

Hulu Migas

Master Data

Pengajuan Nama Pihak

Deskripsi

Halaman **Pengajuan Nama Pihak** berfungsi untuk mengelola data master dari semua pihak (entitas/perusahaan) yang terkait dengan DMO Fee & PORD. Di halaman ini, Anda dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus data pihak. Setiap entri memiliki status (Diterima, Ditolak, Menunggu Persetujuan) yang menunjukkan progres validasi data tersebut.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat daftar pihak yang sudah ada, akses menu Master Data > Pengajuan Nama Pihak. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi Kode Pihak, Nama Pihak, User, Keterangan, dan Status pengajuan.



Beranda

Portal

DMO Fee & PORD

Laporan Bulanan

DMO

Master Data

Pengajuan Nama Pihak

KKKS

Provinsi

Kabupaten / Kota

Jenis Minyak

Wilayah Kerja

Dashboard

Query Analisis

Unduh Data

Cost Recovery

Kepmen ESDM

SAA Fee

PORD



Pengajuan Nama Pihak

+ Tambah

Ubah

Hapus

Tampilkan 10 data

Cari:

	Kode Pihak	Nama Pihak	User	Keterangan	Status
☐	1	Instansi BUMN	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak pertama	Ditolak
☐	2	Ny. Dewi	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak kedua	Menunggu Persetujuan
☐	3	PT Putri Ayu Briliani	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak ketiga	Menunggu Persetujuan
☐	4	PT Chandra Asri Pacific Tbk.	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak keempat	Diterima
☐	5	PT Bekasi Fajar Industri	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak kelima	Diterima
☐	6	PT Tower Bersama Infrastructure	TASPEN	Data master data pengajuan nama pihak keenam	Diterima



2. Menambah Data Baru

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data pihak baru ke dalam sistem.

- Pada halaman utama, klik tombol + Tambah.
- Isi semua kolom yang diperlukan, seperti Kode, Nama Pihak, User, Deskripsi, dan pilih Status awal dari menu dropdown.

3. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.

The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online) web application. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Portal, DMO Fee & PDRD, Laporan Bulanan, DMO, Master Data (highlighted), Pengajuan Nama Pihak (highlighted), KKKS, Provinsi, Kabupaten / Kota, Jenis Minyak, Wilayah Kerja, Dashboard, Query Analysis, Unduh Data, Cost Recovery, Kepmen ESDM, SAA Fee, and PDRD. The main content area is titled 'Pengajuan Nama Pihak' and contains a form with the following fields: Kode, Nama Pihak, User, Deskripsi, and Status. The Status field is a dropdown menu currently showing 'Pilih salah satu'. At the bottom right of the form are two buttons: '< Kembali' and 'Simpan'. A blue chat icon is located in the bottom right corner of the page.

3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data pihak yang sudah ada, termasuk mengubah statusnya.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Ubah** yang sudah aktif.
3. Formulir akan tampil dengan data yang sudah terisi. Anda dapat mengubah semua informasi, termasuk **Status** pengajuan melalui menu dropdown.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

Kode *
1

Nama Pihak *
Instansi BUMN

User *
TASPEN

Deskripsi *
Data master data pengajuan nama pihak pertama

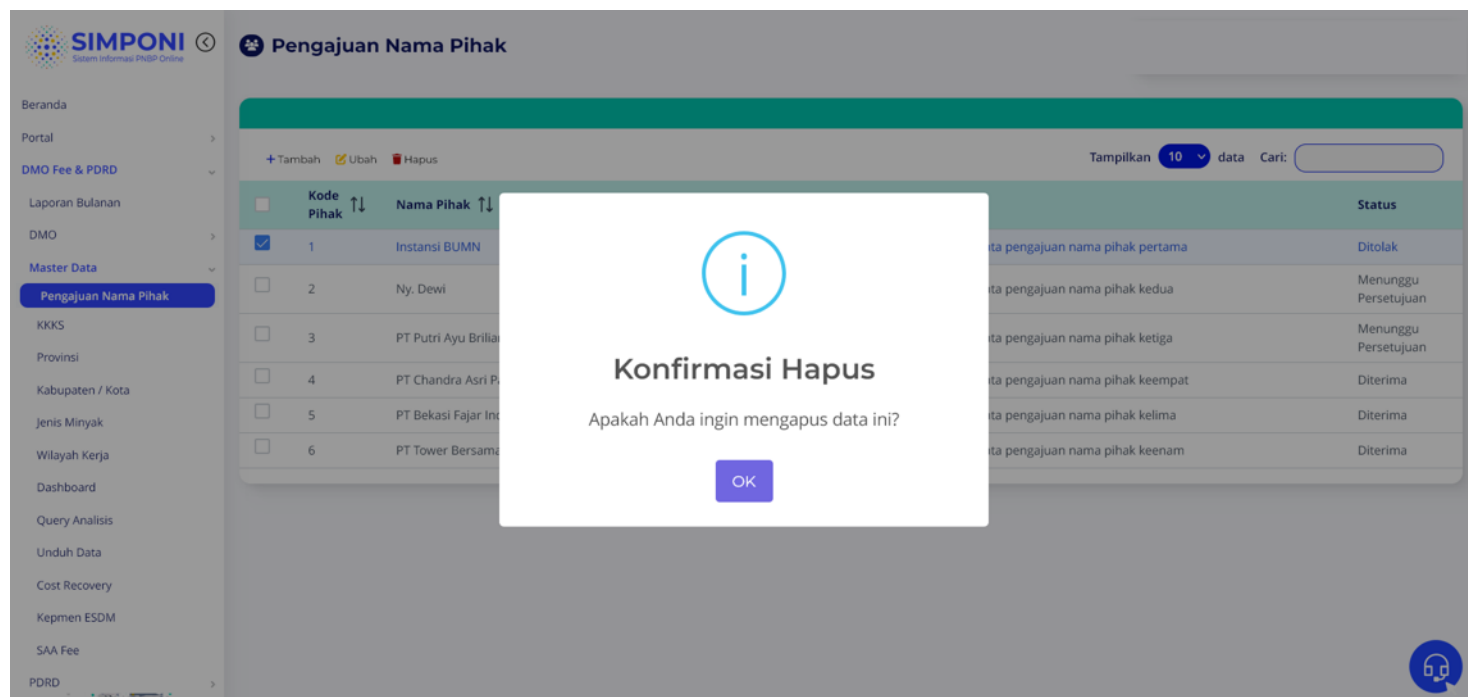
Status
Ditolak

< Kembali **Simpan**

4. Menghapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data pihak dari sistem secara permanen.

1. Pada tabel data, pilih satu atau lebih data yang ingin dihapus dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Sebuah jendela **Konfirmasi Hapus** akan muncul untuk validasi.
4. Klik **OK** untuk mengonfirmasi dan menghapus data.



The screenshot shows the 'Pengajuan Nama Pihak' page with a table of data. A modal dialog titled 'Konfirmasi Hapus' is displayed in the center, asking 'Apakah Anda ingin menghapus data ini?' (Do you want to delete this data?). The dialog has an 'OK' button. The table in the background has columns: Kode Pihak, Nama Pihak, and Status. The first row is selected with a checkbox.

Kode Pihak	Nama Pihak	Status
1	Instansi BUMN	Ditolak
2	Ny. Dewi	Menunggu Persetujuan
3	PT Putri Ayu Brili	Menunggu Persetujuan
4	PT Chandra Asri P	Diterima
5	PT Bekasi Fajar In	Diterima
6	PT Tower Bersam	Diterima

KKKS

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - KKKS** berfungsi sebagai pusat data referensi untuk semua Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat), artinya Anda tidak dapat menambah, mengubah, atau menghapus data secara langsung dari sini. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, melihat rincian, dan mengekspor data KKKS.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar KKKS, akses menu **Master Data > KKKS**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi rincian data seperti **PSC ID**, **NAMA KKKS**, dan **BLOCK CODE**. Untuk menemukan data spesifik, Anda dapat mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

Portal

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan

DMO

Master Data

Pengajuan Nama Pihak

KKKS

Provinsi

Kabupaten / Kota

Jenis Minyak

Wilayah Kerja

Dashboard

Query Analisis

Unduh Data

Cost Recovery

Kepten ESDM

SAA Fee

PDRD

DATA MASTER - KKKS

▼ Daftar Master KKKS

📄 ↺ ⬇️ Export

PSC ID ↑↓	NAMA KKKS ↑↓	BLOCK CODE ↑↓	BLOCK NAME ↑↓	KODE KKKS LAP ↑↓
Cari PSC ID	Cari NAMA KKKS	Cari BLOCK CODE	Cari BLOCK NAME	Cari KODE KKKS LAP
K3S0000242	ConocoPhillips Warim Ltd.	WK00000453	Warim	B30
K3S0000455	INDOREACH EXPLORATION LTD.	WK00000329	Pari	B31
K3S0000243	CONRAD PETROLEUM (V) LTD.	WK00000315	OFFSHORE NORTH X-RAY	B32
K3S0001428	TRANSWORLD EXPLORATION LTD.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0001487	West Natuna Exploration Ltd.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0000252	COOPER ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000609	MANDALA ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000253	COOPER ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000610	MANDALA ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000268	DART ENERGY (MURALIM) PTE. LTD.	WK00000149	GMB Muralim	B36

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

2. Melihat Rincian Data (View)

Fitur ini memungkinkan Anda untuk melihat detail dari satu baris data KKKS dalam tampilan pop-up yang ringkas.

1. Arahkan kursor pada baris data yang ingin Anda lihat.

2. Klik pada baris tersebut atau klik ikon **lup (kaca pembesar)** di samping judul kolom **PSC ID**.

3. Sebuah jendela pop-up "**Detail KKKS**" akan muncul menampilkan informasi utama dari data yang dipilih.

4 / 97



- Beranda
- Portal
- DMO Fee & PDRD
- Laporan Bulanan
- DMO
- Master Data
 - Pengajuan Nama Pihak
 - KKKS**
 - Provinsi
 - Kabupaten / Kota
 - Jenis Minyak
 - Wilayah Kerja
 - Dashboard
 - Query Analisis
 - Unduh Data
 - Cost Recovery
 - Kepmen ESDM
 - SAA Fee
 - PDRD

DATA MASTER - KKKS

Daftar Master KKKS

Export

PSC ID ↑↓	NAMA KKKS ↑↓	BLOCK CODE ↑↓	BLOCK NAME ↑↓	KODE KKKS LAP ↑↓
Cari PSC ID	Cari NAMA KKKS	Cari BLOCK CODE	Cari BLOCK NAME	Cari KODE KKKS LAP
K3S0000242	ConocoPhillips Warim Ltd.	WK00000453	Warim	B30
K3S0000455	INDOREACH EXPLORATION LTD.	WK00000329	Pari	B31
K3S0000243	CONRAD PETROLEUM (V) LTD.	WK00000315	OFFSHORE NORTH X-RAY	B32
K3S0001428	TRANSWORLD EXPLORATION LTD.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0001487	West Natuna Exploration Ltd.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0000252	COOPER ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000609	MANDALA ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000253	COOPER ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000610	MANDALA ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000268	DART ENERGY (MURALIM) PTE. LTD.	WK00000149	GMB Muralim	B36

Detail KKKS

PSC ID: K3S0000242

Nama KKKS: ConocoPhillips Warim Ltd.

Block Code: WK00000453

Block Name: Warim

Kode KKKS LAP: B30

3. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master KKKS yang ditampilkan di tabel.

- Pada halaman utama, klik tombol `Export` yang berada di atas tabel.
- Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data KKKS dalam format **Excel (.xlsx)**.



- Beranda
- Portal
- DMO Fee & PDRD
- Laporan Bulanan
- DMO
- Master Data
 - Pengajuan Nama Pihak
 - KKKS**
 - Provinsi
 - Kabupaten / Kota
 - Jenis Minyak
 - Wilayah Kerja
 - Dashboard
 - Query Analisis
 - Unduh Data
 - Cost Recovery
 - Kepmen ESDM
 - SAA Fee
 - PDRD

DATA MASTER - KKKS

Daftar Master KKKS

Export

PSC ID ↑↓	NAMA KKKS ↑↓	BLOCK CODE ↑↓	BLOCK NAME ↑↓	KODE KKKS LAP ↑↓
Cari PSC ID	Cari NAMA KKKS	Cari BLOCK CODE	Cari BLOCK NAME	Cari KODE KKKS LAP
K3S0000242	ConocoPhillips Warim Ltd.	WK00000453	Warim	B30
K3S0000455	INDOREACH EXPLORATION LTD.	WK00000329	Pari	B31
K3S0000243	CONRAD PETROLEUM (V) LTD.	WK00000315	OFFSHORE NORTH X-RAY	B32
K3S0001428	TRANSWORLD EXPLORATION LTD.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0001487	West Natuna Exploration Ltd.	WK00000086	Duyung	B33
K3S0000252	COOPER ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000609	MANDALA ENERGY MERANGIN III LTD.	WK00000255	Merangin III	B34
K3S0000253	COOPER ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000610	MANDALA ENERGY SUMBAGSEL LTD.	WK00000425	Sumbagsel	B35
K3S0000268	DART ENERGY (MURALIM) PTE. LTD.	WK00000149	GMB Muralim	B36

KKKS.xlsx

Completed — 22.0 KB

Show all downloads

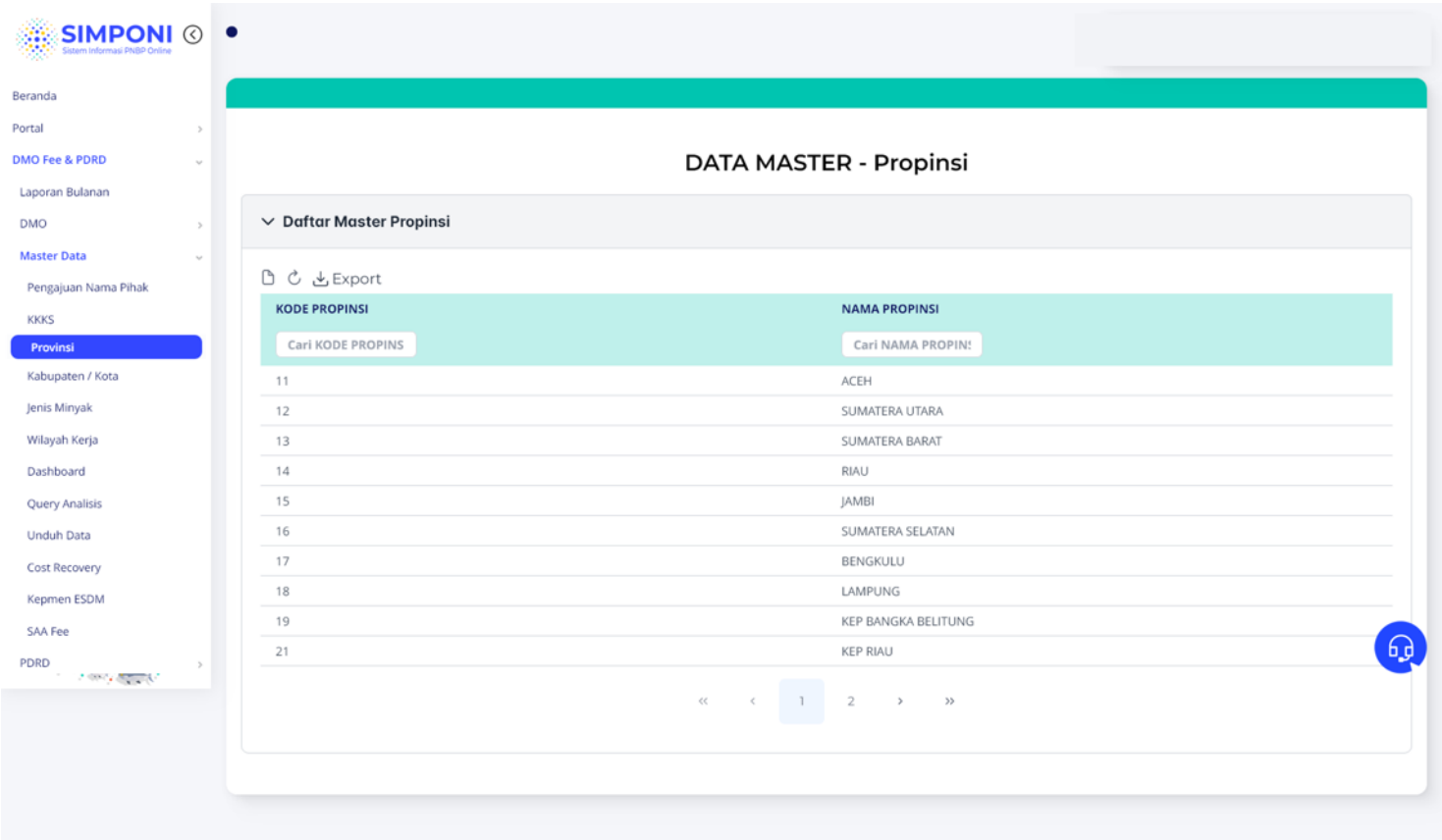
Provinsi

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Propinsi** berfungsi sebagai pusat data referensi untuk semua provinsi yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah, ubah, atau hapus. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, dan mengekspor data provinsi yang akan digunakan di modul-modul lain.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar provinsi, akses menu **Master Data > Provinsi**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **KODE PROPINSI** dan **NAMA PROPINSI**. Untuk menemukan data provinsi tertentu, Anda dapat mengetikkan kode atau nama pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.



2. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master provinsi yang ditampilkan di tabel ke dalam format spreadsheet.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.
2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data provinsi dalam format Excel (.xlsx).

Kabupaten / Kota

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Kab/Kota** berfungsi sebagai pusat data referensi untuk semua kabupaten dan kota yang terdaftar dalam sistem, lengkap dengan relasinya terhadap data provinsi. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah, ubah, atau hapus. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, dan mengekspor data kabupaten/kota.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar kabupaten/kota, akses menu **Master Data > Kabupaten / Kota**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **KODE KAB/KOTA**, **KODE PROPINSI**, **NAMA PROPINSI**, dan **NAMA KAB/KOTA**. Untuk menemukan data spesifik, Anda dapat mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

Portal

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan

DMO

Master Data

Pengajuan Nama Pihak

KKKS

Provinsi

Kabupaten / Kota

Jenis Minyak

Wilayah Kerja

Dashboard

Query Analisis

Unduh Data

Cost Recovery

Kepmen ESDM

SAA Fee

PDRD

DATA MASTER - Kab/Kota

Daftar Master Kab/Kota

Export

KODE KAB/KOTA	KODE PROPINSI	NAMA PROPINSI	NAMA KAB/KOTA
Cari KODE KAB/KOT.	Cari KODE PROPINS	Cari NAMA PROPINSI	Cari NAMA KAB/KOTA
3507	35	JAWA TIMUR	KAB. MALANG
3508	35	JAWA TIMUR	KAB. LUMAJANG
3509	35	JAWA TIMUR	KAB. JEMBER
3510	35	JAWA TIMUR	KAB. BANYUWANGI
3511	35	JAWA TIMUR	KAB. BONDOWOSO
3512	35	JAWA TIMUR	KAB. SITUBONDO
3513	35	JAWA TIMUR	KAB. PROBOLINGGO
3514	35	JAWA TIMUR	KAB. PASURUAN
3515	35	JAWA TIMUR	KAB. SIDOARJO
3516	35	JAWA TIMUR	KAB. MOJOKERTO

2. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master kabupaten/kota yang ditampilkan di tabel ke dalam format spreadsheet.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.

2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data kabupaten/kota dalam format Excel (.xlsx).

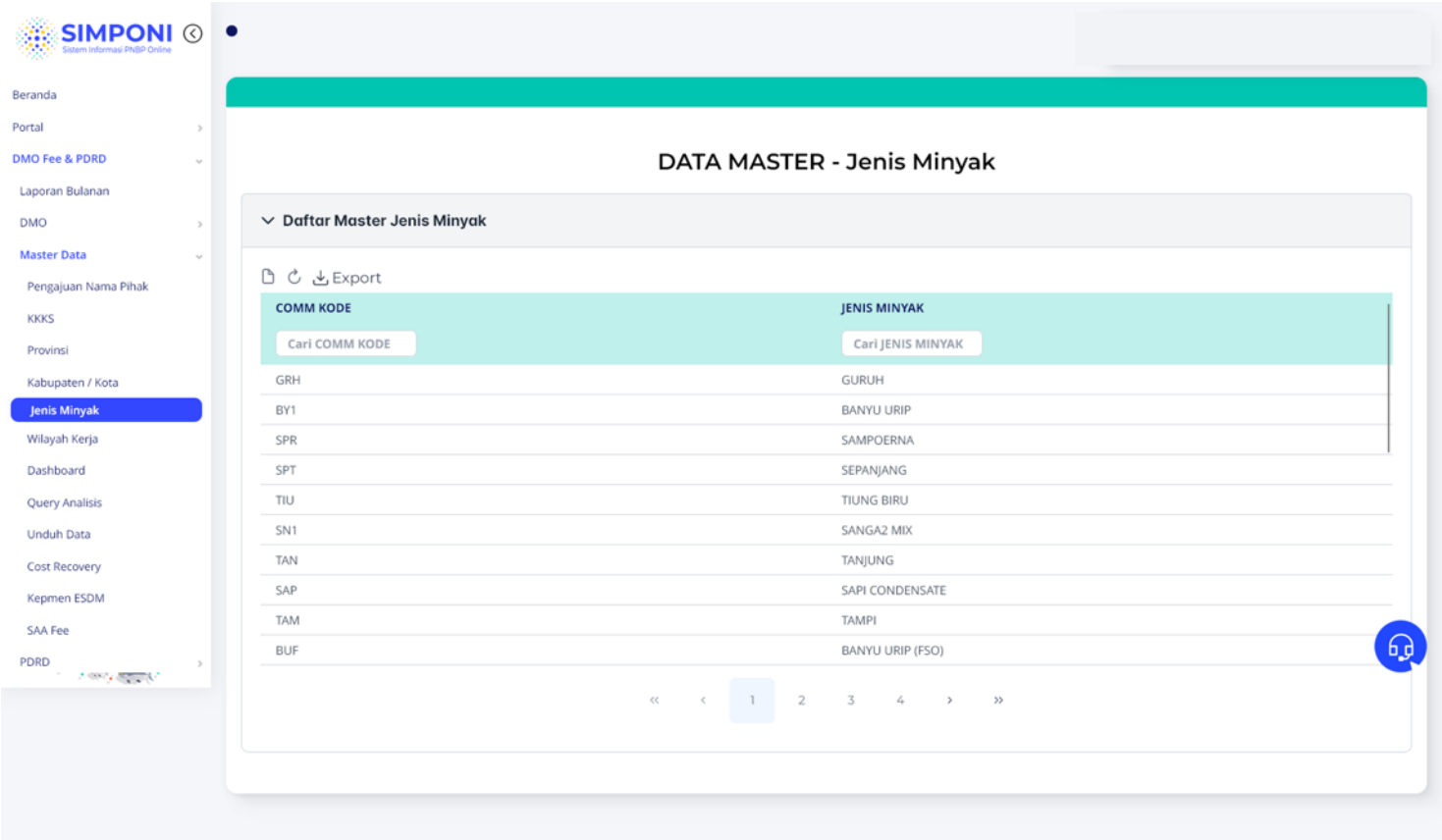
Jenis Minyak

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Jenis Minyak** berfungsi sebagai pusat data referensi untuk semua jenis minyak mentah yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah, ubah, atau hapus. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, dan mengekspor data jenis minyak.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar jenis minyak, akses menu `Master Data > Jenis Minyak` . Sistem akan menampilkan tabel yang berisi `COMM KODE` dan `JENIS MINYAK` . Untuk menemukan data jenis minyak tertentu, Anda dapat mengetikkan kode atau nama pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.



2. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master jenis minyak yang ditampilkan di tabel ke dalam format spreadsheet.

- 1. Pada halaman utama, klik tombol `Export` yang berada di atas tabel.
- 2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data jenis minyak dalam format Excel (.xlsx).

Wilayah Kerja

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Wilayah Kerja** berfungsi sebagai pusat data referensi untuk semua wilayah kerja (blok) yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah, ubah, atau hapus. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, dan mengekspor data wilayah kerja.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar wilayah kerja, akses menu **Master Data > Wilayah Kerja**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **BLOCK KODE** dan **BLOCK NAME**. Untuk menemukan data wilayah kerja tertentu, Anda dapat mengetikkan kode atau nama pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.

2. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master wilayah kerja yang ditampilkan di tabel ke dalam format spreadsheet.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.
2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data wilayah kerja dalam format Excel (.xlsx).

Dashboard

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Dashboard** berfungsi untuk mengelola data master yang menjadi sumber utama untuk visualisasi pada dashboard. Halaman ini digunakan untuk menginput dan memelihara data target Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta data **Realisasi**-nya untuk berbagai **Jenis** (seperti Lifting Minyak dan Lifting Gas) per Tahun.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat data master dashboard, akses menu **Master Data > Dashboard**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **JENIS**, **TAHUN**, **APBN**, dan **REALISASI**. Untuk menemukan data spesifik, Anda dapat mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia di bawah setiap judul kolom.

SIMPONI
Sistem Informasi PDRD Online

Beranda
Portal
DMO Fee & PDRD
Laporan Bulanan
DMO
Master Data
Pengajuan Nama Pihak
KKKS
Provinsi
Kabupaten / Kota
Jenis Minyak
Wilayah Kerja
Dashboard
Query Analisis
Unduh Data
Cost Recovery
Kepmen ESDM
SAA Fee
PDRD

DATA MASTER - Dashboard

▼ Daftar Master Dashboard

+ ✎ 🗑️ ↻ 📄 Export

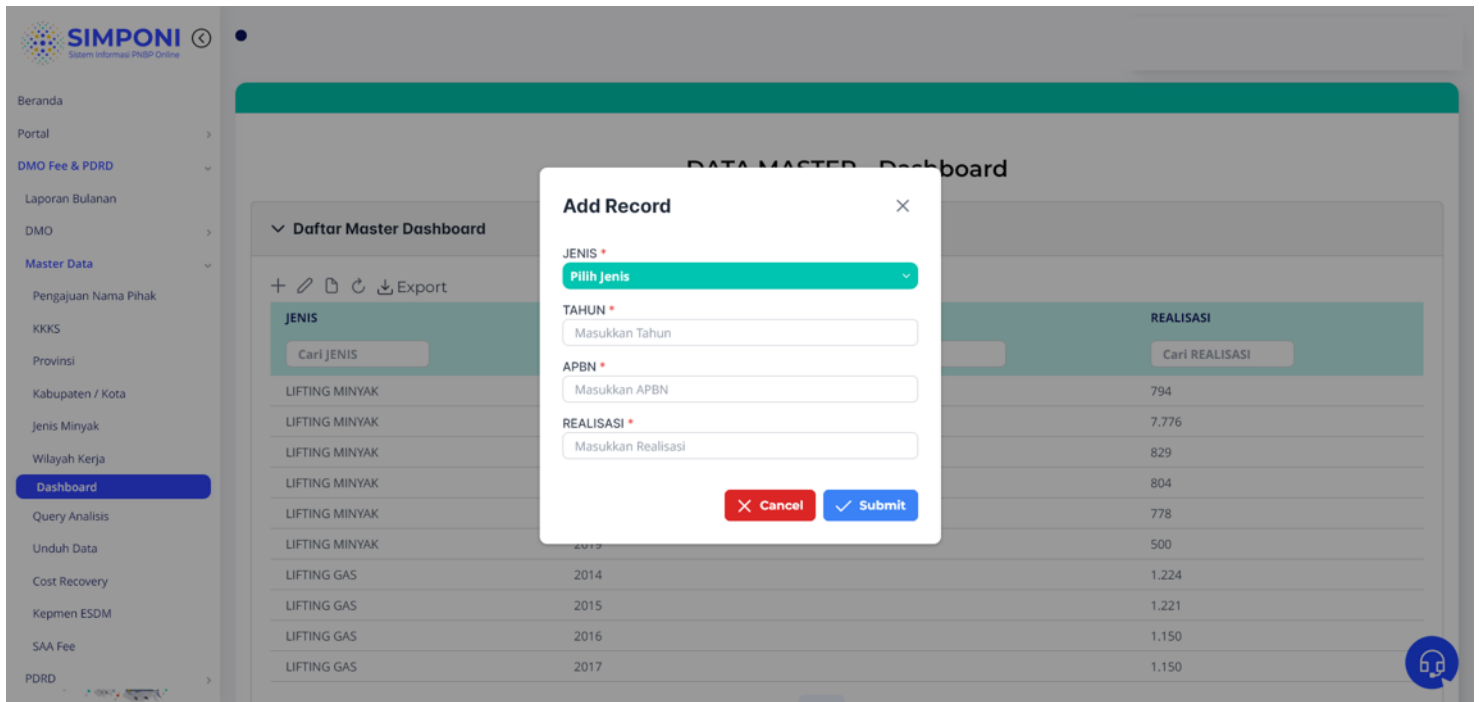
JENIS	TAHUN	APBN	REALISASI
Cari JENIS	Cari TAHUN	Cari APBN	Cari REALISASI
LIFTING MINYAK	2014		794
LIFTING MINYAK	2015		7.776
LIFTING MINYAK	2016		829
LIFTING MINYAK	2017		804
LIFTING MINYAK	2018		778
LIFTING MINYAK	2019		500
LIFTING GAS	2014		1.224
LIFTING GAS	2015		1.221
LIFTING GAS	2016		1.150
LIFTING GAS	2017		1.150

« < 1 2 > »

2. Menambah Data Baru (Add Record)

Fitur ini digunakan untuk menambahkan data APBN dan Realisasi baru ke dalam sistem.

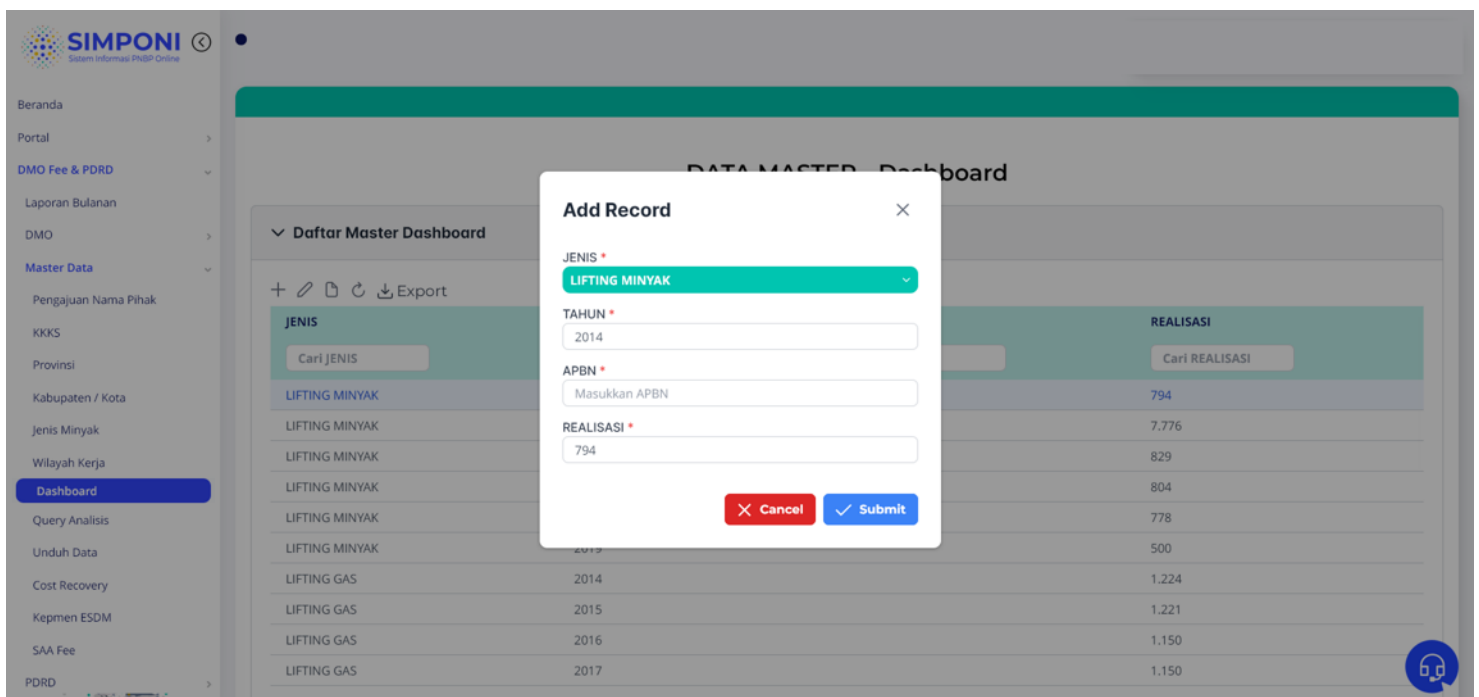
1. Pada halaman utama, klik tombol **+** (Tambah) yang berada di atas tabel.
2. Sebuah jendela pop-up **"Add Record"** akan muncul.
3. Pilih **JENIS** dari menu dropdown, lalu isi **TAHUN**, **APBN**, dan **REALISASI**.
4. Setelah semua data terisi, klik tombol **Submit**.



3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi data yang sudah ada.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **pencil** (Ubah) yang sudah aktif di atas tabel.
3. Formulir pop-up akan tampil dengan data yang sudah terisi. Ubah informasi yang diperlukan.
4. Klik **Submit** untuk menyimpan perubahan.



Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh data master dashboard yang ditampilkan di tabel.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.
2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data dalam format Excel (.xlsx).

Query Analysis

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Query Analisis** berfungsi untuk mengelola kumpulan *query* (perintah basis data SQL) yang digunakan untuk analisis data. Halaman ini memungkinkan user untuk menyimpan, melihat, dan memelihara *query-query* kompleks yang sering digunakan, sehingga memudahkan proses analisis tanpa harus menulis ulang perintah dari awal.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar *query* yang sudah tersimpan, akses menu **Master Data > Query Analisis**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **NAMA** dan isi dari **QUERY** itu sendiri.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

Portal

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan

DMO

Master Data

Pengajuan Nama Pihak

KKKS

Provinsi

Kabupaten / Kota

Jenis Minyak

Wilayah Kerja

Dashboard

Query Analisis

Unduh Data

Cost Recovery

Kepmen ESDM

SAA Fee

PDRD

DATA MASTER - Query Analisis

Daftar Master Query Analisis

+

Export

NAMA	QUERY
09. Underlifting per KKKKS	SELECT * FROM (select dk.nama_kkks as KKKS, Tgl_srt_tagihan as tanggal, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyy') as tahun, to_char(Tgl_srt_tagihan,'mm') '-' to_char(Tgl_srt_tagihan,'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE = INDONESIAN') as bulan, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyymm') as Periode, 'Underlifting' as jenis, 0 as nilai_idr, total_usd as nilai_usd, 'Underlifting' as tema from t_overunder ul LEFT JOIN DIM_KKKS dk ON dk.kode_kkks= ul.PSCID and dk.kode_wk= ul.BLOCKCODE where ul.status='Under Lifting' union all select dk.nama_kkks as KKKS, Tgl_srt_tagihan as tanggal, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyy') as tahun, to_char(Tgl_srt_tagihan,'mm') '-' to_char(Tgl_srt_tagihan,'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE = INDONESIAN') as bulan, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyymm') as Periode, 'Overlifting' as jenis, 0 as nilai_idr, total_usd as nilai_usd, 'Overlifting' as tema from t_overunder ol LEFT JOIN DIM_KKKS dk ON dk.kode_kkks= ol.PSCID and dk.kode_wk= ol.blockcode where ol.status='Over Lifting') WHERE tahun IS NOT NULL ORDER BY Periode
10. Tagihan PDRD per KKKKS	SELECT * FROM (select dk.nama_kkks as KKKS, Tgl_srt_tagihan as tanggal, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyy') as tahun, to_char(Tgl_srt_tagihan,'mm') '-' to_char(Tgl_srt_tagihan,'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE = INDONESIAN') as bulan, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyymm') as Periode, 'Underlifting' as jenis, 0 as nilai_idr, total_usd as nilai_usd, 'Underlifting' as tema from t_overunder ul LEFT JOIN DIM_KKKS dk ON dk.kode_kkks= ul.PSCID and dk.kode_wk= ul.BLOCKCODE where ul.status='Under Lifting' union all select dk.nama_kkks as KKKS, Tgl_srt_tagihan as tanggal, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyy') as tahun, to_char(Tgl_srt_tagihan,'mm') '-' to_char(Tgl_srt_tagihan,'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE = INDONESIAN') as bulan, to_char(Tgl_srt_tagihan,'yyyymm') as Periode, 'Overlifting' as jenis, 0 as nilai_idr, total_usd as nilai_usd, 'Overlifting' as tema from t_overunder ol LEFT JOIN DIM_KKKS dk ON dk.kode_kkks= ol.PSCID and dk.kode_wk= ol.blockcode where ol.status='Over Lifting') WHERE tahun IS NOT NULL ORDER BY Periode
11. Lifting Migas	SELECT * FROM (select dk.PSCNAME as KKKKS, Tanggal_lifting as tanggal, to_char(Tanggal_lifting,'yyyy') as tahun, to_char(Tanggal_lifting,'mm') '-' to_char(Tanggal_lifting,'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE = INDONESIAN') as bulan, Periode, 'Minyak' as jenis, Jumlah_Lifting.bbl*Harga_usd_bbl as nilai_usd, 0 as nilai_idr, segmen, 'Lifting migas bagian negara' as tema from lap_minyak lm LEFT JOIN DIM_KKKS SKK dk ON dk.PSCID = lm.PSCID union select dk.PSCNAME as KKKKS,

<<

<

1

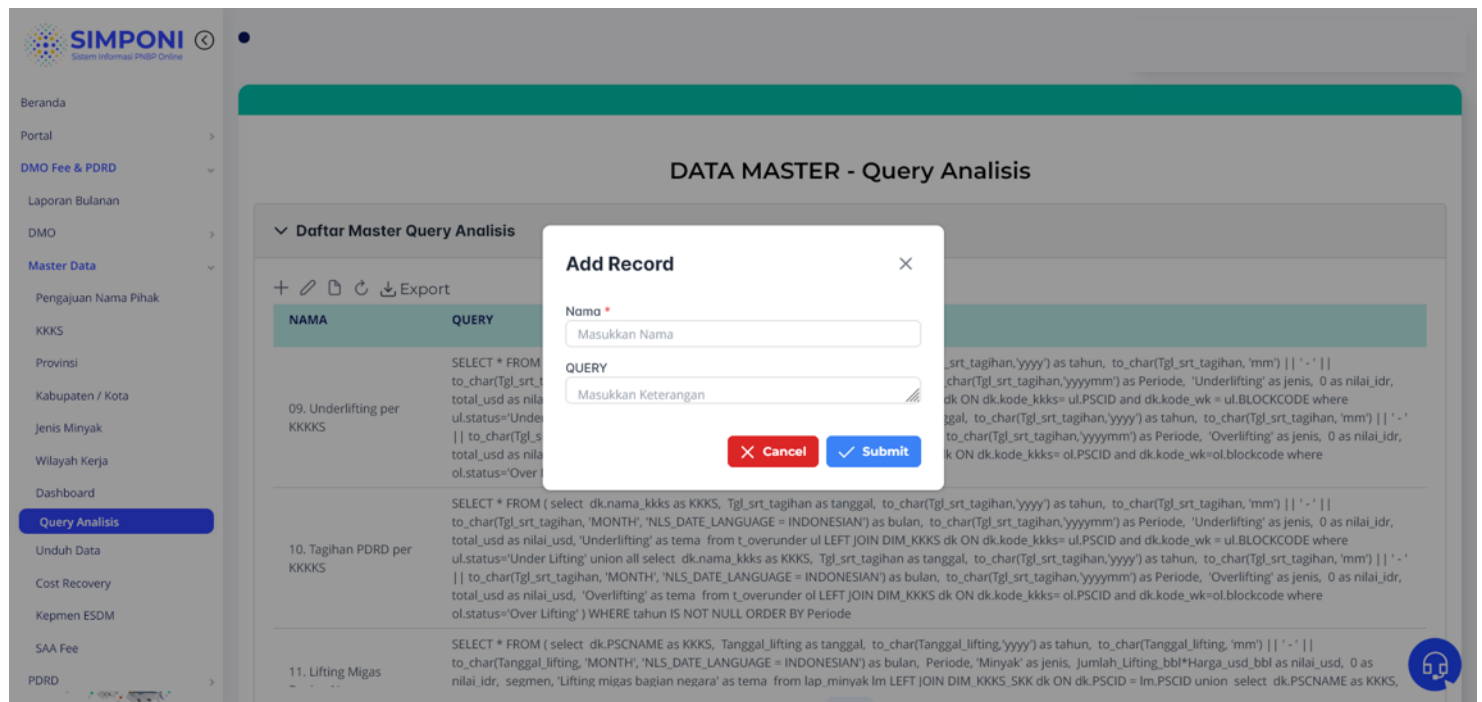
>

>>

2. Menambah Data Baru (Add Record)

Fitur ini digunakan untuk menambahkan *query* analisis baru ke dalam sistem.

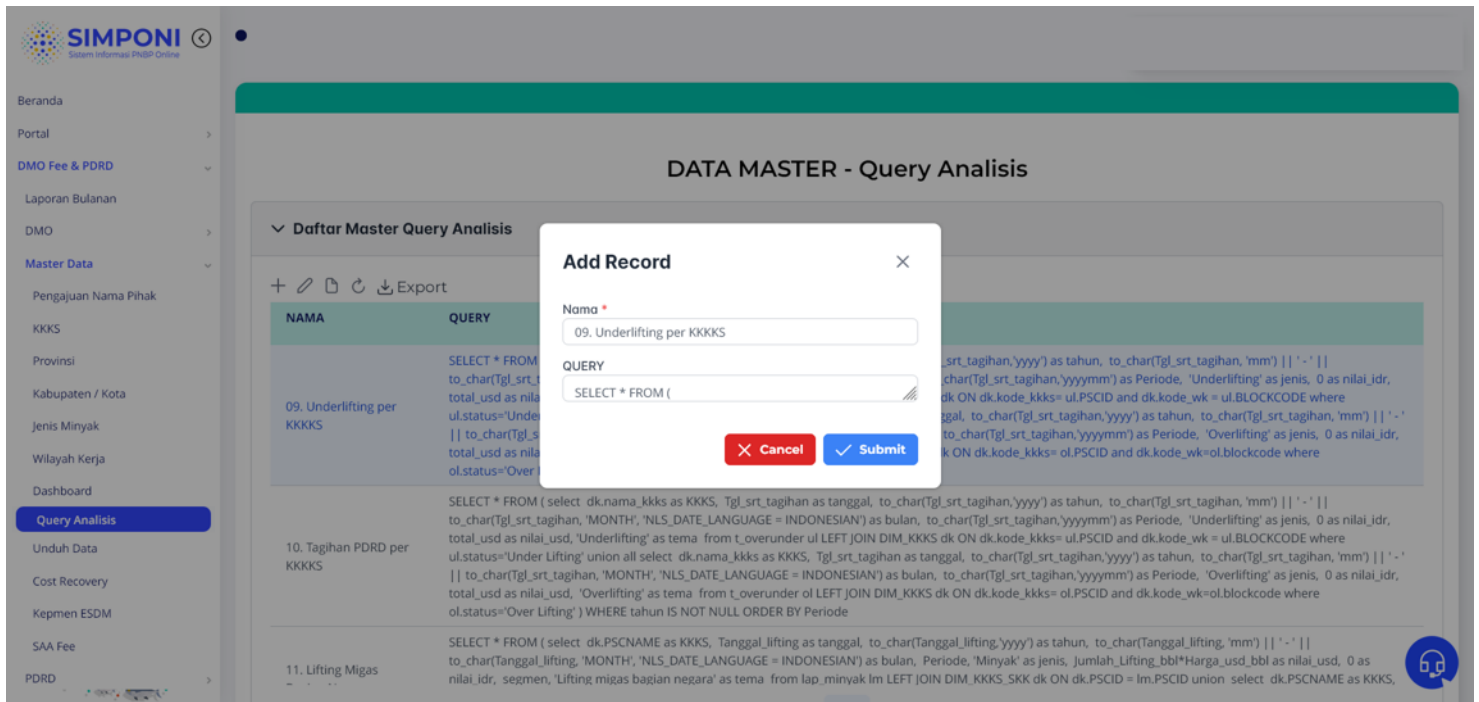
1. Pada halaman utama, klik tombol **+** (Tambah) yang berada di atas tabel.
2. Sebuah jendela pop-up "**Add Record**" akan muncul.
3. Isi **Nama** sebagai judul atau deskripsi singkat untuk *query* tersebut.
4. Salin dan tempel (paste) atau ketik perintah SQL lengkap pada kolom **QUERY**.
5. Setelah semua data terisi, klik tombol **Submit**.



3. Mengubah Data

Gunakan fitur ini untuk memperbarui atau mengoreksi nama atau isi *query* yang sudah ada.

1. Pada tabel data, pilih satu baris data yang ingin diubah dengan memberikan **centang** (✓).
2. Klik tombol **pensil** (Ubah) yang sudah aktif di atas tabel.
3. Formulir pop-up akan tampil dengan data yang sudah terisi. Ubah **Nama** atau isi **QUERY** sesuai kebutuhan.
4. Klik **Submit** untuk menyimpan perubahan.



4. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh seluruh daftar nama dan isi *query* yang ditampilkan di tabel.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.
2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data dalam format Excel (.xlsx).

Unduh Data

Deskripsi

Halaman **DATA MASTER - Unduh Data** menyediakan fungsionalitas untuk mengunduh berbagai jenis data master yang ada di modul ini ke dalam format file. Halaman ini berfungsi sebagai pusat unduhan terpusat, memungkinkan Anda untuk mendapatkan salinan data referensi seperti data KKKS, Provinsi, Wilayah Kerja, dan lainnya dengan mudah.

1. Cara Mengunduh Data Master

Proses pengunduhan data sangat sederhana dan hanya memerlukan beberapa langkah.

1. Akses menu **Master Data > Unduh Data**.
2. Klik pada kolom dropdown "**Pilih Master**". Sebuah daftar akan muncul menampilkan semua jenis data master yang tersedia untuk diunduh (misalnya, Kontraktor Kontrak Kerja Sama, Propinsi, Jenis Minyak, dll.).
3. **Pilih salah satu** jenis data master dari daftar yang ingin Anda unduh.
4. Setelah memilih, klik tombol **Submit**.
5. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file yang berisi data yang Anda pilih, biasanya dalam format Excel (.xlsx) atau .csv.

DATA MASTER - Unduh Data

Daftar Master Unduh Data

Unduh Data

Master

Pilih Master

Submit

Cost Recovery

Deskripsi

Halaman **Data Cost Recovery** menyajikan data ringkasan (summary) tahunan terkait *cost recovery*. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat), sehingga Anda tidak dapat menambah atau mengubah data dari sini. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan dan mengeksport laporan ringkasan data *cost recovery* per tahun.

1. Menampilkan Data

Untuk melihat ringkasan data, akses menu **Master Data > Cost Recovery**. Sistem akan menampilkan tabel "Laporan Summary Tahunan" yang berisi data agregat per **TAHUN**. Kolom-kolom yang ditampilkan mencakup **INVESTMENT CREDIT**, **UNRECOVERED COST**, dan rincian **KOMPONEN CR** seperti **EXPLORATION**, **DEVELOPMENT**, dan lainnya.

Data Cost Recovery

Data Cost Recovery

Export

Laporan Summary Tahunan

TAHUN	INVESTMENT CREDIT	UNRECOVERED COST	KOMPONEN CR						TOTAL
			EXPLORATION	DEVELOPMENT	PRODUCTION	ADMINISTRATION	DEPRECIATION PY	DEPRECIATION CY	
2021	1,29	0,68	2,79	1,1	0,9	1,35	0,68	1,35	11

2. Mengekspor Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh data ringkasan yang ditampilkan di tabel.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Export** yang berada di atas tabel.
2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi data laporan dalam format Excel (.xlsx).

Kepmen ESDM

Deskripsi

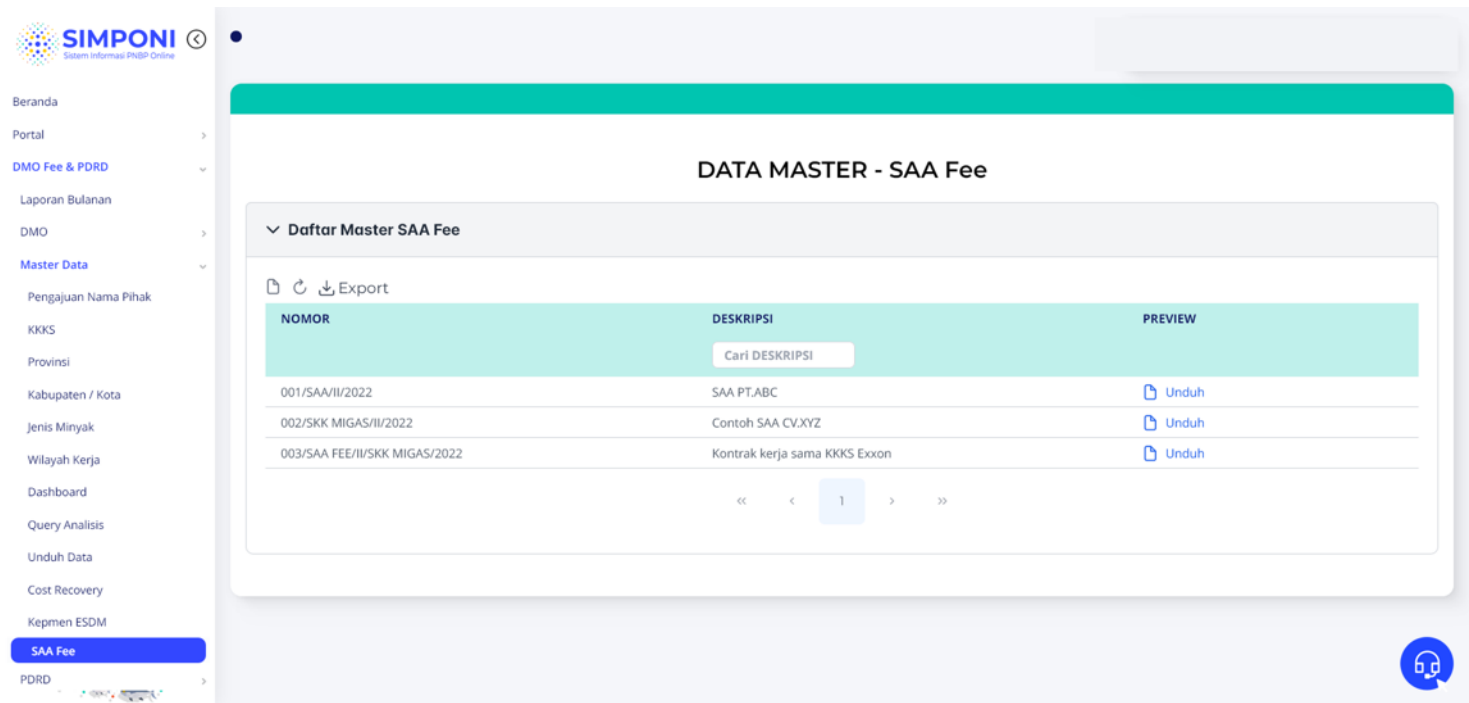
Halaman **DATA MASTER - Kepmen ESDM** berfungsi sebagai repositori atau pusat data referensi untuk semua dokumen Keputusan Menteri ESDM. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan tidak memiliki fungsi tambah atau ubah data. Fungsi utamanya adalah untuk menampilkan, mencari, mengunduh dokumen, dan mengekspor daftar Kepmen ESDM.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar Kepmen ESDM, akses menu **Master Data > Kepmen ESDM**. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi **NOMOR** dan **DESKRIPSI** dari setiap dokumen. Untuk menemukan dokumen tertentu, Anda dapat mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian **Cari DESKRIPSI**.

1. Menampilkan & Mencari Data

Untuk melihat daftar SAA Fee, akses menu `Master Data > SAA Fee`. Sistem akan menampilkan tabel yang berisi `NOMOR` dan `DESKRIPSI` dari setiap dokumen. Untuk menemukan dokumen tertentu, Anda dapat mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian `Cari DESKRIPSI`.



2. Mengunduh Dokumen (Preview)

Fitur ini memungkinkan Anda untuk mengunduh salinan digital dari dokumen SAA Fee yang terdaftar.

- 1. Cari baris data dokumen yang ingin Anda unduh.
- 2. Pada kolom `PREVIEW`, klik tautan **"Unduh"**.
- 3. Sistem akan secara otomatis memulai proses pengunduhan file dokumen tersebut.

3. Mengekspor Daftar Data

Fitur ini digunakan untuk mengunduh daftar data SAA Fee yang ditampilkan di tabel ke dalam format spreadsheet.

- 1. Pada halaman utama, klik tombol `Export` yang berada di atas tabel.
- 2. Sistem akan secara otomatis memproses dan mengunduh file berisi daftar dokumen SAA Fee dalam format Excel (.xlsx).

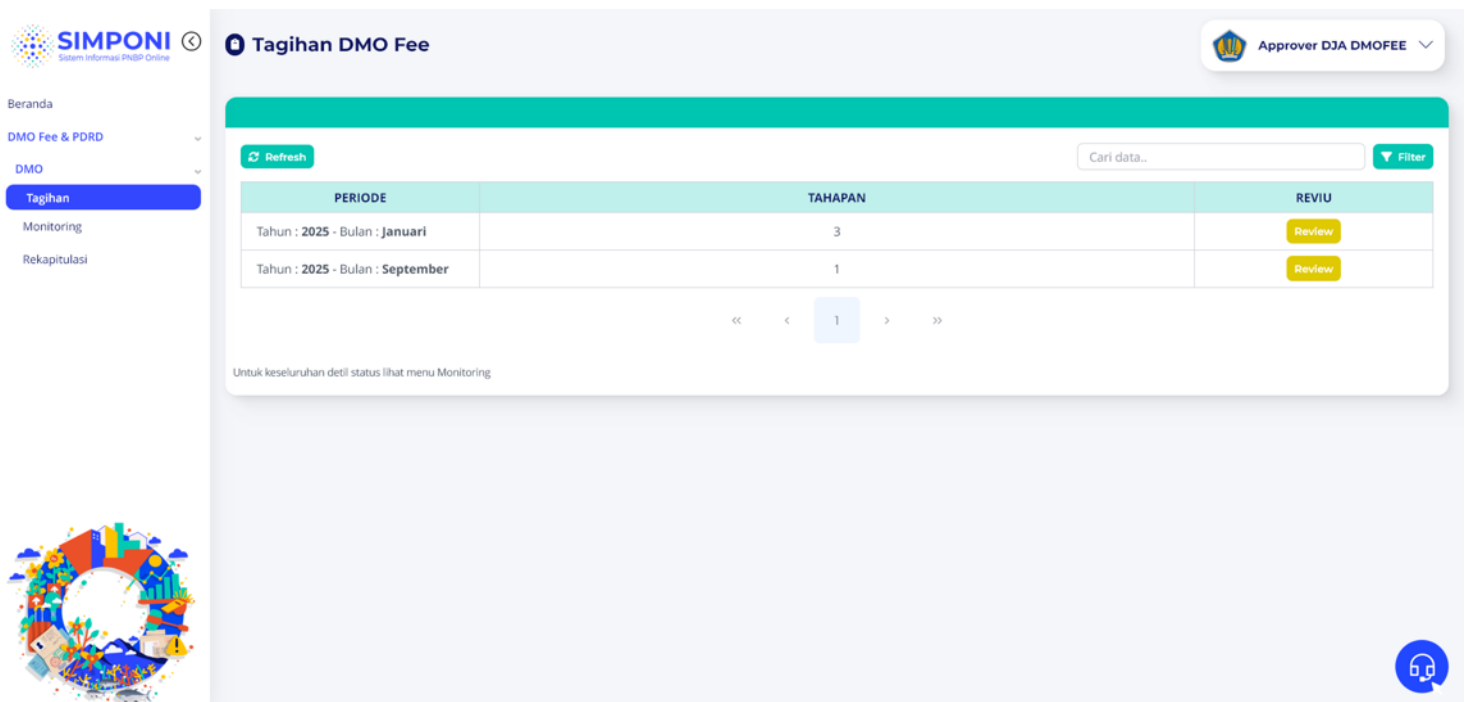
Rekening

Deskripsi

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan DMO Fee yang menunggu persetujuan akhir Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Tagihan**. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan DMO Fee" yang telah disetujui oleh Operator DJA.
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter kata kunci lalu klik tombol **Filter**.
- **Refresh Data:** Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



SIMPONI Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Tagihan DMO Fee

Approver DJA DMOFEE

Refresh

Cari data...

Filter

PERIODE	TAHAPAN	REVIU
Tahun : 2025 - Bulan : Januari	3	Review
Tahun : 2025 - Bulan : September	1	Review

<< < 1 > >>

Untuk keseluruhan detail status lihat menu Monitoring

2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Review** pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian dari level-level sebelumnya.

Kembali

Koreksi

Konfirmasi

Setuju

Tahun

2025

Bulan

Januari

Surat Tagihan dari BPMA

review

distribution Payment

review

	KKKS	Wilayah Kerja	Nomor & Tanggal Invoice	Total Tagihan	Hasil Reviu
1	Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	South East Sangatta	12343434 & 06-11-2025	117,60	Setuju
			Total	117.6	

<< < > >>



3. Mengelola Dokumen dan Perhitungan (Validasi)

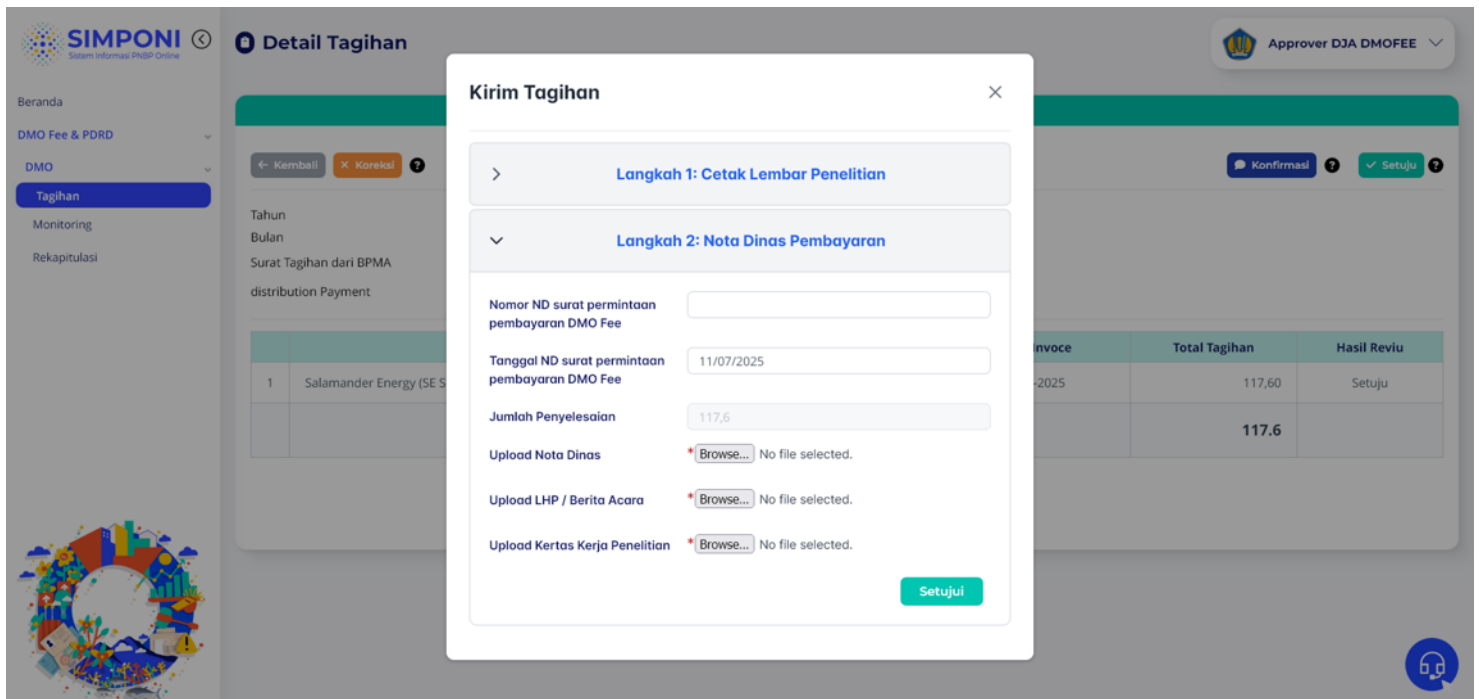
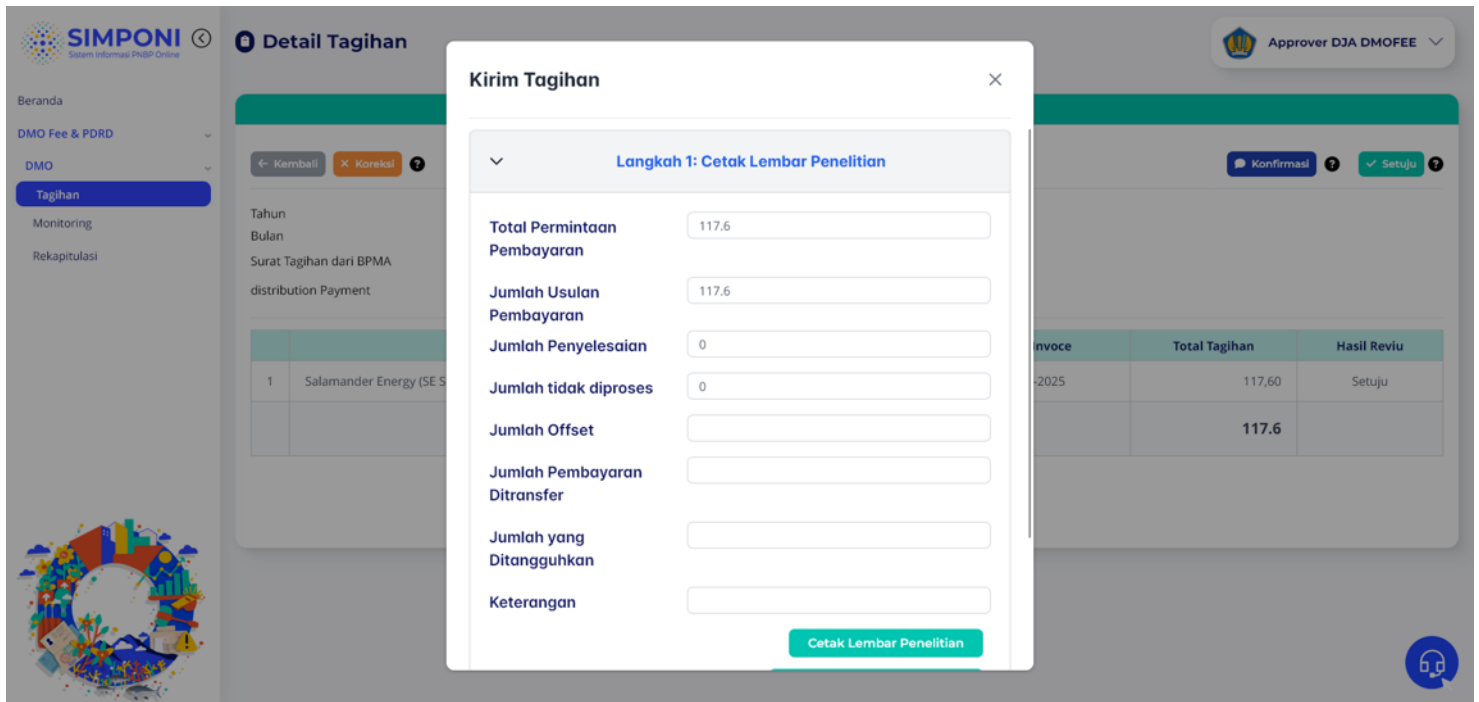
Sebagai approver, Anda memiliki wewenang penuh untuk meninjau kembali semua persetujuan yang diberikan oleh level sebelumnya.

- **Mengelola Dokumen Kelengkapan:** Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik **Review**. Anda dapat **Setuju**, **Batal Persetujuan**, **Tolak** (dengan catatan), atau **Batal Tolak** (dengan konfirmasi **Ya**).
- **Mengelola Perhitungan DMO Fee:** Pada bagian "Perhitungan DMO Fee", Anda dapat: **Setuju**, **Batal Setuju**, **Tolak** (dengan catatan), atau **Batal Tolak** (dengan konfirmasi **Ya**).

4. Memberikan Persetujuan (Kirim Tagihan)

Ini adalah alur untuk menyetujui tagihan dan menyiapkannya untuk pembayaran.

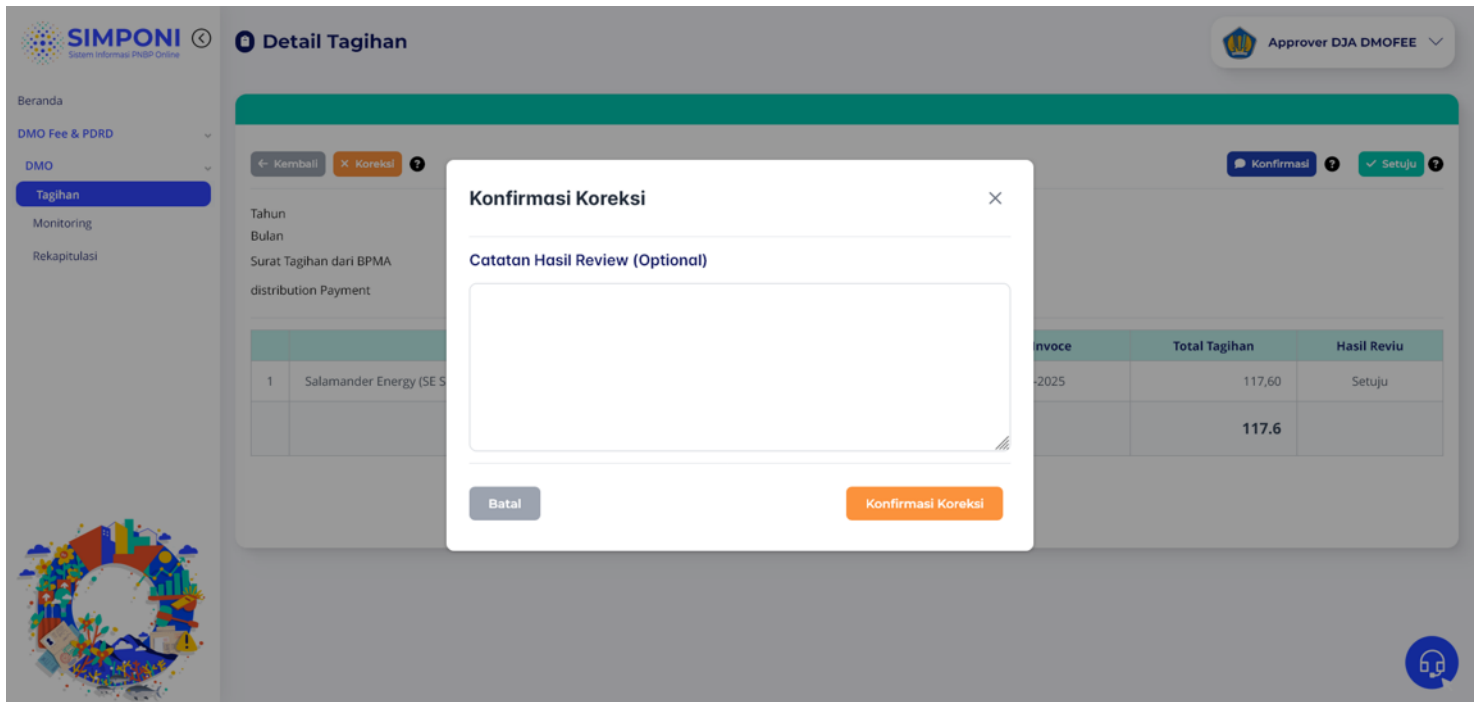
1. Setelah mengecek rincian, klik tombol **Setuju**.
2. Sebuah jendela **Form Kirim Tagihan** akan muncul, yang terdiri dari dua langkah.
3. **Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian:** Isi data yang diperlukan, lalu klik **Cetak Lembar Penelitian**.
4. **Langkah 2: Nota Dinas Pembayaran:** Isi data, unggah **kelengkapan dokumen kirim tagihan**.
5. Klik **Kirim Tagihan Ke DJA**. Data akan tersimpan di menu **Monitoring** dan hilang dari daftar kerja Anda.



5. Melakukan Koreksi (Kembalikan ke Operator DJA)

Jika tagihan perlu diperbaiki oleh Operator DJA, gunakan fitur ini.

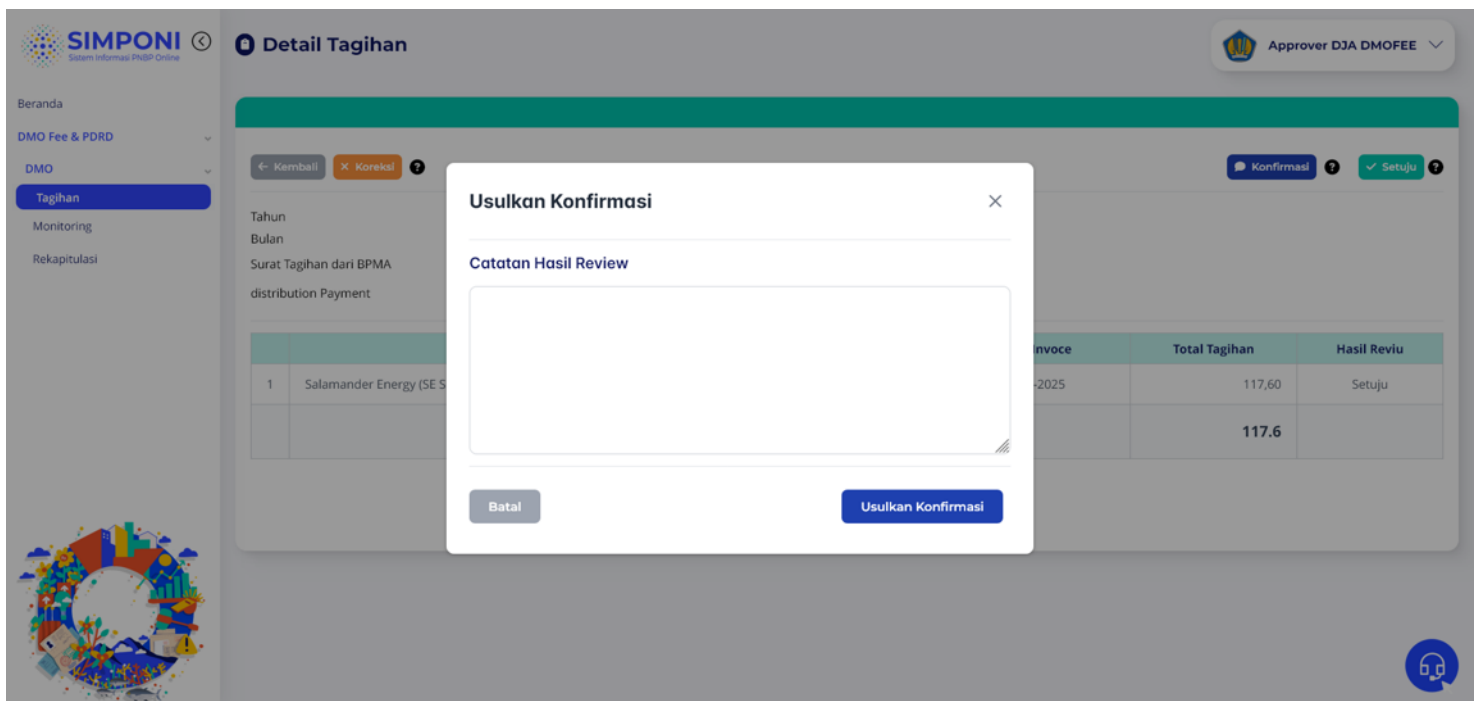
1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Koreksi**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review** dengan jelas.
3. Klik **Konfirmasi Koreksi**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator DJA (BPMA)**.



6. Mengusulkan Konfirmasi (Kembalikan ke Operator DJA)

Jika tagihan memerlukan konfirmasi lebih lanjut (misal: rapat).

1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Konfirmasi**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review**.
3. Klik **Usulkan Konfirmasi**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator DJA (BPMA)** untuk dibuatkan undangan.



7. Melakukan Pengembalian (Kembalikan ke Approver BPMA)

Gunakan fitur ini jika tagihan ditolak dan harus dikembalikan ke instansi asal (BPMA).

1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Pengembalian**.
2. Sebuah jendela **Form Pengembalian Tagihan** akan muncul.
3. **Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian:** (Wajib diisi/dicetak).
4. **Langkah 2: Pengembalian Tagihan:** Isi data, unggah kelengkapan dokumen kirim tagihan.
5. Klik **Kembalikan Tagihan**. Tagihan akan dikembalikan ke **Approver BPMA**.

The screenshot shows the SIMPONI (Sistem Informasi PNB Online) interface. The main page is 'Detail Tagihan' for 'Salamander Energy (SE 5)'. A modal window titled 'Kirim Tagihan' is open, showing 'Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian'. The modal contains the following fields:

Field	Value
Total Permintaan Pembayaran	5857.01
Jumlah Usulan Pembayaran	5857.01
Jumlah Penyelesaian	0
Jumlah tidak diproses	0
Jumlah Offset	
Jumlah Pembayaran Ditransfer	
Jumlah yang Ditangguhkan	
Keterangan	

At the bottom of the modal is a red button labeled 'Cetak Lembar Penelitian'.

The screenshot shows the SIMPONI interface with the 'Detail Tagihan' page. A modal window titled 'Kirim Tagihan' is open, showing 'Langkah 2: Nota Dinas Pembayaran'. The modal contains the following fields:

Field	Value
Nomor ND surat permintaan pembayaran DMO Fee	
Tanggal ND surat permintaan pembayaran DMO Fee	11/07/2025
Jumlah Penyelesaian	5.857,01
Upload Nota Dinas	* Browse... No file selected.
Upload LHP / Berita Acara	* Browse... No file selected.
Upload Kertas Kerja Penelitian	* Browse... No file selected.

At the bottom of the modal is a red button labeled 'Setujui'.

Deskripsi

Halaman **Monitoring** adalah menu akhir bagi **Approver DJA (BPMA)**. Di sini, Anda akan mengunggah dokumen-dokumen pembayaran seperti SPP (Surat Perintah Pembayaran) dan SPM (Surat Perintah Membayar) untuk tagihan yang telah Anda setujui. Halaman ini juga berfungsi untuk melihat riwayat dokumen dan mengunci tagihan setelah proses pembayaran selesai.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Monitoring

Halaman ini adalah tampilan utama menu Monitoring.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > DMO > Monitoring`. Sistem akan menampilkan "Daftar Monitoring Tagihan" yang telah disetujui.
- **Mencari & Filter:** Gunakan kata kunci dan filter `Pilih Tahun` untuk mencari data.
- **Refresh Data:** Klik `Refresh` untuk memuat ulang data.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Monitoring Tagihan

Refresh

Status Semua

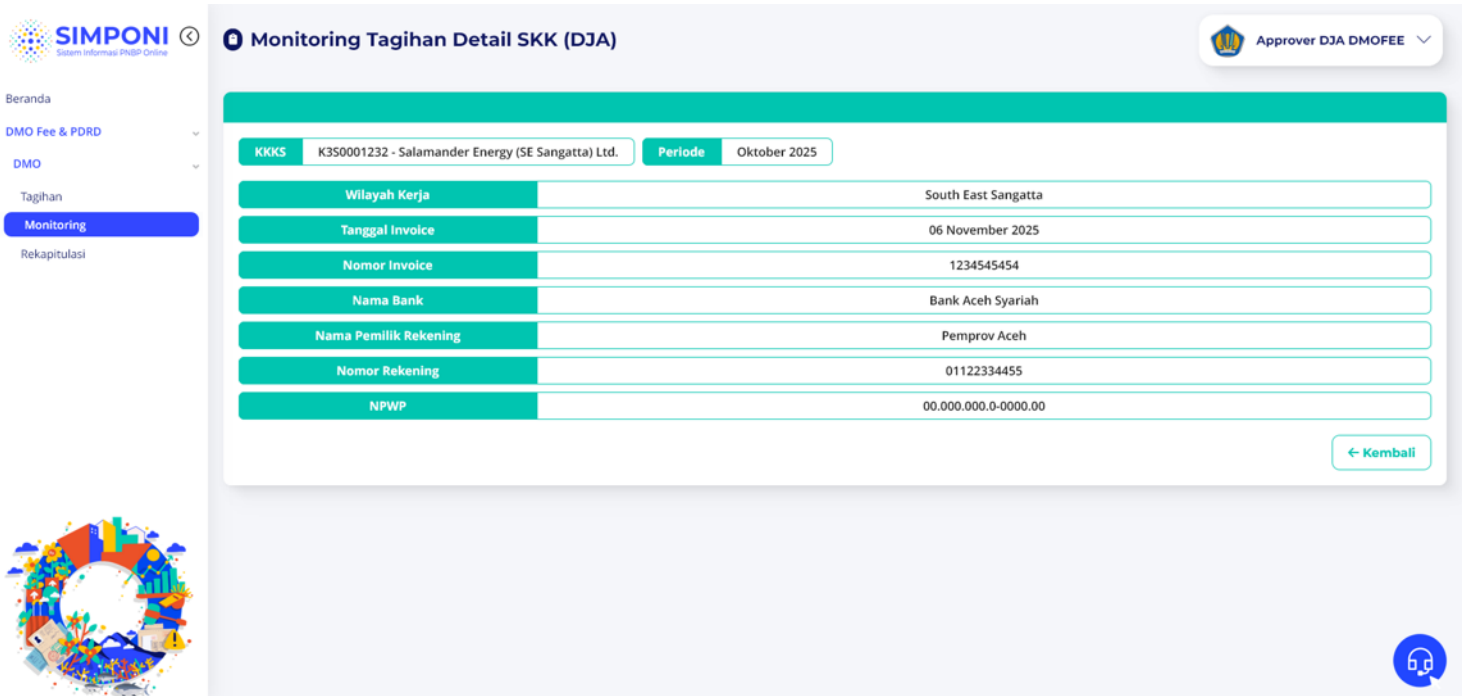
	STATUS PROSES			
	SKK/BPMA	DJA	DJPB	BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: September 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Disetujui	Disetujui	Valid DJPB	Valid BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Februari 2025				
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Disetujui	Proses Input DJPB	

<< < 1 > >>

2. Mengunggah SPP (Surat Perintah Pembayaran)

Fitur ini digunakan untuk mengunggah dokumen SPP yang terkait dengan tagihan.

1. Pada baris tagihan yang sesuai, klik tombol **Upload SPP**.
2. Sebuah jendela **Form Data SPP** akan muncul.
3. Isi formulir dan lengkapi dokumen kelengkapan SPP (upload file).
4. Klik **Simpan**.
5. Untuk mengubah data SPP yang sudah diunggah, klik tombol **Edit** (di samping **Upload SPP**), lakukan perubahan, dan **Simpan** kembali.



The screenshot shows the SIMPONI (Sistem Informasi PPh Online) interface. The main heading is "Monitoring Tagihan Detail SKK (DJA)". The user is logged in as "Approver DJA DMOFEE". The left sidebar contains navigation links: Beranda, DMO Fee & PDRD, DMO, Tagihan, Monitoring (selected), and Rekapitulasi. The main form area displays details for a specific invoice:

KKKS	K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Periode	Oktober 2025
Wilayah Kerja	South East Sangatta		
Tanggal Invoice	06 November 2025		
Nomor Invoice	1234545454		
Nama Bank	Bank Aceh Syariah		
Nama Pemilik Rekening	Pemprov Aceh		
Nomor Rekening	01122334455		
NPWP	00.000.000.0-0000.00		

At the bottom right of the form, there is a button labeled "← Kembali".

3. Mengunggah SPM (Surat Perintah Membayar)

Fitur ini digunakan untuk mengunggah dokumen SPM yang terkait dengan tagihan.

1. Pada baris tagihan yang sama, klik tombol **Proses Input** (untuk SPM).
2. Sebuah jendela **Form Data SPM** akan muncul.
3. Isi formulir dan lengkapi dokumen kelengkapan SPM (upload file).
4. Klik **Simpan**.
5. Untuk mengubah data SPM yang sudah diunggah, klik tombol **Edit** (di samping **Proses Input**), lakukan perubahan, dan **Simpan** kembali.



KIKS K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode Oktober 2025

Nomor Surat	12345
Tanggal Surat	06-11-25
Jumlah Tagihan	372.5
Status	0
Nomor Lembar Penelitian	Terisi saat sudah valid
Tanggal Lembar Penelitian	Terisi saat sudah valid
Jumlah Penyelesaian	0
Jumlah Offset	0
Jumlah Pembayaran Cash	0
Keterangan	Terisi saat sudah valid

← Kembali

4. Melihat Rincian, Mengunduh File, dan Mengunci Tagihan

Halaman detail ini adalah pusat untuk melihat semua dokumen dan mengunci transaksi.

1. Klik pada baris tagihan (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman "Detail Monitoring Tagihan".
2. **Download File:** Di halaman ini, Anda dapat mengunduh semua file terkait tagihan dengan mengklik tautan unduhan (seperti `Cetak Lembar Penelitian`, `file Upload SPP`, atau `file Upload SPM`).
3. **Kunci Tagihan:** Jika seluruh proses tagihan dan pembayaran sudah selesai, klik tombol `Kunci`.
4. Klik `Ya` pada `Form Konfirmasi Kunci Tagihan`. Data akan dikunci dan tidak dapat diubah lagi.



Monitoring Tagihan Detail DJPB (DJA)

KKKS K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode Oktober 2025

Nomor Surat	12345	Status	Terisi saat sudah valid
Tanggal Surat	06 November 2025	Nomor BA Validasi	65656
Jumlah Tagihan	372.5	Tanggal BA Validasi	06 November 2025
		Jumlah Penyelesaian	Terisi saat sudah valid
Status	a	Nomor SPM	1234
Nomor SP2D	1213	Tanggal SPM	2025-11-06
Tanggal SP2D	2025-11-06	Jumlah SPM	3,725
Jumlah SP2D	3,725		

[← Kembali](#) [Simpan](#)



Monitoring Tagihan Detail BI (DJA)

KKKS K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode Oktober 2025

Nomor Surat	12345	Nomor Debet BI	8988454
Tanggal Surat	06 November 2025	Tanggal Debet BI	2025-11-05
Jumlah Tagihan	372.5	Jumlah Debet BI	372

[← Kembali](#) [Simpan](#)



REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data DMO Fee. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter waktu (Tahun dan Bulan) dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

1. Akses menu DMO Fee & PDRD > DMO > Rekapitulasi.

2. Pilih Tahun dan Bulan dari menu dropdown.
3. Klik tombol Terapkan Filter. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online


Approver DJA DMOFEE

Beranda

DMO Fee & PORD

DMD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Tahun	Bulan		
2025	Januari	<button>Terapkan Filter</button>	<button>Export Excel</button>

Table

Integer Sum

amount

tahun

periode

								tahun	2025	Totals
								periode	202501	
bulan	catatan_header	periode	id_detail	kode_kkks	no_invoice	kode_wk	jenis_normal			
1		202501	539	K3S0001232	1234567	WK000000405			627	627
			545	K3S0001232	232343	WK000000405			0	0
	KOREKSI	202501	547	K3S0001232	12343434	WK000000405			118	118
Totals									745	745

tahap_header

status_header

tahapan

ls_skkmigas

nama_kkks

tgl_invoice

bank

nama_rekening

nama_wk

no_rekening

bulan

catatan_header

periode

id_detail

kode_kkks

no_invoice

kode_wk

jenis_normal





2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
- **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
- **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
- **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Operator BPMA

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** (DMO Fee) adalah menu utama bagi **Operator BPMA** untuk mengelola seluruh alur pengajuan tagihan DMO Fee. Di halaman ini, Anda dapat membuat tagihan baru, mengisi rincian detail, melengkapi dokumen pendukung, menghitung DMO Fee (termasuk import kertas kerja), dan mengirimkan tagihan yang sudah lengkap ke **Approver BPMA** untuk ditinjau.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan DMO. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang telah Anda buat beserta statusnya.

- **Menampilkan Data:** Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Tagihan**. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan DMO Fee".
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan dropdown **Pilih Progress** (misalnya "Draft", "Revisi") lalu klik tombol **Filter** untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan **Jenis PDRD** (Asumsi: **Jenis DMO Fee**).
- **Refresh Data:** Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Tagihan DMO Fee

Operator BPMA

+ Tambah Tagihan

Refresh

Cari data...

Progress

Semua

Filter

TAGIHAN			PROGRESS		
			SETUJU	REVIEW	KOREKSI
Periode 2025 - Januari	Tahapan 1	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Setuju		
Periode 2025 - Januari	Tahapan 2	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.		Review	
Periode 2025 - Januari	Tahapan 3	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Setuju		
Periode 2025 - Februari	Tahapan 1	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.			
Periode 2025 - September	Tahapan 1	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Setuju		
Periode 2025 - Oktober	Tahapan 1	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Setuju		
Periode 2025 - Oktober	Tahapan 2	KKKS • Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.		Review	

<<

<

1

>

>>

Untuk keseluruhan detail status lihat menu Monitoring



2. Membuat Tagihan Baru (Header)

Langkah ini adalah untuk membuat "induk" atau header dari tagihan sebelum mengisi rinciannya.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah Tagihan**.
2. Sebuah formulir "Form Tambah Tagihan" akan muncul. Isi data tagihan (seperti No. Surat, Tanggal, KKKS).
3. Klik **Tambah** untuk menyimpan header tagihan. Sistem akan otomatis mengarahkan Anda ke halaman Detail Tagihan.



Beranda
DMO Fee & PDRD
Laporan Bulanan
DMO
Tagihan
Monitoring
Rekapitulasi



Tagihan DMO Fee

Operator BPMA

Tambah Tagihan

Refresh

Cari data...

Progress

Semua

Filter

TAGIHAN	PROGRESS	REVIEW	KOREKSI
Periode 2025 - Januari			
Periode 2025 - Januari		Review	
Periode 2025 - Januari			
Periode 2025 - Februari			
Periode 2025 - September			
Periode 2025 - Oktober	1		Setuju
Periode 2025 - Oktober	2	Review	

Tahun:

Tahun tagihan belum dipilih

Bulan:

Bulan tagihan belum dipilih

Tahapan

Batal

Tambah

Tambah dan Isi Detail

3. Mengelola Rincian Tagihan

Ini adalah halaman utama untuk mengelola semua rincian tagihan setelah header dibuat.



Beranda
DMO Fee & PDRD
Laporan Bulanan
DMO
Tagihan
Monitoring
Rekapitulasi



Detail Tagihan

Operator BPMA

Detail Tagihan

Kembali

Tahun

2025

Bulan

Januari

	KKKS	Wilayah Kerja	Nomor & Tanggal Invoice	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	South East Sangatta	1234567 & 06-11-2025	313,70	Review DJA Lengkap	—
			Total	313,70		

Menambah/Mengedit/Menghapus Detail Tagihan DMO Fee (Child Record)

Ini adalah rincian dari tagihan utama Anda.

1. Pada halaman Detail Tagihan, klik tombol **Tambah Detail Tagihan**.

31 / 97

2. Isi formulir rincian, lalu klik **Simpan**.
3. Data akan muncul di tabel "Daftar Detail Tagihan".
4. Untuk mengubah, klik ikon **Edit** pada baris data. Koreksi data, lalu klik **Simpan**.
5. Untuk menghapus, klik ikon **Hapus** pada baris data, lalu klik **Ya** pada konfirmasi.

Melengkapi Dokumen Pendukung

Anda dapat mengunggah dokumen pendukung untuk setiap tagihan.

1. Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", pilih data KKKS yang sesuai.
2. Klik **Unggah** untuk menambah satu per satu, atau **Unggah Sekaligus** untuk mengunggah beberapa file.
3. Untuk melihat file, klik tautan **Lihat File**.
4. Untuk menghapus file, klik tombol **Hapus** di samping file, lalu konfirmasi **Ya**.

Perhitungan DMO Fee & Import Kertas Kerja

Anda harus menginput rincian perhitungan DMO Fee.

• Input Manual:

- Pada bagian "Perhitungan DMO Fee", klik tombol **Tambah**.
- Isi formulir "Tambah Tagihan" (rincian), lalu klik **Submit**.
- Data akan muncul di tabel.
- Untuk mengoreksi, klik **Lihat Detail** pada data, ubah datanya, lalu klik **Submit**.
- Untuk menghapus, klik **Hapus** pada data, lalu konfirmasi **Ya**.

• Import Kertas Kerja (Excel):

- Pada bagian "Perhitungan DMO Fee", pilih file kertas kerja Excel yang sesuai.
- Klik tombol **Import Kertas Kerja**.
- Data dari Excel akan otomatis masuk ke dalam tabel "Daftar Perhitungan DMO Fee".

4. Mengirim atau Menghapus Tagihan

Setelah semua rincian lengkap, Anda dapat mengambil tindakan akhir pada tagihan tersebut.

• Kirim Tagihan (Ke Approver):

- Pastikan semua detail tagihan, dokumen, dan perhitungan sudah benar.
- Klik tombol **Kirim** di halaman Detail Tagihan.
- Klik **Ya** pada konfirmasi untuk mengirim dan mengunci data. Tagihan akan diteruskan ke **Approver BPMA** dan hilang dari daftar kerja Anda.

• Menghapus Tagihan (Header):

- Anda dapat menghapus keseluruhan draf tagihan jika terjadi kesalahan.
- Klik tombol **Hapus** di halaman Detail Tagihan.
- Klik **Ya** pada konfirmasi. Seluruh data tagihan (header dan detail) akan terhapus.

MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan DMO Fee yang telah Anda kirimkan ke Approver BPMA. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Monitoring**.
2. Pilih **Jenis PDRD** (Jenis DMO) dari tab yang tersedia.
3. Gunakan filter **Pilih Tahun** dan masukkan **kata kunci** di kotak pencarian, lalu klik **Filter** untuk menyaring data.
4. Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Sistem Informasi PNBP Online

Monitoring Tagihan

Operator BPMA

Refresh

Status: Semua

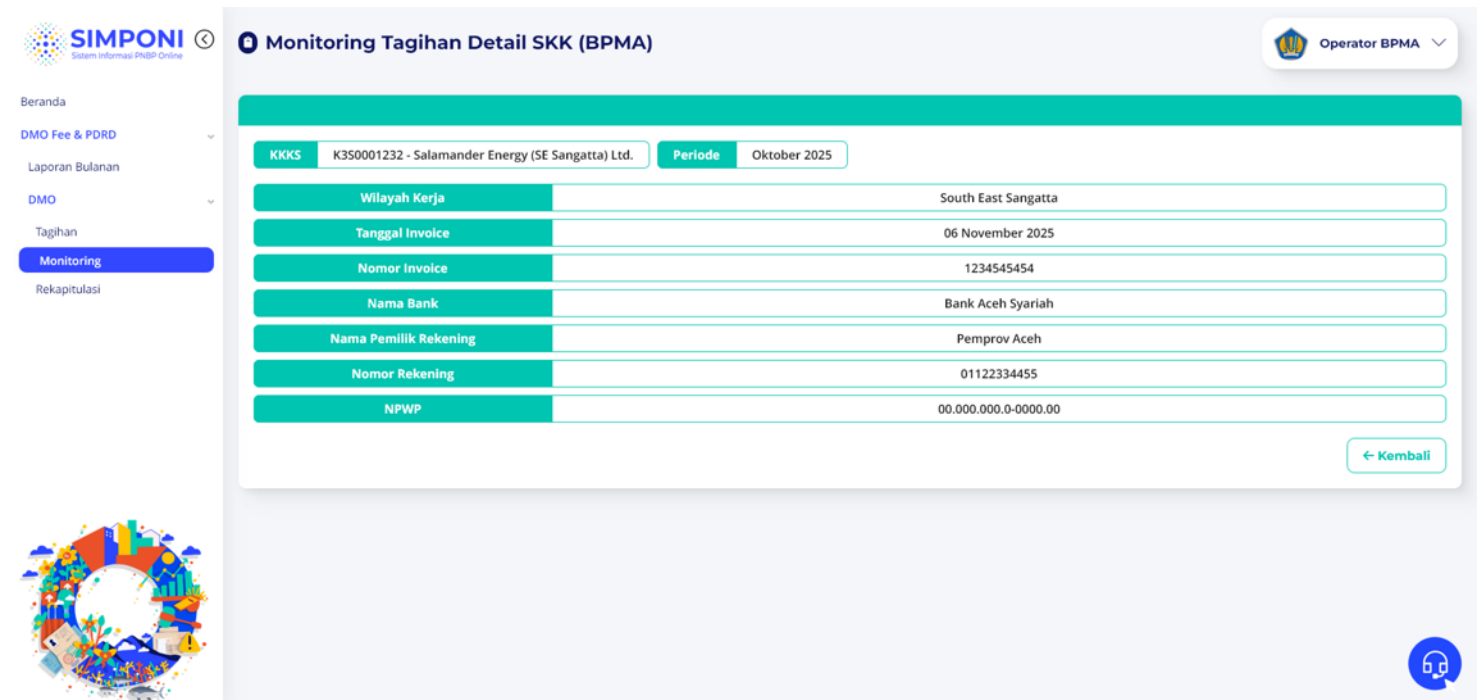
	STATUS PROSES			
	SKK/BPMA	DJA	DJPB	BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: September 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Disetujui	Disetujui	Valid DJPB	Valid BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Februari 2025				
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Disetujui	Proses Input DJPB	

« < 1 > »

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol [Detail](#)) untuk membuka halaman rincian status tagihan. Halaman ini akan menampilkan semua detail tagihan, dokumen, dan perhitungan yang telah Anda input sebelumnya.



SIMPONI Sistem Informasi PNBP Online

Monitoring Tagihan Detail SKK (BPMA)

Operator BPMA

Beranda

DMO Fee & PDRD

Laporan Bulanan

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

KKKS K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode Oktober 2025

Wilayah Kerja	South East Sangatta
Tanggal Invoice	06 November 2025
Nomor Invoice	1234545454
Nama Bank	Bank Aceh Syariah
Nama Pemilik Rekening	Pemprov Aceh
Nomor Rekening	01122334455
NPWP	00.000.000.0-0000.00

[← Kembali](#)

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data DMO Fee. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter waktu (Tahun dan Bulan) dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Rekapitulasi**.
2. Pilih **Tahun** dan **Bulan** dari menu dropdown.
3. Klik tombol **Terapkan Filter**. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.



Tahun

Bulan

2025

Januari

Terapkan Filter

Export Excel

Integer Sum

amount

catatan_header

tahun

kode_kkks

nama_kkks

status_header

periode

tahapan

id_detail

tgl_invoice

bank

nama_rekening

kode_wk

nama_wk

no_rekening

bulan

tahap_header

is_skkmigas

no_invoice

				catatan_header	2025	KOREKSI	Totals
				tahun	2025		
				kode_kkks	K3S0001232	K3S0001232	
bulan	tahap_header	is_skkmigas	no_invoice	nama_kkks	Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	
1	Approver DJA		1234567		627		627
			12343434			118	118
	Approver SKK Migas Perwakilan		232343		0		0
Totals					627	118	745

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
- **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
- **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
- **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol **Export Excel**.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file **.xlsx**.

Role: Approver BPMA

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** (DMO Fee) adalah menu utama bagi **Approver BPMA** untuk meninjau, memvalidasi, dan menyetujui atau menolak tagihan DMO Fee yang telah diajukan oleh **Operator BPMA**. Di halaman ini, Anda akan mereview kelengkapan dokumen dan kebenaran perhitungan DMO Fee sebelum meneruskan tagihan ke **Operator DJA**.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang menunggu persetujuan Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Tagihan**. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan DMO Fee" yang berstatus "Submitted" atau "Menunggu Persetujuan".
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter yang tersedia (seperti pencarian kata kunci) lalu klik tombol **Filter** untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan **Jenis PDRD** (Asumsi: **Jenis DMO Fee**).
- **Refresh Data:** Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.

SIMPONI Sistem Informasi PNBP Online

Tagihan DMO Fee

Approver BPMA

Refresh

Cari data...

Filter

PERIODE	TAHAPAN	REVIU
Tahun : 2025 - Bulan : Oktober	2	Review
Tahun : 2025 - Bulan : Januari	2	Review

<< < 1 > >>

Untuk keseluruhan detail status lihat menu Monitoring

2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol **Review** pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian yang telah diisi oleh Operator.

Detail Tagihan

[← Kembali](#)

[✓ Kirim](#)

[✗ Tolak](#)

Tahun **2025**
Bulan **Oktober**

	KKKS	Wilayah Kerja	Nomor & Tanggal Invoice	Total Tagihan	Hasil Reviu
1	Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	South East Sangatta	122121212 & 06-11-2025	5.857,01	Belum Direviu
			Total	5.857,01	

<< < > >>



Menyetujui/Menolak Dokumen Kelengkapan

Anda harus memvalidasi setiap dokumen pendukung.

- Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik [View Rincian Detail Tagihan](#).
- Klik [Review](#) pada dokumen yang ingin dicek. Setelah mengecek file:
 - Untuk Menyetujui:** Klik [Setuju](#). Dokumen akan ditandai disetujui.
 - Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik [Batal Persetujuan](#) (jika sudah disetujui).
 - Untuk Menolak:** Klik [Tolak](#). Sebuah pop-up akan muncul. Isi [catatan hasil review](#), lalu klik [Konfirmasi](#).
 - Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik [Batal Tolak](#), lalu konfirmasi [Ya](#).

Menyetujui/Menolak Perhitungan DMO Fee

Anda juga harus memvalidasi rincian perhitungan DMO Fee.

- Pada bagian "Perhitungan DMO Fee", tinjau data pada tabel.
- Untuk setiap baris perhitungan:
 - Untuk Menyetujui:** Klik tombol [Setuju](#).
 - Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik [Batal Setuju](#).
 - Untuk Menolak:** Klik [Tolak](#). Isi [catatan hasil review](#) di pop-up, lalu klik [Konfirmasi](#).
 - Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik [Batal Tolak](#), lalu konfirmasi [Ya](#).

3. Memberikan Persetujuan Akhir (Approve/Reject Tagihan)

Setelah semua dokumen dan perhitungan ditinjau, Anda memberikan keputusan akhir untuk keseluruhan tagihan.

- **Menyetujui Tagihan (Kirim ke DJA):**
 - Pastikan semua dokumen dan perhitungan telah Anda setujui.
 - Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Kirim** (tombol utama untuk persetujuan tagihan).
 - Sebuah formulir **Upload Surat Permintaan Pembayaran** akan muncul.
 - Isi data dan lengkapi kelengkapan dokumen kirim tagihan (upload file).
 - Klik **Kirim Tagihan ke DJA**. Tagihan akan diteruskan ke **Operator DJA** dan hilang dari daftar kerja Anda.
- **Menolak Tagihan (Kembalikan ke Operator BPMA):**
 - Jika ada dokumen atau perhitungan yang Anda **Tolak**, Anda harus mengembalikan tagihan ini.
 - Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Tolak** (tombol utama untuk penolakan tagihan).
 - Klik **Ya** pada **Form Konfirmasi Tolak Tagihan**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator BPMA** untuk revisi dan hilang dari daftar kerja Anda.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Rincian Detail Tagihan

Approver BPMA

Kembali

KKKS

Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.

Wilayah Kerja

South East Sangatta

Periode

2025 - Oktober

Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Invoice (Wajib Ada)

Browse... No file selected.

Unggah

2. Dokumen Lainnya

Browse... No file selected.

Unggah

Perhitungan DMO Fee

Reviewer: sedang direview, tanggal: sedang direview

Sesuai

Tidak Sesuai

	Periode Lifting	Periode Pelaporan	Lapangan	Jenis Minyak	Vol Lifting (bbbls)	Split KKKS (%)	% DMO	Volume DMO	ICP	DMO at ICP	Tarif DMO Fee (%)	DMO Fee (USD)	Aksi
1	2025 - September	2025 - September - 1	LA	ARU - ARUN CONDENSATE	1.234,00	31,37%	123,00	476,18	123,00	58.570,14	10,00	5.857,01	
	Total	Total			1.234,00			476,18	123,00	58.570,14		5.857,01	

<<

<

>

>>

MONITORING

Deskripsi

38 / 97

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan DMO Fee yang telah Anda setuju dan kirimkan ke Operator DJA. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > DMO > Monitoring`.
- 2. Pilih `Jenis PDRD` (Jenis DMO) dari tab yang tersedia.
- 3. Gunakan filter `Pilih Tahun` dan masukkan `kata kunci` di kotak pencarian, lalu klik `Filter` untuk menyaring data.
- 4. Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Beranda

DMO Fee & PDRD

DMO

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Monitoring Tagihan

Approver BPMA

Refresh

Status Semua

	STATUS PROSES			
	SKK/BPMA	DJA	DJPB	BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: September 2025	Disetujui	Review Approver DJA		
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Review Approver BPMA			
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Oktober 2025	Disetujui	Disetujui	Valid DJPB	Valid BI
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Februari 2025				
K350001232 Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd. Periode: Januari 2025	Disetujui	Disetujui	Proses Input DJPB	

<<

<

1

>

>>

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

- 1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
- 2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



KIKS	K350001232 - Salamander Energy (SE Sangatta) Ltd.	Periode	Januari 2025
Wilayah Kerja	South East Sangatta		
Tanggal Invoice	06 November 2025		
Nomor Invoice	12343434		
Nama Bank	BRK Syariah		
Nama Pemilik Rekening	Pemprov Kep.Riau		
Nomor Rekening	05522334466		
NPWP	00.000.000.0-0000.00		

[← Kembali](#)

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data DMO Fee. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter waktu (Tahun dan Bulan) dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Rekapitulasi**.
2. Pilih **Tahun** dan **Bulan** dari menu dropdown.
3. Klik tombol **Terapkan Filter**. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.



Tahun

Bulan

2025

Januari

Terapkan Filter

Export Excel

Table

Integer Sum

amount

tahun

catatan_header

is_skkmgas

tahap_header

bulan

status_header

periode

tahapan

id_detail

nama_kkks

kode_kkks

no_invoice

tgl_invoice

bank

nama_rekening

kode_wk

		tahun		2025	
		catatan_header		KOREKSI	
		is_skkmgas			Totals
bulan	periode	id_detail			
1	202501	539		627	627
		545		0	0
		547		118	118
Totals			627	118	745

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
- **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
- **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
- **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol **Export Excel**.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file **.xlsx**.

PDRD

Role: Operator Perwakilan

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Operator Perwakilan** untuk mengelola seluruh alur pengajuan tagihan PDRD. Di halaman ini, Anda dapat membuat tagihan baru, mengisi rincian detail, melengkapi dokumen pendukung, menghitung pajak, dan mengirimkan tagihan yang sudah lengkap ke **Approver Perwakilan** untuk ditinjau.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang telah Anda buat beserta statusnya.

- **Menampilkan Data:** Akses menu **DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan**. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan PDRD".
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan atau Nama KKKS) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan dropdown **Pilih Progress** (misalnya "Draft", "Revisi") lalu klik tombol **Filter** untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan **Jenis PDRD** yang ada di tab bagian atas.
- **Refresh Data:** Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD)

Operator Perwakilan

Jenis PDRD **Semua**

Setuju 16 | Proses 45 | Review 6 | Koreksi 6 | Pengembalian 3 | Total 76

+ Tambah Tagihan

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Progress **Semua**

Tampilkan **10** data

	TAGIHAN	STATUS		
		SETUJU*	REVIEW**	KOREKSI
1	KAB. PADANG LAWAS CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 28/10/2025 - 31/10/2025			
2	KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	Setuju		
3	KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025		Review	
4	KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON RAPAK LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026			
5	KAB. PADANG LAWAS Premier Oil Indonesia Ltd. Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Setuju		
6	SUMATERA UTARA Premier Oil Indonesia Ltd. Periode: 01/10/2025 - 31/10/2025			
7	KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025	Setuju		
8	KAB. NATUNA PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025			
9	KEP. RIAU PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025			
10	KAB. KEPULAUAN ANAMBAS PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025	Setuju		

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

*) Status setuju pada level Reviewer/Approver SKK Migas Perwakilan

**) Status review oleh Reviewer/Approver SKK Migas Perwakilan

Untuk keseluruhan detail status lihat menu Monitoring

2. Membuat Tagihan Baru (Header)

Langkah ini adalah untuk membuat "induk" atau header dari tagihan sebelum mengisi rinciannya.

1. Pada halaman utama, klik tombol **+ Tambah Tagihan**.
2. Sebuah formulir akan muncul. Isi data tagihan (seperti No. Surat, Tanggal, KKKS).
3. Lengkapi dokumen kelengkapan pengajuan tagihan yang diminta.
4. Klik **Tambah** untuk menyimpan header tagihan.

3. Mengelola Rincian Tagihan

Setelah header tagihan dibuat (langkah 2), sistem akan mengarahkan Anda ke halaman Detail Tagihan. Di sinilah Anda mengelola semua rincian tagihan.

Menambah/Mengedit/Menghapus Detail Tagihan (Child Record)

Ini adalah rincian dari tagihan utama Anda.

1. Pada halaman Detail Tagihan, klik tombol **Tambah Detail Tagihan**.
2. Isi formulir rincian, lalu klik **Submit**.
3. Data akan muncul di tabel "Daftar Detail Tagihan".
4. Untuk mengubah, klik ikon **Edit** pada baris data. Koreksi data, lalu klik **Submit**.
5. Untuk menghapus, klik ikon **Hapus** pada baris data, lalu klik **Ya** pada konfirmasi.



Detail Tagihan

Operator Perwakilan

Jenis PDRD **PAT**

← Kembali

Hapus Kirim

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG** Nomor Rekening **01122334466**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT-NATUNA-0002** Nama Bank **Bank Aceh Syariah**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **05-Nov-25** Nama Pemilik Rekening **Pemkab Aceh Tamiang**
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

+ Tambah Detail Tagihan

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT PUTINDO BINTECH	01/10/2025	30/11/2025	0,00	Belum Lengkap Jumlah Tagihan Pajak: 0	 
			Total	0,00		

<< < > >>



Detail Tagihan

Operator Perwakilan

Jenis PDRD **PAT**

← Kembali

Hapus Kirim

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG** Nomor Rekening **01122334466**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT-NATUNA-0002** Nama Bank **Bank Aceh Syariah**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **05-Nov-25** Nama Pemilik Rekening **Pemkab Aceh Tamiang**
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

+ Tambah Detail Tagihan

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT PUTINDO BINTECH	01/10/2025	30/11/2025	0,00	Belum Lengkap Jumlah Tagihan Pajak: 0	 
			Total	0,00		

<< < > >>



Tambah Detail Tagihan

KKKS:

Periode Efektif - Berakhir

KKKS:

Periode Tagihan

Batal

Submit

Melengkapi Dokumen Pendukung

Anda dapat mengunggah dokumen pendukung untuk setiap tagihan.

1. Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", pilih data KKKS yang sesuai.
2. Klik **Unggah** untuk menambah satu per satu, atau **Unggah Sekaligus** untuk mengunggah beberapa file.
3. Untuk melihat file, klik tautan **Lihat File**.
4. Untuk menghapus file, klik tombol **Hapus** di samping file, lalu konfirmasi **Ya**.



Rincian Detail Tagihan

Operator Perwakilan

Jenis PDRD **PAT**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 KKKS
 Tanggal Efektif - Berakhir KKS
 Periode Tagihan

KAB. ACEH TAMIANG
 SRT-NATUNA-0002
 05-Nov-25
 PT PUTINDO BINTECH
 01-Oct-25 s.d. 30-Nov-25
 01-Oct-25 s.d. 30-Nov-25

Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Asli berita acara* [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#)

2. Asli Surat Ketetapan Pajak Daerah* [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#)

3. Peraturan Daerah mengenai PAT* [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#) [Lihat File](#) sample_12.... [Hapus](#)

4. Peraturan Bupati/Walikota mengenai nilai perolehan air tanah* [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#) [Lihat File](#) DOCUMENT... [Hapus](#)

5. Surat keterangan dari Bupati/Walikota atau Sekretaris Daerah atas nama Bupati/Walikota yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota masih berlaku* [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#)

6. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan [Browse...](#) No file selected. [Unggah](#)

*Wajib diisi dengan tipe file .pdf, dengan ukuran maksimal 100MB

[Unggah Sekaligus](#)

Perhitungan Pajak

[+ Tambah](#)

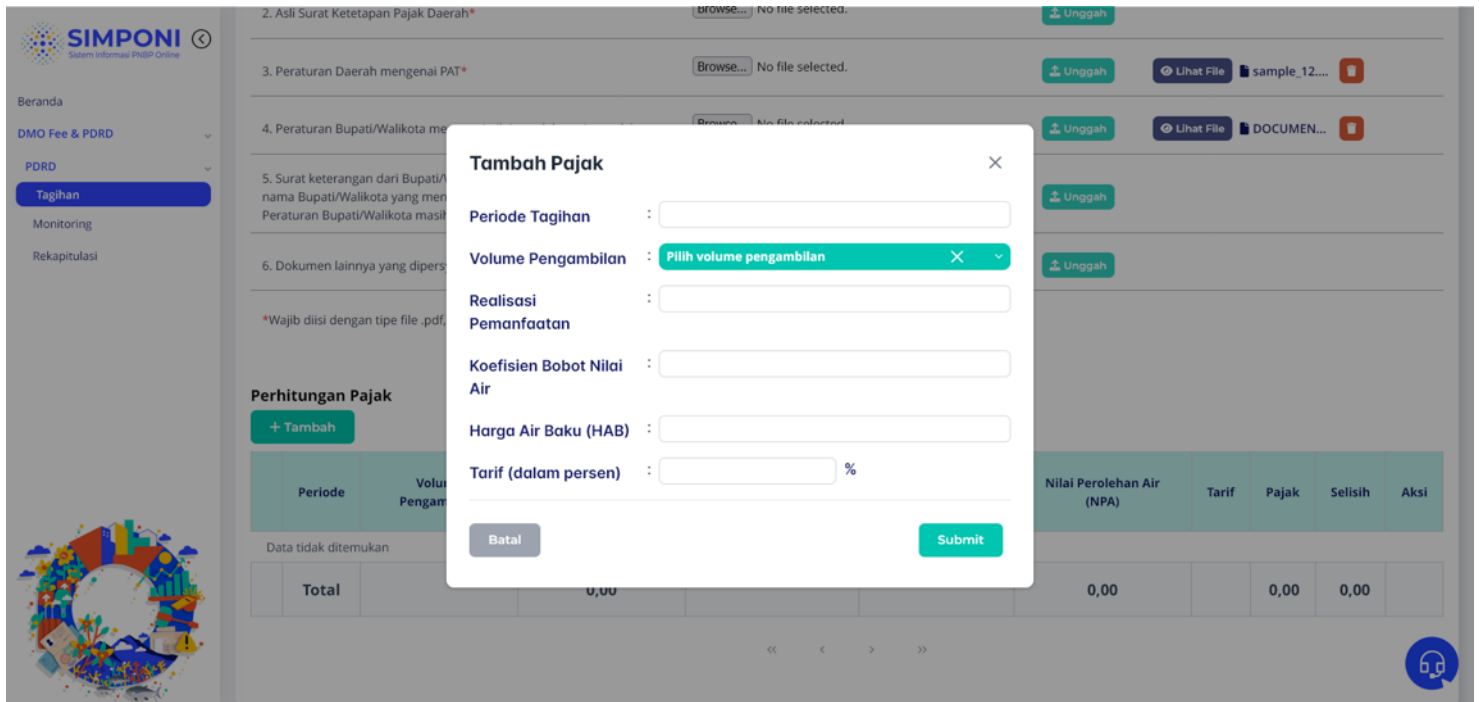
Periode	Volume Pengambilan	Bobot Air Tanah (BAT)		Harga Air Baku (HAB)	Nilai Perolehan Air (NPA)	Tarif	Pajak	Selisih	Aksi
		Realisasi Pemanfaatan	Koefisien Bobot Nilai Air						
Data tidak ditemukan									
Total		0,00			0,00		0,00	0,00	

« < > »

Melakukan Perhitungan Pajak

Anda harus menginput rincian perhitungan pajak untuk tagihan ini.

1. Pada bagian "Perhitungan Pajak", klik tombol [Tambah](#).
2. Isi formulir "Tambah Pajak", lalu klik [Submit](#).
3. Data pajak akan muncul di tabel.
4. Untuk mengoreksi, klik [Lihat Detail](#) pada data pajak, ubah datanya, lalu klik [Submit](#).
5. Untuk menghapus, klik [Hapus](#) pada data pajak, lalu konfirmasi [Ya](#).



4. Mengirim atau Menghapus Tagihan

Setelah semua rincian lengkap, Anda dapat mengambil tindakan akhir pada tagihan tersebut.

- **Kirim Tagihan (Ke Approver):**
 - Pastikan semua detail tagihan, dokumen, dan pajak sudah benar.
 - Klik tombol **Kirim** di halaman Detail Tagihan.
 - Klik **Ya** pada konfirmasi untuk mengirim dan mengunci data. Tagihan akan diteruskan ke **Approver Perwakilan** dan hilang dari daftar kerja Anda.
- **Menghapus Tagihan (Header):**
 - Anda dapat menghapus keseluruhan draf tagihan jika terjadi kesalahan.
 - Klik tombol **Hapus** di halaman Detail Tagihan.
 - Klik **Ya** pada konfirmasi. Seluruh data tagihan (header dan detail) akan terhapus.

MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan PDRD yang telah Anda kirimkan. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh approver.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > PDRD > Monitoring**.
2. Pilih **Jenis PDRD** dari tab yang tersedia.
3. Gunakan filter **Pilih Tahun** dan masukkan **kata kunci** di kotak pencarian, lalu klik **Filter** untuk menyaring data.
4. Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.


SIMPONI
Sistem Informasi PUPP Online




Operator Perwakilan

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Monitoring Tagihan

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data...

Pilih Tahun

TAGIHAN	PROGRESS			
	SKK MIGAS PUSAT/BPMA	DJA	DJPB	BI
KAB. PADANG LAWAS CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 28/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. NATUNA PT PUTINDO BINTECH Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON RAPAK LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026				
KAB. PADANG LAWAS PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Premier Oil Indonesia Ltd. Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Apache Energy Bentu LDC Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025				

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol **Detail**) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



Jenis PDRD **PAT**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG** Nomor Rekening **01122334466**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT-NATUNA-0002** Nama Bank **Bank Aceh Syariah**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **05-Nov-25** Nama Pemilik Rekening **Pemkab Aceh Tamiang**
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT PUTINDO BINTECH	01/10/2025	30/11/2025	10.000.000,00	Review Jumlah Tagihan Pajak: 1	—
			Total	10.000.000,00		

<< < > >>

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data PDRD. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD** > **PDRD** > **Rekapitulasi**.
2. Pilih **Jenis PDRD** dari tab yang tersedia.
3. Pilih **Tahun** dari menu dropdown.
4. Klik tombol **Terapkan Filter**. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.

- Beranda
- DMO Fee & PDRD
- PDRD
- Tagihan
- Monitoring
- Rekapitulasi



PAT

2024

Terapkan Filter

Export Excel

Integer Sum

amount

nama_kkks

jenis_nominal

nama_provinsi

	jenis_nominal	JUMLAH BAYAR					JUMLAH TAGIHAN				
	nama_provinsi	ACEH	KALIMANTAN BARAT	KEP RIAU	PAPUA BARAT	RIAU	SUMATERA UTARA	ACEH	KALIMANTAN BARAT	KEP RIAU	PAPUA BARAT
nama_kkks											
BOB PERTAMINA - BUMI SIAK PUSAKO						0					1
EMP Bentu Ltd.						0					134
Hess (Indonesia-South Sesulu) Ltd.						0					
PT BUMI SIAK PUSAKO						0					
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA							0				
PT MEDCO E&P INDONESIA				0						0	
PT MEDCO E&P RIMAU						0					
PT Pertamina EP						0					1
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java		0	0		0	0	0	0	112	0	
PTTEP Malunda Ltd.						0					
Petrogas (Basin) Ltd.						0					
Santa Fe Energy Resources (Bermuda) Ltd.						0					
Totals		0	0	0	0	0	0	0	112	0	138

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Approver Perwakilan

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Approver Perwakilan** untuk meninjau, memvalidasi, dan menyetujui atau menolak tagihan PDRD yang telah diajukan oleh **Operator Perwakilan**. Di halaman ini, Anda akan mereview kelengkapan dokumen dan kebenaran perhitungan pajak sebelum meneruskan tagihan ke **Operator Pusat**.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang menunggu persetujuan Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan`. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan PDRD" yang berstatus "Submitted" atau "Menunggu Persetujuan".
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan atau Nama KKKS) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter yang tersedia (seperti pencarian kata kunci) lalu klik tombol `Filter` untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan `Jenis PDRD` yang ada di tab bagian atas.
- **Refresh Data:** Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD)

Jenis PDRD **Semua**

PAT 5 PAP 0 PBJT-TL 2 Total 7

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda Cari data.. Tampilkan 10 data

	TAGIHAN	TANGGAL PENGAJUAN	AKSI
1	KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025	05/11/2025	Review
2	KAB. ACEH TAMIANG PT PUTINDO BINTECH Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025	05/11/2025	Review
3	Status: Koreksi KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	24/10/2025	Review
4	KAB. NATUNA PACIFIC OIL & GAS (KISARAN) LTD. Periode: 20/08/2025 - 30/09/2025	20/08/2025	Review
5	KAB. KAMPAR Petrogas (Basin) Ltd. Periode: 01/10/2024 - 18/10/2024	11/12/2024	Review
6	KAB. PADANG LAWAS PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java Periode: 01/08/2024 - 30/09/2024	21/08/2024	Review
7	KAB. ACEH TAMIANG PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI Periode: 10/10/2025 - 31/10/2025	10/10/2025	Review

<< < 1 > >>



2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol [Review](#) pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian yang telah diisi oleh Operator.
3. Anda dapat melihat file surat tagihan asli dengan mengklik tautan pada [Link Surat Tagihan](#).



Detail Tagihan

Jenis PDRD **PAT**

Kembali

Tolak

Pemprov/Pemkot/Pemda KAB. NATUNA Nomor Rekening 05522334477
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda SRT/NTA/001 Nama Bank BPK Syariah
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda 04-Nov-25 Nama Pemilik Rekening Pemkab Natuna
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT Pertamina Hulu Rokan	05/11/2025	05/11/2025	37.500.000,00	Tolak Jumlah Tagihan Pajak: 1	Tolak
			Total	37.500.000,00		

<< < > >>



Menyetujui/Menolak Dokumen Kelengkapan

Anda harus memvalidasi setiap dokumen pendukung.

- 1. Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik **Lihat Detail**.
- 2. Klik **Review** pada dokumen yang ingin dicek. Setelah mengecek file:
 - **Untuk Menyetujui:** Klik **Setuju**. Dokumen akan ditandai disetujui.
 - **Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik **Batal Persetujuan** (jika sudah disetujui).
 - **Untuk Menolak:** Klik **Tolak**. Sebuah pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review**, lalu klik **Konfirmasi**.
 - **Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik **Batal Tolak**, lalu konfirmasi **Ya**.



Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Rincian Detail Tagihan

Approver Perwakilan

Jenis PDRD **PAT**

Kembali

Pemprov/Pemkot/Pemda

Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

KKKS

Tanggal Efektif - Berakhir KKS

Periode Tagihan

KAB. NATUNA

SRT/NTA/001

04-Nov-25

PT Pertamina Hulu Rokan

05-Nov-25 s.d. 05-Nov-25

05-Nov-25 s.d. 05-Nov-25

Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Asli berita acara

Review

1762356774_690b6e26efd32.p...

2. Asli Surat Ketetapan Pajak Daerah

Review

1762356774_690b6e26f317c.p...

3. Peraturan Daerah mengenai PAT

Review

1762356775_690b6e2708397....

4. Peraturan Bupati/Walikota mengenai nilai perolehan air tanah

Review

1762356775_690b6e2708e57....

5. Surat keterangan dari Bupati/Walikota atau Sekretaris Daerah atas nama Bupati/Walikota yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota masih berlaku

Review

1762356775_690b6e2707d34....

6. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan

Review

1. Dokumen Pendukung 2

Lihat File

1762356751_690b6e0f376a3.p...

2. Dokumen Pendukung 1

Lihat File

1762356722_690b6df2dc9ec.p...

Perhitungan Pajak

Status: Tolak

Reviewer: approver-pw, tanggal: 05/11/2025

Setuju

Batal Tolak

Catatan Hasil Review

Pajak ada yang salah

	Periode	Volume Pengambilan	Bobot Air Tanah (BAT)		Harga Air Baku (HAB)	Nilai Perolehan Air (NPA)	Tarif	Pajak	Selisih
			Realisasi Pemanfaatan	Koefisien Bobot Nilai Air					
1	05/11/2025	0-50 m3	1.000,00	50,00	15.000,00	750.000.000,00	5,00%	37.500.000,00	0,00
	Total		1.000,00			750.000.000,00		37.500.000,00	0,00

52 / 97

Menyetujui/Menolak Perhitungan Pajak

Anda juga harus memvalidasi rincian perhitungan pajak.

- 1. Pada bagian "Perhitungan Pajak", tinjau data pada tabel.
- 2. Untuk setiap baris perhitungan: - **Untuk Menyetujui:** Klik tombol **Setuju** . - **Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik **Batal Setuju** . - **Untuk Menolak:** Klik **Tolak** . Isi catatan hasil review di pop-up, lalu klik **Konfirmasi** . - **Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik **Batal Tolak** , lalu konfirmasi **Ya** .

Perhitungan Pajak

Status: Tolak

Reviewer: approver-pw, tanggal: 05/11/2025

✓ Setuju

Batal Tolak

Catatan Hasil Review

Pajak ada yang salah

	Periode	Volume Pengambilan	Bobot Air Tanah (BAT)		Harga Air Baku (HAB)	Nilai Perolehan Air (NPA)	Tarif	Pajak	Selisih
			Realisasi Pemanfaatan	Koefisien Bobot Nilai Air					
1	05/11/2025	0-50 m3	1.000,00	50,00	15.000,00	750.000.000,00	5,00%	37.500.000,00	0,00
	Total		1.000,00			750.000.000,00		37.500.000,00	0,00

<<

<

>

>>

3. Memberikan Persetujuan Akhir (Approve/Reject Tagihan)

Setelah semua dokumen dan perhitungan pajak ditinjau, Anda memberikan keputusan akhir untuk keseluruhan tagihan.

- **Menyetujui Tagihan (Kirim ke Operator Pusat):**
 - Pastikan semua dokumen dan pajak telah Anda setujui.
 - Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Setuju** (tombol utama untuk persetujuan tagihan).
 - Klik **Ya** pada konfirmasi untuk mengirim dan mengunci data. Tagihan akan diteruskan ke **Operator Pusat** dan hilang dari daftar kerja Anda.

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan PDRD yang telah Anda setuju dan kirimkan ke Operator Pusat. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Monitoring`.
- 2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
- 3. Gunakan filter `Pilih Tahun` dan masukkan `kata kunci` di kotak pencarian, lalu klik `Filter` untuk menyaring data.
- 4. Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Monitoring Tagihan

Approver Perwakilan

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data..

Pilih Tahun

TAGIHAN	PROGRESS			
	SKK MIGAS PUSAT/BPMA	DJA	DJPB	BI
KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025				
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025				
KAB. PADANG LAWAS CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025				
KAB. ACEH TAMIANG Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG PT PUTINDO BINTECH Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025				
KAB. NATUNA PT PUTINDO BINTECH Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025				
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025				
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON RAPA LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026				

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

- 1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
- 2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi



Detail Tagihan

Approver Perwakilan

Jenis PDRD PAT

Kembali

Hapus

Kirim

Pemprov/Pemkot/Pemda

Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

Surat Tagihan

KAB. ACEH TAMIANG

SRT-NATUNA-0002

05-Nov-25

Surat Tagihan

Nomor Rekening

Nama Bank

Nama Pemilik Rekening

01122334466

Bank Aceh Syariah

Pemkab Aceh Tamiang

Tambah Detail Tagihan

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT PUTINDO BINTECH	01/10/2025	30/11/2025	0,00	Belum Lengkap Jumlah Tagihan Pajak: 0	
			Total	0,00		

<<

<

>

>>

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data PDRD. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

- 1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Rekapitulasi`.
- 2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
- 3. Pilih `Tahun` dari menu dropdown.
- 4. Klik tombol `Terapkan Filter`. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.

- Beranda
- DMO Fee & PDRD
- PDRD
- Tagihan
- Monitoring
- Rekapitulasi



PAT

2024

Q Terapkan Filter

Export Excel

Table

Integer Sum

amount

jenis_nominal

nama_provinsi

tahap_header

status_header

catatan_header

tgl_surat_pemda

nm_pdrd

nm_akronim

kode_kkks

kode_wk

nama_wk

kode_provinsi

kode_kabkota

nama_kabkota

periode_awal

periode_akhir

amount

no_surat_tagihan

tagihan

tgl_surat_tagihan

no_nd_pembayaran

tgl_nd_pembayaran

tagihan_disetujui

no_spp

tgl_spp

no_ba_validasi

tgl_ba_validasi

no_spm

tgl_spm

no_sp2d

tgl_sp2d

jml_sp2d

no_transfer_bi

tgl_transfer_bi

jml_transfer_bi

nama_kkks

	jenis_nominal	JUMLAH BAYAR					JUMLAH TAGIHAN				
	nama_provinsi	ACEH	KALIMANTAN BARAT	KEP RIAU	PAPUA BARAT	RIAU	SUMATERA UTARA	ACEH	KALIMANTAN BARAT	KEP RIAU	PAPUA BARAT
BOB PERTAMINA - BUMI SIAK PUSAKO						0					1
EMP Bentu Ltd.						0					134
Hess (Indonesia-South Sesulu) Ltd.						0					
PT BUMI SIAK PUSAKO						0					
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA							0				
PT MEDCO E&P INDONESIA				0						0	
PT MEDCO E&P RIMAU						0					
PT Pertamina EP						0					1
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java		0	0		0	0	0	0	112	0	
PTTEP Malunda Ltd.						0					
Petrogas (Basin) Ltd.						0					
Santa Fe Energy Resources (Bermuda) Ltd.						0					
Totals		0	0	0	0	0	0	0	112	0	138

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Operator Pusat

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Operator Pusat** untuk melakukan peninjauan dan validasi kedua. Anda akan meninjau, menyetujui, atau menolak tagihan PDRD yang telah disetujui oleh **Approver Perwakilan**. Di halaman ini, Anda akan mereview ulang kelengkapan dokumen dan kebenaran perhitungan pajak sebelum meneruskan tagihan ke **Approver Pusat**.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang menunggu persetujuan Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan`. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan PDRD" yang telah disetujui oleh Approver Perwakilan.
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan atau Nama KKKS) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter yang tersedia (seperti pencarian kata kunci) lalu klik tombol `Filter` untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan `Jenis PDRD` yang ada di tab bagian atas.
- **Refresh Data:** Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Tagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD)

Jenis PDRD **Semua**

PAT 3 PAP 0 PBJT-TL 1 Total 4

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda Cari data.. Tampilkan 10 data

	TAGIHAN	TANGGAL PENGAJUAN	AKSI
1	KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	05/11/2025	Review
2	KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025	05/11/2025	Review
3	Status: Koreksi Pengembalian KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	25/10/2025	Review
4	Status: Koreksi KAB. SIAK PT BUMI SIAK PUSAKO Periode: 01/12/2021 - 01/12/2021	27/10/2025	Review

<< < 1 > >>



2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi ulang setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol [Review](#) pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian yang telah disetujui oleh Approver Perwakilan.
3. Anda dapat melihat file surat tagihan asli dengan mengklik tautan pada [Link Surat Tagihan](#).



Detail Tagihan

Jenis PDRD **PBJT-TL**

Kembali

Tolak

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG** Nomor Rekening **01122334466**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT/PTL/001** Nama Bank **Bank Aceh Syariah**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **06-Nov-25** Nama Pemilik Rekening **Pemkab Aceh Tamiang**
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	Apache Energy Bentu LDC	27/10/2025	31/10/2025	375.000.000,00	Tolak Jumlah Tagihan Pajak: 1	📄
			Total	375.000.000,00		

<< < > >>



Menyetujui/Menolak Dokumen Kelengkapan (Validasi Ulang)

Anda harus memvalidasi ulang setiap dokumen pendukung.

1. Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik **Lihat Detail**.
2. Klik **Review** pada dokumen yang ingin dicek. Setelah mengecek file:
 - **Untuk Menyetujui:** Klik **Setuju**.
 - **Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik **Batal Persetujuan**.
 - **Untuk Menolak:** Klik **Tolak**. Sebuah pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review**, lalu klik **Konfirmasi**.
 - **Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik **Batal Tolak**, lalu konfirmasi **Ya**.

The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi Pajak Online) interface. A modal dialog titled "Konfirmasi Tolak Tagihan" is centered on the screen, asking "Apakah Anda yakin menolak tagihan ini?" (Are you sure you want to reject this invoice?). The dialog has a "Tutup" (Close) button and a "Ya" (Yes) button. In the background, the "Detail Tagihan" (Invoice Details) page is visible, showing a table with invoice information for "KAB. ACEH TAMIANG". The table includes columns for "Total Tagihan" (Total Invoice) and "Rincian Detail" (Detail Summary). The total amount is 375.000.000,00. The interface also shows a sidebar with navigation options like "Beranda", "DMO Fee & PDRD", "PDRD", "Tagihan", "Monitoring", and "Rekapitulasi". The top right corner indicates the user is "Operator Pusat".

Menyetujui/Menolak Perhitungan Pajak (Validasi Ulang)

Anda juga harus memvalidasi ulang rincian perhitungan pajak.

1. Pada bagian "Perhitungan Pajak", tinjau data pada tabel.
2. Untuk setiap baris perhitungan:
 - **Untuk Menyetujui:** Klik tombol **Setuju**.
 - **Untuk Membatalkan Persetujuan:** Klik **Batal Setuju**.
 - **Untuk Menolak:** Klik **Tolak**. Isi **catatan hasil review** di pop-up, lalu klik **Konfirmasi**.
 - **Untuk Membatalkan Penolakan:** Klik **Batal Tolak**, lalu konfirmasi **Ya**.



Rincian Detail Tagihan

Operator Pusat

Jenis PDRD **PAT**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda
Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
KKKS
Tanggal Efektif - Berakhir KKS
Periode Tagihan

KAB. NATUNA
SRT/NTA/001
04-Nov-25
PT Pertamina Hulu Rokan
05-Nov-25 s.d. 05-Nov-25
05-Nov-25 s.d. 05-Nov-25

Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Asli berita acara	Browse... No file selected.	Unggah	Review	1762356774_690b6e26efd32.p...
2. Asli Surat Ketetapan Pajak Daerah	Browse... No file selected.	Unggah	Review	1762356774_690b6e26f317c.p...
3. Peraturan Daerah mengenai PAT	Browse... No file selected.	Unggah	Review	1762356775_690b6e2708397....
4. Peraturan Bupati/Walikota mengenai nilai perolehan air tanah	Browse... No file selected.	Unggah	Review	1762356775_690b6e2708e57....
5. Surat keterangan dari Bupati/Walikota atau Sekretaris Daerah atas nama Bupati/Walikota yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota masih berlaku	Browse... No file selected.	Unggah	Review	1762356775_690b6e2707d34....
6. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan	Review	Unggah		
1. Dokumen Pendukung 2	Browse... No file selected.	Unggah	Lihat File	176235675... Unggah
2. Dokumen Pendukung 1	Browse... No file selected.	Unggah	Lihat File	176235672... Unggah

[+ Tambah File Lainnya](#)

Perhitungan Pajak

[✓ Setujui](#) [✗ Tolak](#)

	Periode	Volume Pengambilan	Bobot Air Tanah (BAT)		Harga Air Baku (HAB)	Nilai Perolehan Air (NPA)	Tarif	Pajak	Selisih
			Realisasi Pemanfaatan	Koefisien Bobot Nilai Air					
1	05/11/2025	0-50 m3	1.000,00	50,00	15.000,00	750.000.000,00	5,00%	37.500.000,00	0,00
	Total		1.000,00			750.000.000,00		37.500.000,00	0,00

<< < > >>

3. Memberikan Persetujuan Akhir (Approve/Reject Tagihan)

Setelah semua dokumen dan perhitungan pajak ditinjau ulang, Anda memberikan keputusan akhir untuk keseluruhan tagihan.

• Menyetujui Tagihan (Kirim ke Approver Pusat):

- Pastikan semua dokumen dan pajak telah Anda setujui.
- Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Setujui** (tombol utama untuk persetujuan tagihan).
- Klik **Ya** pada konfirmasi untuk mengirim dan mengunci data. Tagihan akan diteruskan ke **Approver Pusat** dan hilang dari daftar kerja Anda.

- **Menolak Tagihan (Kembalikan ke Approver Perwakilan):**

- Jika ada dokumen atau pajak yang Anda **To1ak**, Anda harus mengembalikan tagihan ini.
- Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **To1ak** (tombol utama untuk penolakan tagihan).
- Klik **Ya** pada konfirmasi. Tagihan akan dikembalikan ke **Approver Perwakilan** untuk revisi (berserta catatan penolakan Anda) dan hilang dari daftar kerja Anda.

MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan PDRD yang telah Anda setuju dan kirimkan ke Approver Pusat. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > PDRD > Monitoring**.
2. Pilih **Jenis PDRD** dari tab yang tersedia.
3. Gunakan filter **Pilih Tahun** dan masukkan **kata kunci** di kotak pencarian, lalu klik **Filter** untuk menyaring data.
4. Klik tombol **Refresh** untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



PAT		Pemprov/Pemkot/Pemda			Cari data..			Pilih Tahun
TAGIHAN		PROGRESS						
		DJA	DJPB	BI				
KAB. NATUNA	PT Pertamina Hulu Rokan	Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025						
	Download BA Konfirmasi							
	Download Undangan							
KAB. PADANG LAWAS	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025						
	Download BA Konfirmasi							
	Download Undangan							
KAB. ACEH TAMIANG	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025						
KAB. NATUNA	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Energy Bentu LDC	Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025						
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025						
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD.	Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026						
	CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026						
KAB. PADANG LAWAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025						
	Download BA Konfirmasi							
	Download Undangan							
KAB. PADANG LAWAS	Premier Oil Indonesia Ltd.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025						
KAB. PADANG LAWAS	Apache Energy Bentu LDC	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025						
	Download BA Konfirmasi							
	Download Undangan							
KAB. NATUNA	CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025						
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 20/09/2025						
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 16/09/2025 - 16/10/2025						
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	Medco E&P Natuna Ltd.	Periode: 01/01/2020 - 31/01/2025						

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

- 1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
- 2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



Monitoring Tagihan

Operator Pusat

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data..

Pilih Tahun

TAGIHAN		PROGRESS																		
		DJA	DJPB	BI																
KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025																				
<table><thead><tr><th>SKK Pusat/BPMA</th><th>DJA</th><th>DJPB</th><th>BI</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jumlah Tagihan : Rp 0,00</td><td>Jumlah Tagihan : Rp 0,00</td><td>Jumlah SP2D : Rp 0,00</td><td>Jumlah SP2D : Rp 0,00</td></tr><tr><td>Nomor Surat :</td><td>Nomor Validasi :</td><td>Nomor SP2D :</td><td>Nomor SP2D :</td></tr><tr><td>Tanggal Surat :</td><td>Tanggal Surat :</td><td>Tanggal SP2D :</td><td>Tanggal SP2D :</td></tr></tbody></table>		SKK Pusat/BPMA	DJA	DJPB	BI	Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00	Nomor Surat :	Nomor Validasi :	Nomor SP2D :	Nomor SP2D :	Tanggal Surat :	Tanggal Surat :	Tanggal SP2D :	Tanggal SP2D :			
SKK Pusat/BPMA	DJA	DJPB	BI																	
Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00																	
Nomor Surat :	Nomor Validasi :	Nomor SP2D :	Nomor SP2D :																	
Tanggal Surat :	Tanggal Surat :	Tanggal SP2D :	Tanggal SP2D :																	
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Download BA Konfirmasi Download Undangan Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025																				
KAB. PADANG LAWAS CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025																				
KAB. ACEH TAMIANG Apache Bentu Ltd. Download BA Konfirmasi Download Undangan Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025																				
KAB. ACEH TAMIANG PT PUTINDO BINTECH Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025																				

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data PDRD. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

- 1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Rekapitulasi`.
- 2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
- 3. Pilih `Tahun` dari menu dropdown.
- 4. Klik tombol `Terapkan Filter`. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.

- Beranda
- DMO Fee & PDRD
- PDRD
- Tagihan
- Monitoring
- Rekapitulasi



PAT

2025

Terapkan Filter

Export Excel

Table

Integer Sum

amount

jenis_nominal

nama_provinsi

	jenis_nominal	JUMLAH BAYAR				
	nama_provinsi	ACEH	KEP RIAU	RIAU	SUMATERA UTARA	ACEH
nama_kkks						
Apache Bentu Ltd.		5,625,000,000			6,000,000,000	5,625,000
Apache Energy Bentu LDC		0				300,000
CHEVRON INDONESIA CO.		3,375,000,000			0	3,375,000
CHEVRON MAKASSAR LTD.		0	1,000,000			
CHEVRON RAPAK LTD.		5,000,000				10,000,000
ConocoPhillips (Tungkal) Ltd.					0	
DEVON ENERGY JABUNG LTD.		10				
Kerr McGee of Indonesia Inc.			0			
Medco E&P Natuna Ltd.			0			
PC KETAPANG II LTD.					0	
PEARL OIL (SEBUKU) LTD.				50,000,000		4,284,000
PEARL OIL (TACHLYTE) LTD.		0				
PT BUMI SIAK PUSAKO				0		
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		0	8,133,000,000		64,800,000,000	225,000
PT GAS METHAN UTAMA		0				300,000
PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI		0				
PT PUTINDO BINTECH		0	4,000,000,000			
PT Pertamina EP					0	
PT Pertamina Hulu Energi NSB		0				
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java			5,420,000,000		0	
PT Pertamina Hulu Energi Siak					0	
PT Pertamina Hulu Rokan			0			
PT SPR LANGGAK				0		
Petrochina International Bangko Ltd.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
TRIANGLE PASE INC.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
Totals		252,200,009,005,000,000	17,554,000,000	50,000,000	70,800,000,000	1,004,400,024,109,000

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Approver Pusat

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Approver Pusat** untuk melakukan peninjauan dan persetujuan final. Anda akan memvalidasi tagihan PDRD yang telah disetujui oleh **Operator Pusat**. Di halaman ini, Anda akan mencetak lembar verifikasi dan mengirimkan tagihan yang telah disetujui ke **Operator DJA**, atau mengembalikannya (Koreksi/ Pengembalian) jika ada perbaikan.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang menunggu persetujuan akhir Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan`. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan PDRD" yang telah disetujui oleh Operator Pusat.
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan atau Nama KKKS) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter yang tersedia (seperti pencarian kata kunci) lalu klik tombol `Filter` untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan `Jenis PDRD` yang ada di tab bagian atas.
- **Refresh Data:** Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Jenis PDRD **Semua**

PAT 2 PAP 3 PBJT-TL 4 Total 9

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda Cari data.. Tampilkan 10 data

	TAGIHAN	TANGGAL PENGAJUAN	AKSI
1	KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	07/11/2025	Review
2	ACEH CHEVRON RAPAK LTD. Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	05/11/2025	Review
3	SUMATERA BARAT PT KALISAT ENERGI NUSANTARA Periode: 05/11/2025 - 20/11/2025	05/11/2025	Review
4	KAB. PADANG LAWAS Premier Oil Indonesia Ltd. Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	26/10/2025	Review
5	Status: Koreksi KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025	25/10/2025	Review
6	Status: Koreksi KAB. NATUNA Medco E&P Natuna Ltd. Periode: 01/10/2022 - 17/11/2022	12/12/2024	Review
7	Status: Koreksi KAB. SIAK PT MEDCO E&P RIMAU Periode: 01/09/2024 - 30/09/2024	12/12/2024	Review
8	SUMATERA UTARA PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI Periode: 10/10/2025 - 31/10/2025	26/10/2025	Review
9	KAB. NATUNA Medco E&P Natuna Ltd. Periode: 01/01/2022 - 31/12/2024	25/10/2025	Review

<< < 1 > >>

2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol [Review](#) pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan". Di sini Anda dapat melihat semua rincian dokumen dan perhitungan pajak yang telah disetujui oleh level sebelumnya.
3. Anda dapat melihat file surat tagihan asli dengan mengklik tautan pada [Link Surat Tagihan](#).



Detail Tagihan

Approver Pusat

Jenis PDRD **PBJT-TL**

← Kembali

X Koreksi

→ Pengembalian

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG** Nomor Rekening **01122334466**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT/PTL/001** Nama Bank **Bank Aceh Syariah**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **06-Nov-25** Nama Pemilik Rekening **Pemkab Aceh Tamiang**
 Surat Tagihan [Surat Tagihan](#)

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	Apache Energy Bentu LDC	27/10/2025	31/10/2025	375.000.000,00	Tolak Jumlah Tagihan Pajak: 1	
			Total	375.000.000,00		

<< < > >>



3. Memberikan Persetujuan (Kirim ke DJA)

Ini adalah alur untuk menyetujui tagihan dan meneruskannya ke DJA.

1. Setelah melakukan pengecekan rincian di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Setuju**.
2. Sebuah jendela **Form Kirim Tagihan** akan muncul, yang terdiri dari dua langkah.
3. **Langkah 1: Cetak Lembar Verifikasi:** Isi data yang diperlukan, lalu klik **Cetak Hasil Verifikasi**. Sistem akan menampilkan preview dokumen verifikasi.
4. **Langkah 2: Upload Surat Tagihan dan Kirim ke DJA:** Isi data, unggah dokumen kelengkapan (Surat Tagihan), lalu klik **Kirim**.
5. Tagihan akan diteruskan ke **Operator DJA** dan hilang dari daftar kerja Anda.



Rincian Detail Tagihan

Approver Pusat

Jenis PDRD **PBJT-TL**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda **KAB. ACEH TAMIANG**
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **SRT/PTL/001**
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda **06-Nov-25**
 KKKS **Apache Energy Bentu LDC**
 Tanggal Efektif - Berakhir KKS **27-Oct-25 s.d. 31-Oct-25**
 Periode Tagihan **27-Oct-25 s.d. 31-Oct-25**

Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Asli berita acara	Review	1762361666_690b814264275....	✓
2. Asli Surat Pemberitahuan Pajak Daerah	Review	1762361666_690b81426654f.p...	✓
3. Peraturan Daerah mengenai PBJT atas Tenaga Listrik	Review	1762361666_690b814267553....	✓
4. Peraturan Bupati/Walikota mengenai harga jual tenaga listrik sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Review	1762361666_690b8142782c9....	✓
5. Surat keterangan dari Bupati/Walikota atau Sekretaris Daerah atas nama Bupati/Walikota yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota masih berlaku	Review	1762361666_690b81427b579....	✗
6. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan	Review		✓
1. Dokumen Pendukung 1	Lihat File	1762361679_690b814f37268.p...	

Perhitungan Pajak **Status: Setuju**

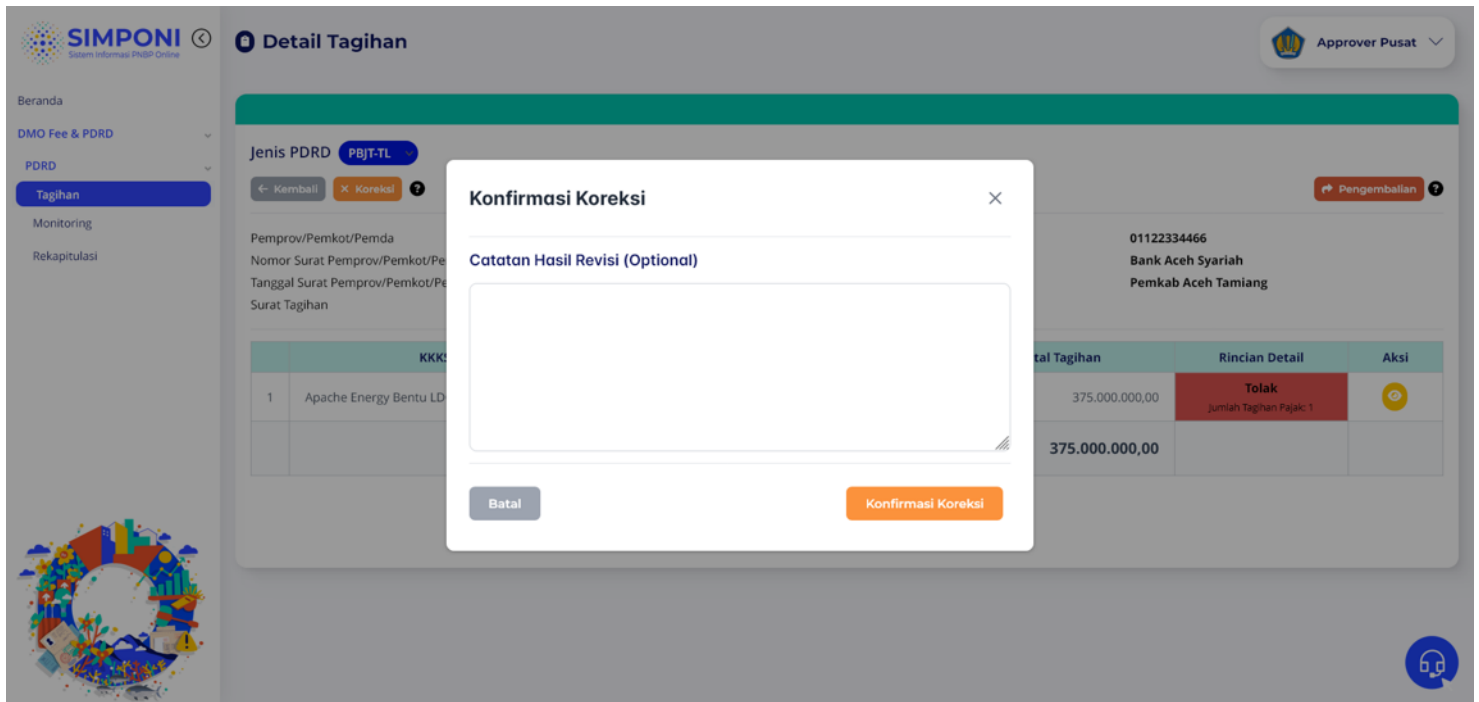
	Periode	Pemakaian BKP/JKP	Dasar Pengenaan Pajak	Tarif (Persen)	Pajak	Pajak Ditagih	Selisih
1	28/10/2025	7.500.000,00	1.000,00	5,00	375.000.000,00	375.000.000,00	
	Total	7.500.000,00			375.000.000,00	375.000.000,00	0,00

<< < > >>

4. Melakukan Koreksi (Kembalikan ke Operator Pusat)

Jika tagihan perlu diperbaiki oleh Operator Pusat, gunakan fitur ini.

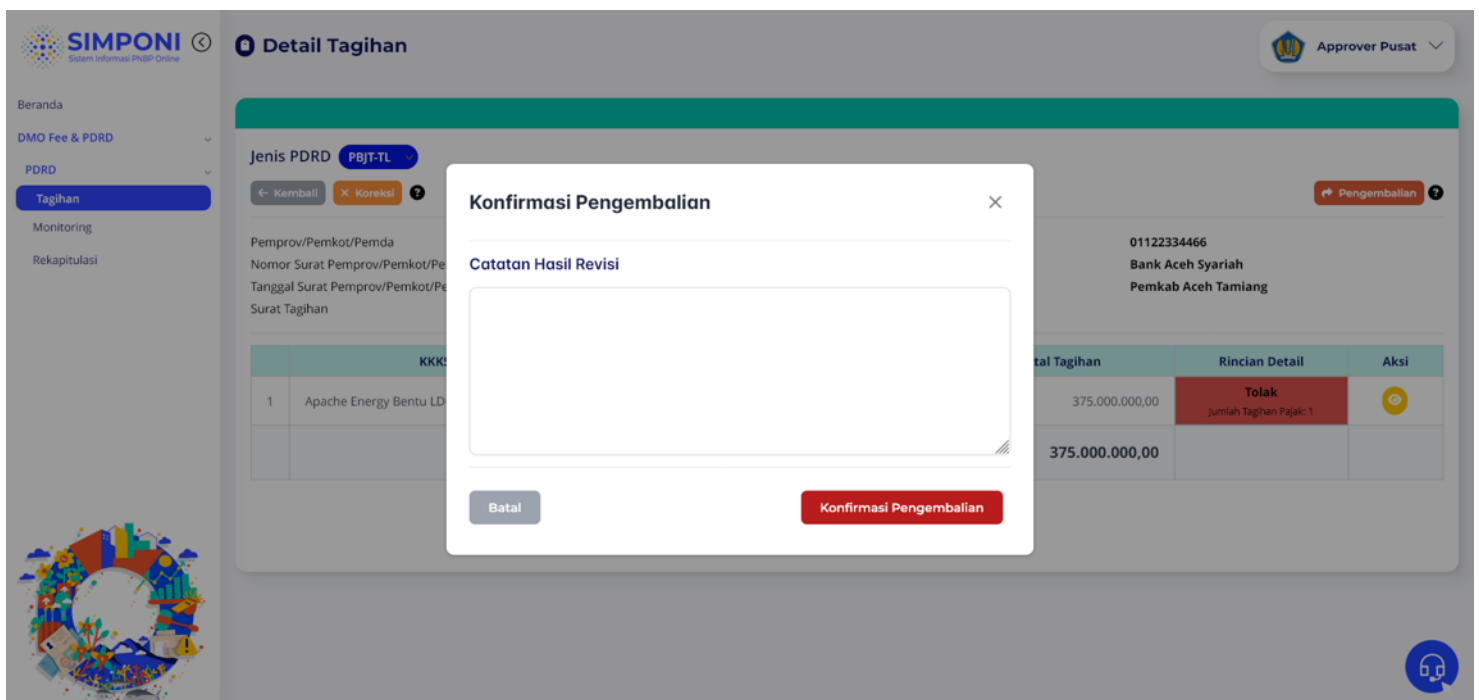
1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Koreksi**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil revisi** dengan jelas.
3. Klik **Konfirmasi Koreksi**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator Pusat** untuk perbaikan dan hilang dari daftar kerja Anda.



5. Melakukan Pengembalian (Kembalikan ke Approver Perwakilan)

Gunakan fitur ini jika tagihan perlu dikembalikan jauh ke Approver Perwakilan (misalnya jika tagihan ditolak).

1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Pengembalian**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil revisi**.
3. Klik **Konfirmasi Pengembalian**. Tagihan akan dikembalikan ke **Approver Perwakilan** (melompati Operator Pusat) dan hilang dari daftar kerja Anda.



MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan PDRD yang telah Anda setuju dan kirimkan ke Operator DJA. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Monitoring`.
2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
3. Gunakan filter `Pilih Tahun` dan masukkan `kata kunci` di kotak pencarian, lalu klik `Filter` untuk menyaring data.
4. Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



PAT		Refresh	Pemprov/Pemkot/Pemda	Cari data..	Pilih Tahun
TAGIHAN		PROGRESS			
		DJA	DJPB	BI	
KAB. NATUNA	PT Pertamina Hulu Rokan	Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025			
	Download BA Konfirmasi				
	Download Undangan				
KAB. PADANG LAWAS	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025			
	Download BA Konfirmasi				
	Download Undangan				
KAB. ACEH TAMIANG	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025			
KAB. NATUNA	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Energy Bentu LDC	Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025			
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025			
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bentu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD.	Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026			
	CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026			
KAB. PADANG LAWAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025			
	Download BA Konfirmasi				
	Download Undangan				
KAB. PADANG LAWAS	Premier Oil Indonesia Ltd.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025			
KAB. PADANG LAWAS	Apache Energy Bentu LDC	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025			
	Download BA Konfirmasi				
	Download Undangan				
KAB. NATUNA	CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025			
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 20/09/2025			
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 16/09/2025 - 16/10/2025			
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	Medco E&P Natuna Ltd.	Periode: 01/01/2020 - 31/01/2025			

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

- 1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
- 2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



SIMPONI
Sistem Informasi PNBP Online

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Monitoring Tagihan

Approver Pusat

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data..

Pilih Tahun

TAGIHAN		PROGRESS		
		DJA	DJPB	BI
KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan		Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025		
SKK Pusat/BPMA		DJA	DJPB	BI
Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah Tagihan : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00	Jumlah SP2D : Rp 0,00
Nomor Surat :	Nomor Validasi :	Nomor SP2D :	Nomor SP2D :	Nomor SP2D :
Tanggal Surat :	Tanggal Surat :	Tanggal SP2D :	Tanggal SP2D :	Tanggal SP2D :
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO.		Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025		
Download BA Konfirmasi Download Undangan				
KAB. PADANG LAWAS CHEVRON INDONESIA CO.		Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025		
KAB. ACEH TAMIANG Apache Bentu Ltd.		Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025		
Download BA Konfirmasi Download Undangan				
KAB. ACEH TAMIANG PT PUTINDO BINTECH		Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025		

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data PDRD. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

- 1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Rekapitulasi`.
- 2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
- 3. Pilih `Tahun` dari menu dropdown.
- 4. Klik tombol `Terapkan Filter`. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.

- Beranda
- DMO Fee & PDRD
- PDRD
- Tagihan
- Monitoring
- Rekapitulasi



PAT

2025

Q Terapkan Filter

Export Excel

Table

Integer Sum

amount

jenis_nominal

nama_provinsi

	jenis_nominal	JUMLAH BAYAR				
	nama_provinsi	ACEH	KEP RIAU	RIAU	SUMATERA UTARA	ACEH
nama_kkks						
Apache Bentu Ltd.		5,625,000,000			6,000,000,000	5,625,000
Apache Energy Bentu LDC		0				300,000
CHEVRON INDONESIA CO.		3,375,000,000			0	3,375,000
CHEVRON MAKASSAR LTD.		0	1,000,000			
CHEVRON RAPAK LTD.		5,000,000				10,000,000
ConocoPhillips (Tungkal) Ltd.					0	
DEVON ENERGY JABUNG LTD.		10				
Kerr McGee of Indonesia Inc.			0			
Medco E&P Natuna Ltd.			0			
PC KETAPANG II LTD.					0	
PEARL OIL (SEBUKU) LTD.				50,000,000		4,284,000
PEARL OIL (TACHLYTE) LTD.		0				
PT BUMI SIAK PUSAKO				0		
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		0	8,133,000,000		64,800,000,000	225,000
PT GAS METHAN UTAMA		0				300,000
PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI		0				
PT PUTINDO BINTECH		0	4,000,000,000			
PT Pertamina EP					0	
PT Pertamina Hulu Energi NSB		0				
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java			5,420,000,000		0	
PT Pertamina Hulu Energi Siak					0	
PT Pertamina Hulu Rokan			0			
PT SPR LANGGAK				0		
Petrochina International Bangko Ltd.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
TRIANGLE PASE INC.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
Totals		252,200,009,005,000,000	17,554,000,000	50,000,000	70,800,000,000	1,004,400,024,109,000

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Operator DJA (PDRD)

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Operator DJA (PDRD)**. Peran ini memiliki kewenangan penuh untuk meninjau, memvalidasi, dan **mengoreksi** data tagihan yang telah diajukan oleh **Approver Pusat**. Anda akan mereview ulang dokumen, memvalidasi atau mengoreksi perhitungan pajak, dan mengelola alur konfirmasi sebelum meneruskan tagihan ke **Approver DJA**.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan yang menunggu persetujuan Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan`. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan PDRD" yang telah disetujui oleh Approver Pusat.
- **Mencari Data:** Masukkan kata kunci (misal: Nomor Tagihan atau Nama KKKS) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter yang tersedia (seperti pencarian kata kunci) lalu klik tombol `Filter` untuk menyaring data. Anda juga dapat memfilter data berdasarkan `Jenis PDRD` yang ada di tab bagian atas.
- **Refresh Data:** Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Jenis PDRD **Semua**

Setuju 29 Konfirmasi 0 Review 36 Koreksi 1 Total 42

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda Cari data... Progress Semua Tampilkan 10 data

	TAGIHAN	PROGRESS			
		SETUJU	REVIEW	KOREKSI	KONFIRMASI
1	RIAU PT Pertamina Hulu Energi NSB Periode: 01/10/2025 - 31/10/2025		Review		
2	KAB. INDRAGIRI HULU PT BINA MANDIRI ENERGI Periode: 01/11/2025 - 27/11/2025		Review		
3	SUMATERA UTARA Maxus Southeast Sumatra Inc. Periode: 06/11/2025 - 14/11/2025				
4	KAB. PADANG LAWAS Apache Buntu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Setuju			
5	KAB. KEPULAUAN ANAMBAS PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025		Review		
6	KAB. ACEH TAMIANG PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 01/08/2025 - 30/09/2025				
7	KAB. ACEH TAMIANG Petrochina International Bangko Ltd. TRIANGLE PASE INC. Periode: 28/08/2025 - 16/09/2025 Periode: 28/08/2025 - 17/09/2025	Setuju			
8	KAB. ACEH TAMIANG PEARL OIL (TACHYLYTE) LTD. Periode: 01/08/2025 - 15/08/2025				
9	KAB. SIAK PT BUMI SIAK PUSAKO Periode: 01/01/2024 - 29/02/2024	Setuju			
10	KOTA LHOKEUMAWA PT Pertamina Hulu Energi NSB Periode: 10/01/2024 - 10/01/2025		Review		

<< < 1 2 3 4 5 > >>

2. Meninjau Rincian Tagihan (Pilih Tagihan)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik **Pilih Tagihan** (atau tombol **Review**) pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian dari level-level sebelumnya.



Detail Tagihan

Jenis PDRD **PAP**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 Surat Tagihan

RIAU
 SRT/RIAU/001
 06-Nov-25
[Surat Tagihan](#)

Nomor Rekening
 Nama Bank
 Nama Pemilik Rekening

04422334466
 BRK Syariah
 Pemprov Riau

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT Pertamina Hulu Energi NSB	01/10/2025	31/10/2025	350.000.000,00	Tolak Jumlah Tagihan Pajak 1	
			Total	350.000.000,00		

<< < > >>



Rincian Detail Tagihan

Jenis PDRD **PAP**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 KKKS
 Tanggal Efektif - Berakhir KKS
 Periode Tagihan

RIAU
 SRT/RIAU/001
 06-Nov-25
 PT Pertamina Hulu Energi NSB
 01-Oct-25 s.d. 31-Oct-25
 01-Oct-25 s.d. 31-Oct-25

Surat Tagihan

[Review](#) 1762365010_690b8e52569af.p...



Lembar Verifikasi

[Review](#) 1762365010_690b8e52569b5...



Kelengkapan Dokumen Tagihan

- Asli berita acara* [Review](#) 1762364817_690b8d91c852a.... 
 - Asli Surat Ketetapan Pajak Daerah* [Review](#) 1762364817_690b8d91ca76a.... 
 - Peraturan Daerah mengenai PAP* [Review](#) 1762364817_690b8d91cf5c4.pdf 
 - Peraturan Gubernur mengenai nilai perolehan air permukaan* [Review](#) 1762364817_690b8d91dc07e.... 
 - Surat keterangan dari Gubernur atau Sekretaris Daerah atas nama Gubernur yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur masih berlaku* [Review](#) 1762364817_690b8d91c8527.... 
 - Dokumen lainnya yang dipersyaratkan [Review](#) 
1. Dok. Pendukung PAP [Lihat File](#) 1762364840_690b8da879710....

Perhitungan Pajak **Status: Setuju**

	Periode	Pemakaian BKP/JKP	Nilai Perolehan Air Permukaan	Tarif (Persen)	Pajak	Pajak Ditagih	Selisih	Aksi
1	29/10/2025	100.000,00	70.000,00	5,00	350.000.000,00	350.000.000,00		—
	Total	100.000,00			350.000.000,00	350.000.000,00	0,00	

<< < > >>



3. Mengelola Dokumen Kelengkapan (Validasi Ulang)

Anda harus memvalidasi ulang setiap dokumen pendukung.

1. Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik **Lihat Detail**.
2. Klik **Review** pada dokumen yang ingin dicek. Setelah mengecek file:
 - **Setuju:** Klik **Setuju**.
 - **Batal Setuju:** Klik **Batal Persetujuan**.
 - **Tolak:** Klik **Tolak**. Isi catatan hasil review, lalu klik **Konfirmasi**.
 - **Batal Tolak:** Klik **Batal Tolak**, lalu konfirmasi **Ya**.

4. Mengelola Perhitungan Pajak (Koreksi & Validasi)

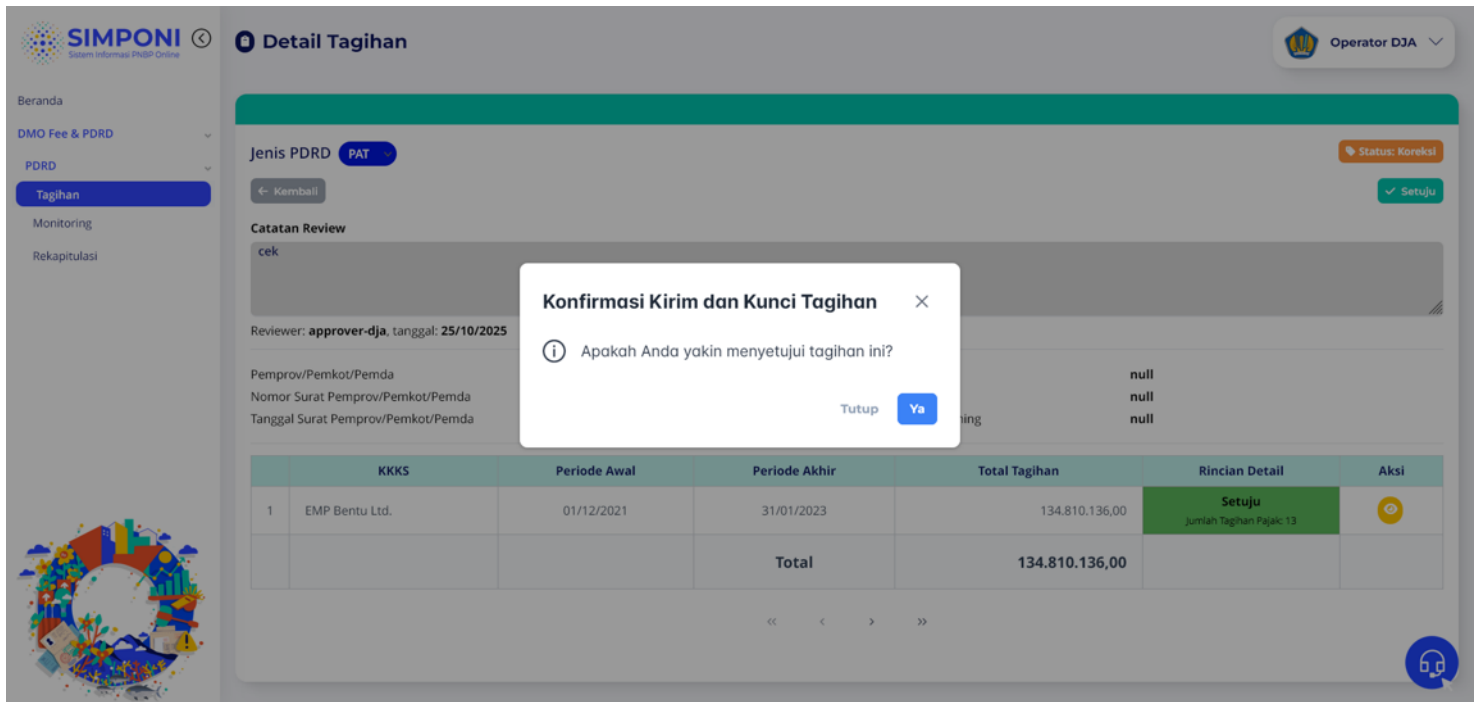
Peran ini memiliki hak istimewa untuk **mengoreksi** perhitungan pajak secara langsung.

- **Koreksi Perhitungan Pajak:**
 - Pada bagian "Perhitungan Pajak", klik tombol **Koreksi Detail Tagihan**.
 - Lakukan koreksi pada perhitungan pajak yang salah.
 - Klik **Submit** untuk menyimpan perubahan.
- **Hapus/Batal Hapus Perhitungan Pajak:**
 - Untuk menghapus, klik ikon **Hapus** pada baris pajak, lalu konfirmasi **Ya**.
 - Untuk membatalkan penghapusan, klik **Batal Hapus** (jika tersedia), lalu konfirmasi **Ya**.
- **Menyetujui/Menolak Perhitungan Pajak:**
 - Setelah perhitungan dipastikan benar, lakukan validasi.
 - **Setuju** / **Batal Setuju** / **Tolak** (dengan catatan) / **Batal Tolak** (dengan konfirmasi **Ya**).

5. Mengelola Alur Konfirmasi

Jika tagihan memerlukan konfirmasi lebih lanjut (misalnya rapat dengan K/L), gunakan alur ini.

- **Buat dan Upload Undangan Konfirmasi:**
 - Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Konfirmasi**.
 - Sebuah jendela **Form Konfirmasi** akan muncul.
 - Isi formulir, unggah dokumen **kelengkapan undangan konfirmasi**.
 - Klik **Konfirmasi**. Undangan akan terkirim ke Approver/Operator Pusat.



• Tutup Konfirmasi:

- Setelah proses konfirmasi selesai, klik **Tutup Konfirmasi** di halaman Detail Tagihan.
- Sebuah jendela **Form Tutup Konfirmasi** akan muncul.
- Isi formulir, unggah dokumen (misal: Berita Acara Konfirmasi).
- Klik **Tutup Konfirmasi**. BA Konfirmasi akan terkirim ke **Approver DJA**.

6. Memberikan Persetujuan Akhir (Approve/Reject Tagihan)

Setelah semua data divalidasi atau dikoreksi, Anda memberikan keputusan akhir.

• Menyetujui Tagihan (Kirim ke Approver DJA):

- Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Setuju**.
- Klik **Ya** pada konfirmasi. Tagihan akan diteruskan ke **Approver DJA** dan hilang dari daftar kerja Anda.

• Menolak Tagihan (Kembalikan ke Approver Pusat):

- Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Tolak**.
- Klik **Ya** pada konfirmasi. Tagihan akan dikembalikan ke **Approver Pusat** untuk revisi.

MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan PDRD yang telah Anda setujui dan kirimkan ke Approver DJA. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Monitoring`.
2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
3. Gunakan filter `Pilih Tahun` dan masukkan `kata kunci` di kotak pencarian, lalu klik `Filter` untuk menyaring data.
4. Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.

- Beranda
- DMO Fee & PDRD
- PDRD
- Tagihan
- Monitoring
- Rekapitulasi



PAT		Refresh		Pemprov/Pemkot/Pemda		Cari data..		Pilih Tahun	
TAGIHAN				PROGRESS					
KAB. NATUNA		PT Pertamina Hulu Rokan		Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 37.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 2 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		CHEVRON INDONESIA CO.		Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 3.375.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 17 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		CHEVRON INDONESIA CO.		Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 0,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 0 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		Apache Buntu Ltd.		Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 5.625.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 29 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		PT PUTINDO BINTECH		Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 1 Hari			
KAB. NATUNA		PT PUTINDO BINTECH		Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 4.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-26 Total: 4 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		Apache Energy Buntu LDC		Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 33.390.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 3 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		Apache Buntu Ltd.		Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 6.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 4 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		Apache Buntu Ltd.		Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 9.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-24 Total: 2 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		CHEVRON RAPAK LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD.		Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 75.712.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 1 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 25.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 5 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		Premier Oil Indonesia Ltd.		Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025		Ditolak Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari			
KAB. PADANG LAWAS		Apache Energy Buntu LDC		Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025		Ditolak Total Tagihan: Rp 15.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		CHEVRON INDONESIA CO.		Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 7.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 5 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		CHEVRON RAPAK LTD.		Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 5.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 4 Hari			
KAB. NATUNA		CHEVRON MAKASSAR LTD.		Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025		Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 1.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-20 Total: 4 Hari			
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS		PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025		On Progress Total Tagihan: Rp 75.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 55 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		Periode: 17/09/2025 - 20/09/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 1.599.971.733,00 Tanggal Pengajuan: 2025-09-17 Total: -32 Hari			
KAB. ACEH TAMIANG		PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		Periode: 16/09/2025 - 16/10/2025		Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 5.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-09-16			

81 / 97

2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

1. Cari tagihan yang ingin Anda lihat pada daftar.
2. Klik pada baris tagihan tersebut (atau tombol `Detail`) untuk membuka halaman rincian status tagihan.



Monitoring Tagihan

Operator DJA

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data..

Pilih Tahun

TAGIHAN	PROGRESS
KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 37.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 2 Hari

Detail Tagihan:

Status Proses SKK Migas Perwakilan/BPMA		
Perekaman	Review	Penyelesaian
1 Hari Kerja	2 Hari Kerja	2 Hari Kerja

Status Proses SKK Migas Pusat/ BPMA		
Perekaman	Review	Penyelesaian
0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	0 Hari Kerja

Status Proses DJA				SPP	SPM
Penelitian	Validasi	ND Pembayaran	Penyelesaian		
0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	2 Hari Kerja	Upload SPP	Upload SPM

Status Proses Luar DJA		BI
DJPB		
Isi Detail SP2D		Isi Detail BI

Status: **Open**

Total lama penyelesaian: **2 Hari**

Kund

KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 3.375.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 17 Hari
KAB. PADANG LAWAS CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 0,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 0 Hari
KAB. ACEH TAMIANG Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 5.625.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 29 Hari
KAB. ACEH TAMIANG PT PUTINDO BINTECH Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 1 Hari
KAB. NATUNA PT PUTINDO BINTECH Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 4.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-26 Total: 4 Hari
KAB. ACEH TAMIANG Apache Energy Bentu LDC Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 33.390.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 3 Hari
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 6.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 4 Hari
KAB. PADANG LAWAS Apache Bentu Ltd. Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 9.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-24 Total: 2 Hari
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON RAPA LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD. Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 75.712.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 1 Hari
KAB. PADANG LAWAS PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 25.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 5 Hari
KAB. PADANG LAWAS Premier Oil Indonesia Ltd. Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Ditolak Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari
KAB. PADANG LAWAS Apache Energy Bentu LDC Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Ditolak Total Tagihan: Rp 15.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari
KAB. ACEH TAMIANG CHEVRON INDONESIA CO. Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 7.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25

REKAPITULASI

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data PDRD. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Menampilkan Data Rekapitulasi

1. Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Rekapitulasi`.
2. Pilih `Jenis PDRD` dari tab yang tersedia.
3. Pilih `Tahun` dari menu dropdown.
4. Klik tombol `Terapkan Filter`. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.

PAT

2025

Terapkan Filter

Export Excel

Table

Integer Sum

amount

jenis_nominal

nama_provinsi

	jenis_nominal	JUMLAH BAYAR				
	nama_provinsi	ACEH	KEP RIAU	RIAU	SUMATERA UTARA	ACEH
nama_kkks						
Apache Bentu Ltd.		5,625,000,000			6,000,000,000	5,625,000
Apache Energy Bentu LDC		0				300,000
CHEVRON INDONESIA CO.		3,375,000,000			0	3,375,000
CHEVRON MAKASSAR LTD.		0	1,000,000			
CHEVRON RAPAK LTD.		5,000,000				10,000,000
ConocoPhillips (Tungkal) Ltd.					0	
DEVON ENERGY JABUNG LTD.		10				
Kerr McGee of Indonesia Inc.			0			
Medco E&P Natuna Ltd.			0			
PC KETAPANG II LTD.					0	
PEARL OIL (SEBUKU) LTD.				50,000,000		4,284,000
PEARL OIL (TACHLYTE) LTD.		0				
PT BUMI SIAK PUSAKO				0		
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		0	8,133,000,000		64,800,000,000	225,000
PT GAS METHAN UTAMA		0				300,000
PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI		0				
PT PUTINDO BINTECH		0	4,000,000,000			
PT Pertamina EP					0	
PT Pertamina Hulu Energi NSB		0				
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java			5,420,000,000		0	
PT Pertamina Hulu Energi Siak					0	
PT Pertamina Hulu Rokan			0			
PT SPR LANGGAK				0		
Petrochina International (Bermuda) Ltd.		0				
Petrochina International Bangko Ltd.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
Petrogas (Basin) Ltd.		0				
TRIANGLE PASE INC.		126,100,000,000,000,000				502,200,000,000,000
Totals		252,200,009,005,000,000	17,554,000,000	50,000,000	70,800,000,000	1,004,400,024,109,000

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.

Role: Approver DJA (PDRD)

TAGIHAN

Deskripsi

Halaman **Tagihan** adalah menu utama bagi **Approver DJA (PDRD)**. Peran ini adalah peninjau akhir sebelum data disimpan ke monitoring. Anda akan memvalidasi tagihan DMO Fee yang telah diajukan oleh **Operator DJA (PDRD)**. Di halaman ini, Anda akan mencetak lembar penelitian, menerbitkan nota dinas, dan mengirimkan tagihan yang disetujui, atau mengembalikannya (Koreksi/Konfirmasi/Pengembalian) jika ada perbaikan.

1. Menampilkan dan Mengelola Daftar Tagihan

Halaman ini adalah tampilan utama menu Tagihan. Di sini Anda dapat melihat semua tagihan DMO Fee yang menunggu persetujuan akhir Anda.

- **Menampilkan Data:** Akses menu `DMO Fee & PDRD > PDRD > Tagihan`. Sistem akan menampilkan "Daftar Tagihan DMO Fee" yang telah disetujui oleh Operator DJA.
- **Mencari Data:** Masukkan `kata kunci` (misal: Nomor Tagihan) di kotak pencarian.
- **Filter Data:** Gunakan filter `kata kunci` lalu klik tombol `Filter`.
- **Refresh Data:** Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Jenis PDRD **Semua**

PAT 3 PAP 2 PBJT-TL 3 Total 8

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda Cari data..

Progress Semua Tampilkan 10 data

	Tagihan	Tanggal Pengajuan	Aksi
1	RIAU PT Pertamina Hulu Energi NSB Periode: 01/10/2025 - 31/10/2025	06/11/2025	Review
2	KAB. INDRAGIRI HULU PT BINA MANDIRI ENERGI Periode: 01/11/2025 - 27/11/2025	06/11/2025	Review
3	Status: Korupsi KAB. KEPULAUAN ANAMBAS PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025	25/10/2025	Review
4	Status: Korupsi KOTA LHOEKSEUMAWE PT Pertamina Hulu Energi NSB Periode: 10/01/2024 - 10/01/2025	22/10/2025	Review
5	Status: Korupsi KAB. PELALAWAN EMP Bentu Ltd. Periode: 01/12/2021 - 31/01/2023	25/10/2025	Review
6	KAB. TELUK BINTUNI BP Berau Ltd. Periode: 01/01/2021 - 01/12/2021	26/10/2025	Review
7	KAB. KAMPAR PT Pertamina EP Periode: 01/01/2024 - 29/02/2024	09/12/2024	Review
8	SUMATERA UTARA PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java Periode: 01/01/2024 - 31/01/2024	25/10/2025	Review

<< < 1 > >>

2. Meninjau Rincian Tagihan (Review)

Langkah ini adalah alur kerja utama Anda untuk memvalidasi setiap tagihan.

1. Pada halaman utama, klik tombol [Review](#) pada salah satu baris tagihan yang ingin Anda periksa.
2. Sistem akan menampilkan halaman "Form Detail Tagihan" yang berisi semua rincian dari level-level sebelumnya.



Detail Tagihan

Approver DJA PDRD

Jenis PDRD **PAP**

← Kembali

✕ Koreksi

Konfirmasi

Pengembalian

Pemprov/Pemkot/Pemda

RIAU

Nomor Rekening

04422334466

Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

SRT/RIAU/001

Nama Bank

BRK Syariah

Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda

06-Nov-25

Nama Pemilik Rekening

Pemprov Riau

Surat Tagihan

[Surat Tagihan](#)

	KKKS	Periode Awal	Periode Akhir	Total Tagihan	Rincian Detail	Aksi
1	PT Pertamina Hulu Energi NSB	01/10/2025	31/10/2025	350.000.000,00	Tolak Jumlah Tagihan Pajak 1	
			Total	350.000.000,00		

<< < > >>





Rincian Detail Tagihan

Jenis PDRD **PAP**

[← Kembali](#)

Pemprov/Pemkot/Pemda
 Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pemda
 KKKS
 Tanggal Efektif - Berakhir KKS
 Periode Tagihan

RIAU
 SRT/RIAU/001
 06-Nov-25
 PT Pertamina Hulu Energi NSB
 01-Oct-25 s.d. 31-Oct-25
 01-Oct-25 s.d. 31-Oct-25

Surat Tagihan

[Review](#) 1762365010_690b8e52569af.p...



Lembar Verifikasi

[Review](#) 1762365010_690b8e52569b5...



Kelengkapan Dokumen Tagihan

1. Asli berita acara* [Review](#) 1762364817_690b8d91c852a...
2. Asli Surat Ketetapan Pajak Daerah* [Review](#) 1762364817_690b8d91ca76a...
3. Peraturan Daerah mengenai PAP* [Review](#) 1762364817_690b8d91cf5c4.pdf
4. Peraturan Gubernur mengenai nilai perolehan air permukaan* [Review](#) 1762364817_690b8d91dc07e...
5. Surat keterangan dari Gubernur atau Sekretaris Daerah atas nama Gubernur yang menerangkan bahwa Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur masih berlaku* [Review](#) 1762364817_690b8d91c8527...
6. Dokumen lainnya yang dipersyaratkan [Review](#)



1. Dok. Pendukung PAP [Lihat File](#) 1762364840_690b8da879710...

Perhitungan Pajak

Status: **Setuju**

Reviewer: operator-dja, tanggal: 06/11/2025

	Periode	Pemakaian BKP/JKP	Nilai Perolehan Air Permukaan	Tarif (Persen)	Pajak	Pajak Ditagih	Selisih
1	29/10/2025	100.000,00	70.000,00	5,00	350.000.000,00	350.000.000,00	
	Total	100.000,00			350.000.000,00	350.000.000,00	0,00

<< < > >>

3. Mengelola Dokumen dan Perhitungan (Validasi)

Sebagai approver, Anda memiliki wewenang penuh untuk meninjau kembali semua persetujuan yang diberikan oleh level sebelumnya.

- **Mengelola Dokumen Kelengkapan:** Pada bagian "Dokumen Kelengkapan", klik **Review**. Anda dapat **Setuju**, **Batal Persetujuan**, **Tolak** (dengan catatan), atau **Batal Tolak** (dengan konfirmasi **Ya**).
- **Mengelola Perhitungan DMO Fee:** Pada bagian "Perhitungan DMO Fee", Anda dapat: **Setuju**, **Batal Setuju**, **Tolak** (dengan catatan), atau **Batal Tolak** (dengan konfirmasi **Ya**).

4. Memberikan Persetujuan (Kirim Tagihan)

Ini adalah alur untuk menyetujui tagihan dan menyiapkannya untuk pembayaran.

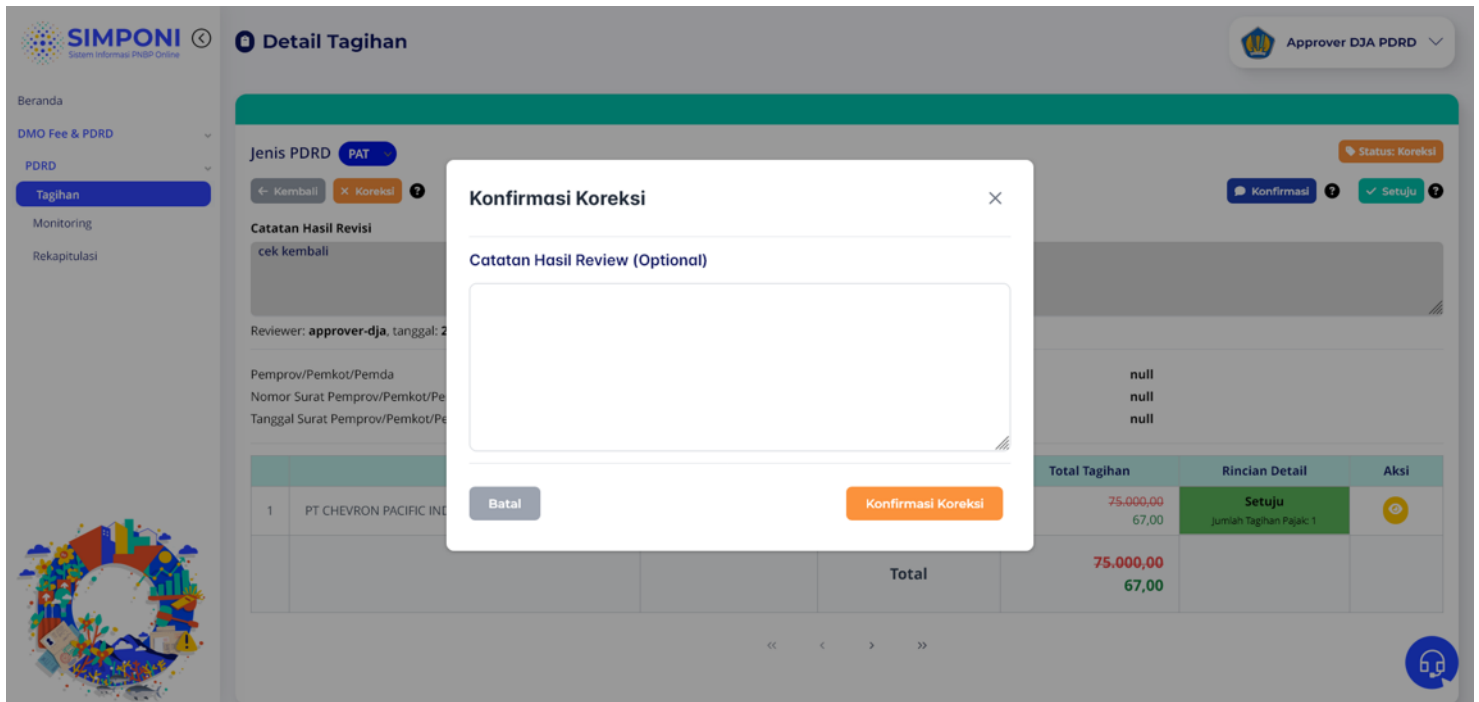
1. Setelah mengecek rincian, klik tombol **Setuju**.
2. Sebuah jendela **Form Kirim Tagihan** akan muncul, yang terdiri dari dua langkah.
3. **Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian:** Isi data yang diperlukan, lalu klik **Cetak Lembar Penelitian**.
4. **Langkah 2: Nota Dinas Pembayaran:** Isi data, unggah kelengkapan dokumen kirim tagihan.
5. Klik **Kirim Tagihan Ke DJA**. Data akan tersimpan di menu Monitoring dan hilang dari daftar kerja Anda.

The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi PDRD Online) interface. The main page is titled 'Detail Tagihan' and shows a sidebar with navigation options: Beranda, DMO Fee & PDRD, PDRD, Tagihan (selected), Monitoring, and Rekapitulasi. The main content area shows details for a specific tagihan, including 'Jenis PDRD' (PAP), 'Pemprov/Pemkot/Pemda', 'Nomor Surat Pemprov/Pemkot/Pe', and 'Tanggal Surat Pemprov/Pemkot/Pe'. A modal window titled 'Kirim Tagihan' is open, showing two steps: 'Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian' and 'Langkah 2: Pengembalian Tagihan'. In the first step, there are input fields for 'Tempat Penandatanganan' (with a placeholder 'misal: Jakarta') and 'Nama Penandatanganan', followed by a 'Cetak Lembar Penelitian' button. The background shows a table with 'Total Tagihan' and 'Rincian Detail' columns, and a 'Konfirmasi' button.

5. Melakukan Koreksi (Kembalikan ke Operator DJA)

Jika tagihan perlu diperbaiki oleh Operator DJA, gunakan fitur ini.

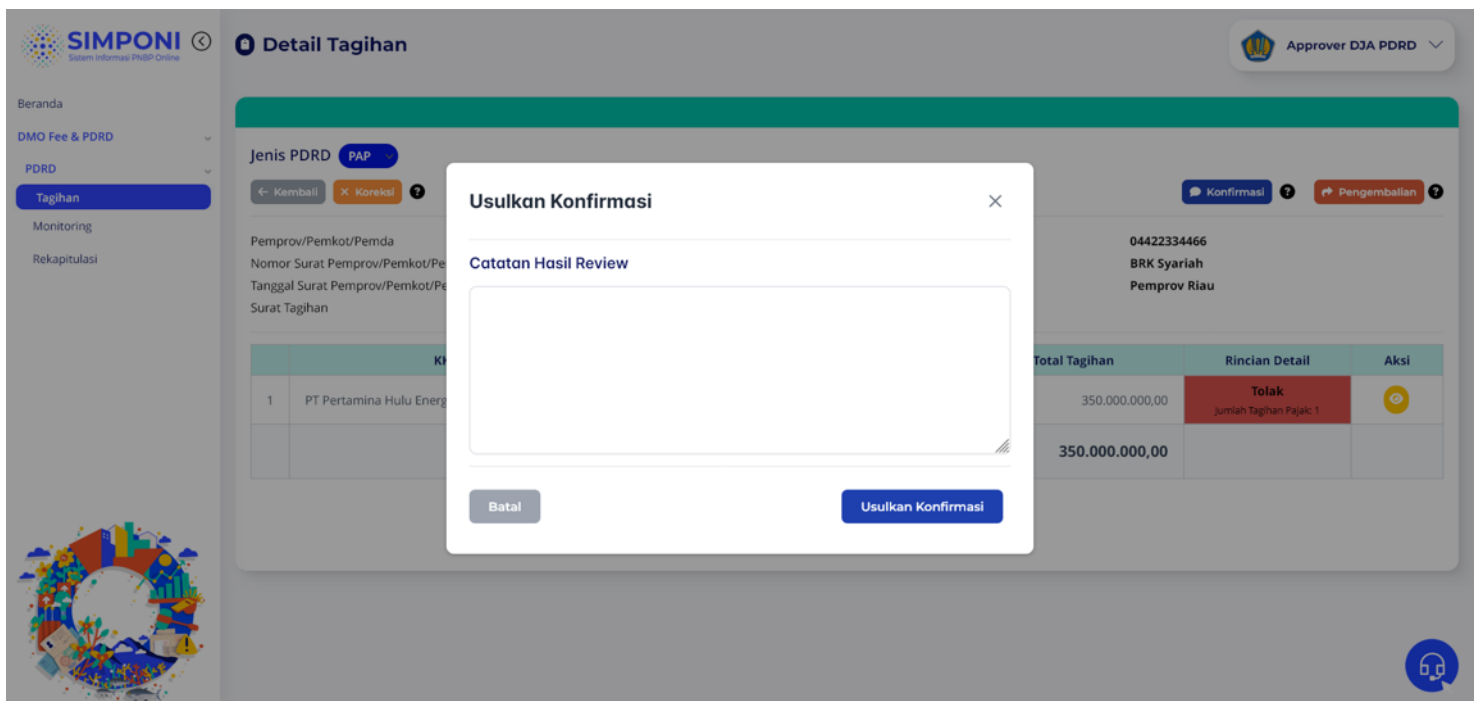
1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Koreksi**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review** dengan jelas.
3. Klik **Konfirmasi Koreksi**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator DJA (BPMA)**.



6. Mengusulkan Konfirmasi (Kembalikan ke Operator DJA)

Jika tagihan memerlukan konfirmasi lebih lanjut (misal: rapat).

1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Konfirmasi**.
2. Sebuah jendela pop-up akan muncul. Isi **catatan hasil review**.
3. Klik **Usulkan Konfirmasi**. Tagihan akan dikembalikan ke **Operator DJA (BPMA)** untuk dibuatkan undangan.



7. Melakukan Pengembalian (Kembalikan ke Approver BPMA)

Gunakan fitur ini jika tagihan ditolak dan harus dikembalikan ke instansi asal (BPMA).

1. Di halaman Detail Tagihan, klik tombol **Pengembalian**.
2. Sebuah jendela **Form Pengembalian Tagihan** akan muncul.
3. **Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian:** (Wajib diisi/dicetak).
4. **Langkah 2: Pengembalian Tagihan:** Isi data, unggah kelengkapan dokumen kirim tagihan.
5. Klik **Kembalikan Tagihan**. Tagihan akan dikembalikan ke **Approver BPMA**.

The screenshot displays the SIMPONI (Sistem Informasi PNDP Online) interface. The main page is titled 'Detail Tagihan' and shows a sidebar with navigation options: Beranda, DMO Fee & PDRD, PDRD, Tagihan (selected), Monitoring, and Rekapitulasi. The main content area shows a table with one row: '1 Salamander Energy (SE S...'. A modal window titled 'Kirim Tagihan' is open, showing 'Langkah 1: Cetak Lembar Penelitian'. The modal contains several input fields for data entry: 'Total Permintaan Pembayaran' (5857.01), 'Jumlah Usulan Pembayaran' (5857.01), 'Jumlah Penyelesaian' (0), 'Jumlah tidak diproses' (0), 'Jumlah Offset', 'Jumlah Pembayaran Ditransfer', 'Jumlah yang Ditangguhkan', and 'Keterangan'. A red button 'Cetak Lembar Penelitian' is at the bottom right of the modal. In the background, the 'Detail Tagihan' page shows a table with columns 'Invoice', 'Total Tagihan', and 'Hasil Revisi'. The table has two rows: '125' with '5.857,01' and 'Setuju', and a summary row with '5857.01'.

Invoice	Total Tagihan	Hasil Revisi
125	5.857,01	Setuju
	5857.01	

MONITORING

Deskripsi

Halaman **Monitoring** berfungsi untuk memantau status dari semua tagihan DMO Fee yang telah Anda setuju dan kirimkan. Halaman ini bersifat *read-only* (hanya lihat) dan memungkinkan Anda melacak progres tagihan yang sedang diproses oleh level selanjutnya.

1. Menampilkan dan Memantau Tagihan

Untuk melihat dan memantau status tagihan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Monitoring**.
2. Gunakan filter **Pilih Tahun** dan masukkan **kata kunci** di kotak pencarian, lalu klik **Filter** untuk menyaring data.

3. Klik tombol `Refresh` untuk memuat ulang data dan mengosongkan filter.



Monitoring Tagihan

PAT		Pemprov/Pemkot/Pemda		Cari data...	Pilih Tahun
TAGIHAN				PROGRESS	
KAB. NATUNA	PT Pertamina Hulu Rokan	Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 37.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 2 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 3.375.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 17 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 05/11/2025 - 30/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 0,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 0 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Bantu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 5.625.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 29 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 01/10/2025 - 30/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 1 Hari		
KAB. NATUNA	PT PUTINDO BINTECH	Periode: 26/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 4.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-26 Total: 4 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	Apache Energy Bantu LDC	Periode: 27/10/2025 - 31/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 33.390.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 3 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bantu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 6.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 4 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	Apache Bantu Ltd.	Periode: 24/10/2025 - 30/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 9.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-24 Total: 2 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD. CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 01/01/2019 - 01/01/2026 Periode: 01/10/2025 - 31/01/2026	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 75.712.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 1 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 23/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 25.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-23 Total: 5 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	Premier Oil Indonesia Ltd.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Ditolak Total Tagihan: Rp 10.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari		
KAB. PADANG LAWAS	Apache Energy Bantu LDC	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Ditolak Total Tagihan: Rp 15.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 3 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON INDONESIA CO.	Periode: 22/10/2025 - 22/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 7.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 5 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	CHEVRON RAPAK LTD.	Periode: 22/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 5.000.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-22 Total: 4 Hari		
KAB. NATUNA	CHEVRON MAKASSAR LTD.	Periode: 20/10/2025 - 31/10/2025	Selesai (Closed) Total Tagihan: Rp 1.000.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-20 Total: 4 Hari		
KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 18/09/2025	On Progress Total Tagihan: Rp 75.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-10-25 Total: 55 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 17/09/2025 - 20/09/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 1.599.971.733,00 Tanggal Pengajuan: 2025-09-17 Total: -32 Hari		
KAB. ACEH TAMIANG	PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA	Periode: 16/09/2025 - 16/10/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 5.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-09-16 Total: -31 Hari		

94 / 97

Untuk melihat riwayat dan rincian lengkap dari sebuah tagihan yang sedang diproses:

- 
SIMPONI
Sistem Informasi PISP Online




Approver DJA PDRD

Beranda

DMO Fee & PDRD

PDRD

Tagihan

Monitoring

Rekapitulasi

Monitoring Tagihan

PAT

Refresh

Pemprov/Pemkot/Pemda

Cari data...

Pilih Tahun

TAGIHAN	PROGRESS
KAB. NATUNA PT Pertamina Hulu Rokan Periode: 05/11/2025 - 05/11/2025	Belum Masuk DJA Total Tagihan: Rp 37.500.000,00 Tanggal Pengajuan: 2025-11-05 Total: 2 Hari

Detail Tagihan:

Status Proses SKK Migas Perwakilan/ BPMA		
Perekaman	Review	Penyelesaian
1 Hari Kerja	2 Hari Kerja	2 Hari Kerja

Status Proses SKK Migas Pusat/ BPMA		
Perekaman	Review	Penyelesaian
0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	0 Hari Kerja

Status Proses DJA				SPP	SPM
Penelitian	Validasi	ND Pembayaran	Penyelesaian		
0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	0 Hari Kerja	2 Hari Kerja	Upload SPP	Upload SPM

Status Proses Luar DJA	
DJPB	BI
Isi Detail SP2D	Isi Detail BI
- 

Deskripsi

Halaman **Rekapitulasi** adalah fitur untuk melihat dan mengunduh laporan rekapitulasi data DMO Fee. Halaman ini dilengkapi dengan berbagai filter waktu (Tahun dan Bulan) dan pengaturan tampilan untuk menyesuaikan data yang ingin disajikan.

1. Akses menu **DMO Fee & PDRD > DMO > Rekapitulasi**.
2. Pilih **Tahun** dan **Bulan** dari menu dropdown.
3. Klik tombol **Terapkan Filter**. Sistem akan menampilkan data rekapitulasi pada tabel di bawah.



PAT		2025	Q Terapkan Filter	Export Excel
Table	Integer Sum	amount	jenis_nominal	nama_provinsi
tahap_header	nama_kkks			
status_header				
catatan_header				
tgl_surat_pemda				
nm_pdrd				
nm_akronim				
kode_kkks				
kode_wk				
nama_wk				
kode_provinsi				
kode_kabkota				
nama_kabkota				
periode_awal				
periode_akhir				
amount				
no_surat_tagihan				
tagihan				
tgl_surat_tagihan				
no_nd_pembayaran				
tgl_nd_pembayaran				
tagihan_disetujui				
no_spp				
tgl_spp				
no_ba_validasi				
tgl_ba_validasi				
no_spm				
tgl_spm				
no_sp2d				
tgl_sp2d				
jml_sp2d				
no_transfer_bi				
tgl_transfer_bi				
jml_transfer_bi				

jenis_nominal	nama_provinsi	JUMLAH BAYAR			
		ACEH	KEP RIAU	RIAU	SUMATERA UTARA
nama_kkks					
Apache Bentu Ltd.		5,625,000,000			6,000,000,000
Apache Energy Bentu LDC		0			300,000
CHEVRON INDONESIA CO.		3,375,000,000			0
CHEVRON MAKASSAR LTD.		0	1,000,000		
CHEVRON RAPAK LTD.		5,000,000			10,000,000
ConocoPhillips (Tungkal) Ltd.					0
DEVON ENERGY JABUNG LTD.		10			
Kerr McGee of Indonesia Inc.			0		
Medco E&P Natuna Ltd.			0		
PC KETAPANG II LTD.					0
PEARL OIL (SEBUKU) LTD.				50,000,000	
PEARL OIL (TACHLYTE) LTD.		0			4,284,000
PT BUMI SIAK PUSAKO				0	
PT CHEVRON PACIFIC INDONESIA		0	8,133,000,000		64,800,000,000
PT GAS METHAN UTAMA		0			300,000
PT PERTAMINA HULU ENERGI METANA SUBAN I & PT SUBAN ENERGI		0			
PT PUTINDO BINTECH		0	4,000,000,000		
PT Pertamina EP					0
PT Pertamina Hulu Energi NSB		0			
PT Pertamina Hulu Energi Offshore North West Java			5,420,000,000		0
PT Pertamina Hulu Energi Siak					0
PT Pertamina Hulu Rokan			0		
PT SPR LANGGAK				0	
Petrochina International (Bermuda) Ltd.		0			
Petrochina International Bangko Ltd.		126,100,000,000,000,000			502,200,000,000,000
Petrogas (Basin) Ltd.		0			
TRIANGLE PASE INC.		126,100,000,000,000,000			502,200,000,000,000
Totals		252,200,009,005,000,000	17,554,000,000	50,000,000	70,800,000,000

2. Mengatur Tampilan Data

Setelah data ditampilkan, Anda dapat mengubah cara penyajian data menggunakan opsi di bagian "Pengaturan Tampilan":

- **Pengaturan Tampilan Table Data:** (Ubah struktur tabel)
 - **Pengaturan Tampilan Penjumlahan:** (Tampilkan/sembunyikan total)
 - **Pengaturan Tampilan Jenis Nominal:** (Ubah format angka)
 - **Pengaturan Tampilan Nama Provinsi:** (Tampilkan/sembunyikan nama provinsi)
-

3. Mengekspor Data ke Excel

1. Setelah data rekapitulasi ditampilkan dan diatur sesuai keinginan:
2. Klik tombol `Export Excel`.
3. Sistem akan secara otomatis mengunduh data yang ada di tabel ke dalam format file `.xlsx`.