akhir Tahun 2023	Saldo Akhir Tahun 2022	RKA/RIT	Capaian Tahun 2022 terhadap RKA	Kenaikan / Penurunan	
						Nominal	Persentase
	Bunga Deposito	-	-	-	-%	-	-%
	Bunga Surat Utang Negara	-	-	-	-%	-	-%
	Imbal Hasil Sukuk Pemerintah	-	-	-	-%	-	-%
	Bunga Obligasi Korporasi	-	-	-	-%	-	-%
	Imbal Hasil Sukuk Korporasi	-	-	-	-%	-	-%
	Bunga Medium Term Notes	-	-	-	-%	-	-%
	Dividen Saham	-	-	-	-%	-	-%
	Dividen Reksadana	-	-	-	-%	-	-%
	Peningkatan/Penurunan Nilai Surat Utang Negara	-	-	-	-%	-	-%
	Peningkatan/Penurunan Nilai Sukuk Pemerintah	-	-	-	-%	-	-%
	Total	-	-	-	-%	-	-%

<< < 1 2 3 4 > >>

C. Tab Beban Investasi

Tab ini menampilkan rincian dari berbagai beban yang timbul dari aktivitas investasi.

- **Tampilan Data:** Menampilkan tabel dengan rincian per Uraian Beban Investasi (Beban Kustodian, Beban Transaksi, Beban Cadangan Kerugian, dll.).
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian Beban Investasi, Saldo Akhir Tahun 2023, Saldo Akhir Tahun 2022, Kenaikan / Penurunan (Nominal & Persentase), RKA, dan Capaian thd RKA.

Sistem Informasi PNDP Online

Laporan Tahunan - Aspek Investasi

2023

Beranda
Monev AIP
Dashboard
Laporan Bulanan
Laporan Semester
Laporan Tahunan
Pendahuluan
Aspek Operasional
Aspek Keuangan
Aspek Investasi
Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
Lampiran Pendukung
Pernyataan
Master Data

Penempatan Investasi

Penerimaan Hasil Investasi

Beban Investasi

Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

	Uraian Beban Investasi	Saldo Akhir Tahun 2023	Saldo Akhir Tahun 2022	Kenaikan / Penurunan		RKA	Capaian thd RKA
				Nominal	Persentase		
	Beban Kustodian	-	-	-	-%	-	-%
	Beban Transaksi	-	-	-	-%	-	-%
	Beban Cadangan Kerugian	-	-	-	-%	-	-%
	Beban Administrasi Bank	-	-	-	-%	-	-%
	RTGS	-	-	-	-%	-	-%
	Sukuk Pemerintah	-	-	-	-%	-	-%
	MTN	-	-	-	-%	-	-%
	Beban Kustodi Des 2022	-	-	-	-%	-	-%
	Beban Jasa Penilaian Investasi	-	-	-	-%	-	-%
	Beban PBB JMP Surabaya	-	-	-	-%	-	-%
	Total	-	-	-	-	-	-

<< < 1 > >>

🔊

D. Tab Karakteristik dan Resiko Invest

Tab ini menampilkan informasi kualitatif mengenai karakteristik dan risiko dari setiap jenis instrumen investasi.

- **Tampilan Data:** Menampilkan tabel ringkas dengan baris "Reksadana" yang dapat diperluas (*expandable*).
- **Kolom Data:** Meliputi Jenis Investasi, Karakteristik, dan Resiko.



- Penempatan Investasi
- Penerimaan Hasil Investasi
- Beban Investasi
- Karakteristik dan Resiko Invest

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Jenis Investasi	Karakteristik	Resiko
Deposito	-	-
Sertifikat Deposito	-	-
Surat Utang Negara	-	-
Sukuk Pemerintah	-	-
Obligasi Korporasi	-	-
Sukuk Korporasi	-	-
Obligasi dengan Mata Uang Asing	-	-
Medium Term Notes	-	-
Saham	-	-
> Reksadana	-	-

<< < 1 2 > >>

4. Tindakan (Actions)

• Cetak PDF:

- Tombol **Cetak PDF** tersedia di setiap tab untuk mengunduh tampilan data saat ini dalam format PDF.

• Tampilkan Data:

- Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

Modul **Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN** menyajikan data-data terkait pembayaran pensiun yang bersumber dari APBN, baik untuk AIP maupun pembayaran di cabang, serta data klaim.

1. Deskripsi Modul

Menu **Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN** berfungsi untuk menampilkan rincian data pembayaran pensiun dari dana APBN. Modul ini juga menyediakan fitur untuk mengunggah dokumen pendukung.

2. Langkah-langkah Penggunaan

- Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
- Pilih submenu **Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN**.
- Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN".
- Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
- Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Pembayaran Pensiun AIP, Pembayaran Pensiun Cabang, dll.) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Pembayaran Pensiun AIP

Tab ini memiliki dua sub-tab untuk melihat data pembayaran pensiun AIP.

- **Sub-Tab Kelompok Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Tahun 2023, dan Tahun 2022 berdasarkan Kelompok Penerima (misal: PNS Pusat).
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** Menampilkan data RKA/RIT, Tahun 2023, dan Tahun 2022 berdasarkan Jenis Penerima (misal: Penerimaan Bunga Deposito, Yatim/Piatu, dll.)



Sistem Informasi Pensiun Online

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data



Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Kelompok Penerima

Jenis Penerima

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

No	Kelompok Penerima	RKA/RIT		Tahun 2023		Tahun 2022	
		Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
1	PNS Pusat	0	0	0	0	0	0
2	tes	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>



Sistem Informasi Pensiun Online

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data



Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Kelompok Penerima

Jenis Penerima

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

No	Jenis Penerima	RKA/RIT		Tahun 2023		Tahun 2022	
		Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran	Jumlah Penerima	Jumlah Pembayaran
1	Penerimaan Bunga Deposito	0	0	0	0	0	0
2	Penerimaan Bunga	0	0	0	0	0	0
3	Yatim/Piatu	0	0	0	0	0	0
4	Penerima Rekening Koran	0	0	0	0	0	0
5	Orang tua	0	0	0	0	0	0
6	Janda/Duda	0	0	0	0	0	0
7	Sendiri	0	0	0	0	0	0
8	Testing 55	0	0	0	0	0	0
9	Testing 7	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>

B. Tab Pembayaran Pensiun Cabang

- **Sub-Tab Jumlah Pembayaran:** Menampilkan rekapitulasi data pembayaran per Kantor Cabang, mencakup berbagai jenis penerima manfaat (Prajurit TNI, Anggota POLR, ASN KemHAN, dll.) untuk tahun berjalan.
- **Sub-Tab Jenis Penerima:** Menampilkan rincian data pembayaran per Kantor Cabang berdasarkan Jenis Penerima Manfaat untuk tahun berjalan.



SIMPONI

Sistem Informasi PNSD Online

Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data

Pembayaran Pensiun AIP

Pembayaran Pensiun Cabang

Klaim Pensiun Pertama

Upload Lampiran

Jumlah Pembayaran

Jenis Penerima

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Penerima Manfaat	Tahun 2023				
		Prajurit TNI	Anggota POLR	ASN KemHAN	ASN POLRI	Jumlah
-	Jumlah	-	-	-	-	-

<<

<

1

>

>>

133 / 140

- **Sub-Tab Klaim Header:** Menampilkan data ringkasan per Jenis Klaim, membandingkan data Tahun 2023, Tahun 2022, serta persentase kenaikan/penurunannya.
- **Sub-Tab Klaim Detail:** Menampilkan rincian data klaim per Kantor Cabang, mencakup Jenis Klaim, Jumlah Klaim, dan Jumlah Pembayaran untuk tahun berjalan.


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data

Pembayaran Pensiun AIP
 Pembayaran Pensiun Cabang
 Klaim Pensiun Pertama
 Upload Lampiran

Klaim Header
 Klaim Detail

 Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

Kantor Cabang	Jenis Klaim	Tahun 2023		
		Jumlah Klaim	Jumlah Pembayaran	Jumlah Klaim
Data tidak ditemukan				

<< < > >>


SIMPONI
 Sistem Informasi PNSBP Online




Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN

2023

Beranda
 Monev AIP
 Dashboard
 Laporan Bulanan
 Laporan Semester
 Laporan Tahunan
 Pendahuluan
 Aspek Operasional
 Aspek Keuangan
 Aspek Investasi
 Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN
 Lampiran Pendukung
 Pernyataan
 Master Data
 </

134 / 140

Tab ini berfungsi sebagai tempat untuk memberikan keterangan tambahan dan mengunggah dokumen pendukung.

- **Keterangan:** Sebuah *text editor* untuk menginput narasi atau keterangan tambahan.
- **Unggah Dokumen:** Fitur untuk mengunggah file pendukung.
- Klik tombol **Select File** untuk memilih file.
- Tipe file yang diizinkan: .pdf, .doc, .docx.
- Ukuran file maksimum: 5 MB.

The screenshot displays the SIMPONI web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Beranda, Monev AIP, Dashboard, Laporan Bulanan, Laporan Semester, Laporan Tahunan (highlighted), Pendahuluan, Aspek Operasional, Aspek Keuangan, Aspek Investasi, Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN (highlighted), Lampiran Pendukung, Pernyataan, and Master Data. The main content area is titled 'Laporan Tahunan - Aspek Pembayaran Belanja Pensiun APBN' for the year 2023. It features four tabs: 'Pembayaran Pensiun AIP', 'Pembayaran Pensiun Cabang', 'Klaim Pensiun Pertama', and 'Upload Lampiran' (which is the active tab). The 'Upload Lampiran' tab contains a text editor for 'Keterangan' with a rich text toolbar. Below the text editor is a file upload section with a 'Select file' button. A message below the button states: 'Tipe file yang diterima: pdf, doc, docx' and 'File size max: 5 MB'. At the bottom right of the main content area is a 'Simpan' button.

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**
 - Tombol **Cetak PDF** tersedia di tab Pensiun AIP, Pensiun Cabang, dan Klaim Pensiun Pertama untuk mengunduh data dalam format PDF.
- **Simpan:**
 - Tombol **Simpan** tersedia di tab "Upload Lampiran" untuk menyimpan keterangan dan file yang diunggah.
- **Tampilkan Data:**
 - Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Lampiran Pendukung

Modul **Lampiran Pendukung Laporan Tahunan** menyajikan data-data laporan keuangan utama secara terperinci, yang berfungsi sebagai lampiran pendukung dari laporan tahunan.

1. Deskripsi Modul

Menu **Lampiran Pendukung** berfungsi untuk menampilkan laporan detail mengenai Dana Bersih (Laporan Posisi Keuangan), Perubahan Dana Bersih, dan Arus Kas (Laporan Arus Kas).

2. Langkah-langkah Penggunaan

- 1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
- 2. Pilih submenu **Lampiran Pendukung**.
- 3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Lampiran Pendukung Laporan Tahunan".
- 4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
- 5. Klik pada salah satu **Tab** horizontal (Dana Bersih, Perubahan Dana Bersih, atau Arus Kas) untuk melihat data yang spesifik.

3. Keterangan Halaman (Tab)

Halaman ini terbagi menjadi beberapa tab:

A. Tab Dana Bersih

Tab ini menampilkan ringkasan Laporan Posisi Keuangan (Neraca).

- **Tampilan Data:** Menampilkan data ringkas dengan baris yang dapat diperluas (*expandable*) untuk **ASET** dan **KEWAJIBAN**. Data ini kemudian diakumulasikan menjadi **DANA BERSIH**.
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, dan Tahun 2022.



Beranda

Monev AIP

Dashboard

Laporan Bulanan

Laporan Semester

Laporan Tahunan

Pendahuluan

Aspek Operasional

Aspek Keuangan

Aspek Investasi

Aspek Pembayaran Pensiun Dari Dana APBN

Lampiran Pendukung

Pernyataan

Master Data



Laporan Tahunan - Lampiran Pendukung Laporan Tahunan

2023

Dana Bersih

Perubahan Dana Bersih

Arus Kas

Cetak PDF

Tampilkan 10 Data

URAIAN	Tahun 2023	Tahun 2022
> ASET	0	0
> KEWAJIBAN	0	0
DANA BERSIH	-	-

<<

<

1

>

>>

Headset icon

B. Tab Perubahan Dana Bersih

Tab ini menampilkan ringkasan Laporan Perubahan Dana Bersih.

- **Tampilan Data:** Menampilkan data dengan baris yang dapat diperluas (*expandable*) untuk **PENAMBAHAN** dan **PENGURANGAN**. Terdapat juga baris ringkasan untuk **PENINGKATAN (PENURUNAN)**, **DANA BERSIH AWAL PERIODE**, dan **DANA BERSIH AKHIR PERIODE**.
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, dan Tahun 2022.

SIMPONI Sistem Informasi PnsBP Online

Laporan Tahunan - Lampiran Pendukung Laporan Tahunan 2023

Dana Bersih **Perubahan Dana Bersih** Arus Kas

Cetak PDF Tampilkan 10 Data

URAIAN	Tahun 2023	Tahun 2022
> PENAMBAHAN	-	-
> PENGURANGAN	-	-
PENINGKATAN (PENURUNAN)		-
DANA BERSIH AWAL PERIODE		-
DANA BERSIH AKHIR PERIODE		-

« < 1 > »

C. Tab Arus Kas

Tab ini menampilkan Laporan Arus Kas secara terperinci.

- **Tampilan Data:** Menampilkan rincian arus kas yang dikelompokkan berdasarkan **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI**, **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL**, dan **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN**.
- **Kolom Data:** Meliputi Uraian, Tahun 2023, dan Tahun 2022.
- **Fitur Tambahan:** Terdapat tombol **Keterangan** pada tab ini.



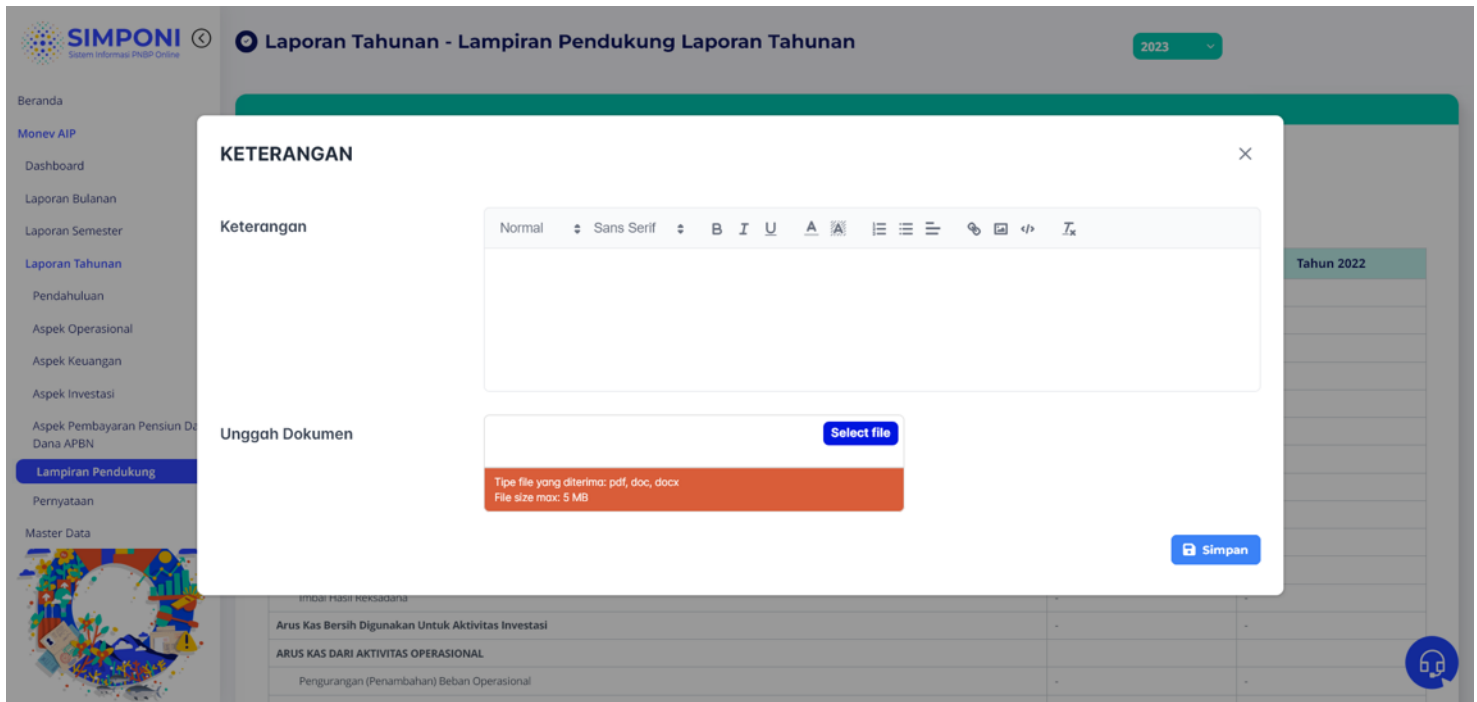
Dana Bersih Perubahan Dana Bersih Arus Kas

Cetak PDF Keterangan

URAIAN	Tahun 2023	Tahun 2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penerimaan Bunga Deposito	-	-
Penerimaan Bunga Obligasi	-	-
Penerimaan Bunga Medium Term Notes	-	-
Penerimaan Dividen Saham	-	-
Penerimaan Dividen Reksadana	-	-
Penerimaan Lainnya	-	-
Laba (rugi) Pelepasan Investasi	-	-
(Penanaman) Investasi	-	-
Pembayaran Beban Investasi	-	-
Pelepasan Investasi	-	-
Imbal Hasil Reksadana	-	-
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	-	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASIONAL		
Pengurangan (Penambahan) Beban Operasional	-	-
Pengurangan (Penambahan) Aset Dalam Bentuk Bukan Investasi	-	-
(Pengurangan) Penambahan Liabilitas	-	-
Penambahan pendapatan di luar investasi	-	-
Beban Operasional	-	-
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasional	-	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan Iuran Peserta	-	-
Pembayaran Manfaat Pensiun (dari AIP)	-	-
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	-	-

4. Tindakan (Actions)

- **Cetak PDF:**
- Tombol **Cetak PDF** tersedia di setiap tab untuk mengunduh tampilan data saat ini dalam format PDF.
- **Keterangan (via Modal Pop-up):**
- Tombol ini (hanya ada di tab Arus Kas) akan membuka jendela *pop-up* **KETERANGAN**.
- Di dalam *pop-up* ini, pengguna dapat menginput narasi/keterangan pada *text editor* dan mengunggah dokumen pendukung (Tipe file: .pdf, .doc, .docx; Ukuran maks: 5 MB).
- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan keterangan dan dokumen yang diunggah.



- **Tampilkan Data:**

- Pengguna dapat memilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (misal: 10) melalui *dropdown* "Tampilkan ... Data".

Pernyataan

Modul **Pernyataan Laporan Tahunan** adalah bagian akhir dari Laporan Tahunan yang berfungsi untuk membuat dan menyimpan Surat Pernyataan Direksi.

1. Deskripsi Modul

Menu **Pernyataan** adalah sebuah formulir yang menghasilkan "SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN". Pengguna mengisi nama dan jabatan penanggung jawab, dan sistem akan secara otomatis memasukkannya ke dalam templat surat.

2. Langkah-langkah Penggunaan

1. Pada menu navigasi di sisi kiri (sidebar), klik menu **Laporan Tahunan**.
2. Pilih submenu **Pernyataan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman "Laporan Tahunan - Pernyataan Laporan Tahunan".
4. Pilih **Tahun** dan **Nama Perusahaan** pada filter di bagian kanan atas halaman.
5. Isi kolom yang wajib diisi (ditandai dengan tanda bintang *).
6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pernyataan.



Nama * jabatan *

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
PENGELOLAAN AKUMULASI IURAN Pensiun PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEJABAT NEGARA
TAHUN 2023

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Alamat Kantor :

Jabatan :

Menyatakan Bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan Tahunan pengelolaan akumulasi iuran pensiun TNI/POLRI;
2. Laporan keuangan laporan Tahunan pengelolaan akumulasi iuran pensiun TNI/POLRI telah disusun dan disajikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Semua informasi dalam laporan-laporan Tahunan pengelolaan akumulasi iuran pensiun TNI/POLRI telah dimuat secara lengkap dan benar.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 12 November 2025

.....
Ttd.
.....

Simpan

3. Keterangan Kolom Isian

• Nama * :

• Fungsi: Mengisi nama direksi atau pejabat yang bertanggung jawab atas laporan. Nama ini akan secara otomatis dimasukkan ke dalam templat surat di bagian "Nama" dan di atas "Ttd." (Tanda tangan).

• Jabatan * :

• Fungsi: Mengisi jabatan direksi atau pejabat yang bertanggung jawab. Jabatan ini akan secara otomatis dimasukkan ke dalam templat surat di bagian "Jabatan".

Templat Surat: Halaman ini juga menampilkan draf surat pernyataan yang akan digenerate, yang mencakup poin-poin pernyataan tanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tanggal (misal: "Jakarta, 12 November 2025") dan tahun pada judul surat akan disesuaikan secara otomatis.

4. Tindakan (Actions)

• Simpan:

• Tombol **Simpan** berfungsi untuk menyimpan data nama dan jabatan yang telah diinput ke dalam sistem.